

MS Access - Profesjonalna baza raportowa



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie dla osób tworzących i korzystających z relacyjnych baz raportowych.



Korzyści

Umiejętność projektowania i zasilania baz raportowych. Poznanie zasad tworzenia funkcjonalnych i prostych w obsłudze formularzy i raportów analitycznych. Sprawne tworzenie nieskomplikowanych procedur VBA, które zautomatyzują i przyspieszą przetwarzanie danych.



Program szkolenia

1. Projektowanie bazy raportowej
 - Terminologia baz raportowych (hurtowni danych)
 - Analiza istniejącej bazy relacyjnej i jej denormalizacja
 - Wydzielenie tabeli faktów
 - Utworzenie tabel wymiarów hierarchicznych i kalkulowanych.
2. Optymalizacja struktury bazy z punktu widzenia raportowania
 - Klucze, relacje, indeksy
 - Dobór typów i rozmiarów pól.
3. Tworzenie procedur zasilających bazę raportową
 - Przyłączanie danych zewnętrznych
 - Kwerendy funkcjonalne
 - Automatyzacja pobierania i transformacji danych przy zastosowaniu VBA.
4. Kwerendy - istota raportowania
 - Zaawansowane kwerendy wybierające
 - Sprzężenia dobór pól (miary i wymiary)

- Zaawansowane kwerendy parametryczne.
- 5. Tworzenie raportów w oparciu o parametry z formularzy
 - Użycie wartości podanych na formularzu jako parametrów kwerendy
 - Pola kombi, pola listy - wygodne podawanie parametrów
 - Sprawdzanie poprawności parametrów
 - Implementacja modelu schodzenia (drill-down) na formularzu
 - Tworzenie formularzy analitycznych.
- 6. Wykorzystanie zdarzeń w doskonaleniu aplikacji
 - Makra (nowy konstruktor makr)
 - Procedury VBA.
- 7. Dystrybucja raportów
 - Wysyłanie z użyciem metody SendObject
 - Automatyczne kopiowanie do wybranej lokalizacji.
- 8. Przygotowanie aplikacji do wdrożenia
 - Tworzenie formularza startowego - panelu sterowania aplikacją.



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Dobra znajomość elementów programu MS Access. Umiejętność tworzenia prostych kwerend. Sprawne posługiwanie się terminologią baz danych.



Czas trwania

3 dni / 21 godzin

Język

- Szkolenie: polski