kod szkolenia: COPILOT_01 / PL DL 1d

Microsoft Copilot – Twój inteligentny asystent

Szkolenie „M365 Copilot – Twój inteligentny asystent” prezentuje praktyczne zastosowania sztucznej inteligencji w pracy z aplikacjami Microsoft 365. Uczestnicy poznają możliwości Copilot w zakresie automatyzacji zadań, tworzenia treści, analizy danych oraz zarządzania komunikacją. Program oparty jest na najnowszych rozwiązaniach Microsoft i stanowi rzetelne źródło wiedzy o funkcjach Copilot w środowisku biznesowym. Dzięki warsztatowej formule szkolenie przygotowuje do efektywnego wdrożenia Copilot w organizacji i maksymalizacji jego potencjału.

Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- Specjalistów IT i administratorów – chcących zrozumieć integrację Copilot z Microsoft 365 i zarządzać jego konfiguracją.
- Pracowników działów biznesowych – pragnących zwiększyć produktywność dzięki automatyzacji zadań w Word, Excel, Outlook, Teams, ...
- Osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i zgodność – które muszą znać mechanizmy ochrony danych i polityki w odniesieniu do Microsft 365 Copilot.
- Managerów i liderów zespołów – chcących wykorzystać Copilota do usprawnienia komunikacji i procesów decyzyjnych.

Korzyści

- Zrozumiesz, jak działa Copilot i w jaki sposób przetwarza dane w ramach Microsoft 365.
- Nauczysz się tworzyć skuteczne prompty, aby uzyskiwać precyzyjne wyniki.
- Opanujesz funkcje Copilot w aplikacjach M365, m.in. Word, Excel, PowerPoint, Outlook i Teams.

- Poznasz mechanizmy ochrony danych: Microsoft Purview, polityki DLP.
- Dowiesz się, jak personalizować Copilot i tworzyć własne agenty w Copilot Studio Lite.

Program szkolenia

1.Wprowadzenie do Microsoft 365 Copilot

- Co to jest Copilot i jak działa?
- Architektura i zasady bezpieczeństwa.
- Praca z Copilot Biz Chat przy użyciu tekstu, grafiki i mowy.

2.Praca z Copilot w aplikacjach M365

- Word: tworzenie dokumentów i podsumowań.
- Excel: analiza i wizualizacja danych.
- PowerPoint: generowanie prezentacji.
- Outlook: pisanie i streszczanie e-maili.
- Teams: podsumowania spotkań i zarządzanie zadaniami.

3.Tworzenie skutecznych promptów

- Struktura i najlepsze praktyki.

4.Personalizacja i rozszerzenia

- Copilot Studio i deklaratywne agenty.
- Praca z agentami Microsoft (Analityk, Researcher)
- Tworzenie własnego agenta

5.Bezpieczeństwo i zgodność

- Microsoft Purview, DLP.

6. Praktyczne ćwiczenia i scenariusze wdrożeniowe

Oczekiwane przygotowanie uczestnika

- Podstawowa znajomość aplikacji Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook, Teams).
- Ogólna wiedza o zasadach bezpieczeństwa danych w organizacji.
- Umiejętność pracy w środowisku chmurowym Microsoft 365.

Szkolenie obejmuje

* materiały w formie elektronicznej dostępne na platformie: https://www.altkomakademia.pl/
* dostęp do portalu słuchacza Altkom Akademii

Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski