

Microsoft 365: Teams

Szkolenie „Microsoft 365: Teams” to praktyczny kurs pokazujący, jak wykorzystywać Teams jako centrum komunikacji i pracy zespołowej. Uczestnicy poznają najważniejsze funkcje narzędzia — od czatów indywidualnych i grupowych, przez połączenia audio/wideo, aż po tworzenie zespołów, zarządzanie kanałami i udostępnianie plików.

Kurs obejmuje także bardziej zaawansowane zagadnienia, takie jak organizacja pracy w czacie, spotkania, współdzielone zasoby, struktura zespołów, uprawnienia, prywatność oraz dobre praktyki komunikacji zespołowej. Szkolenie pomaga usprawnić codzienną współpracę, uporządkować komunikację i efektywnie korzystać z Teams w środowisku Microsoft 365.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- osób korzystających z Microsoft Teams w codziennej pracy,
- pracowników komunikujących się z zespołem przez czat, spotkania lub połączenia,
- zespołów pracujących zdalnie, hybrydowo lub projektowo,
- menedżerów, liderów i koordynatorów organizujących pracę zespołów,
- użytkowników Microsoft 365, którzy chcą lepiej wykorzystywać Teams do współpracy.



Korzyści

Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił:

- sprawnie komunikować się za pomocą czatów indywidualnych i grupowych,
- korzystać z połączeń audio/wideo oraz spotkań online,
- tworzyć i zarządzać zespołami oraz kanałami do współpracy,

- udostępniać pliki i pracować na współdzielonych zasobach,
- organizować komunikację z wykorzystaniem czatów, kanałów i struktury zespołów,
- stosować dobre praktyki komunikacji, uprawnień i prywatności w Teams.



Program szkolenia

CZĘŚĆ I: Teams – Centrum komunikacji i pracy zespołowej

- Lekcja 1: Korzystanie z czatu
- Lekcja 2: Czat audio / wideo
- Lekcja 3: Czat wieloosobowy i udostępnianie plików
- Lekcja 4: Wprowadzenie do zespołów
- Lekcja 5: Tworzenie i zarządzanie zespołem
- Lekcja 6: Czat zespołu

CZĘŚĆ II: Zaawansowana organizacja komunikacji i współpracy zespołowej

- Lekcja 1: Zaawansowane zarządzanie czatem
- Lekcja 2: Organizacja pracy w czacie
- Lekcja 3: Spotkania, bezpieczeństwo i współdzielone zasoby
- Lekcja 4: Struktura i organizacja zespołów
- Lekcja 5: Uprawnienia i prywatność w zespołach
- Lekcja 6: Komunikacja i dobre praktyki zespołowe



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Nie jest wymagane



Czas trwania

1 dni / 0 godzin

Język

e-learnig został przygotowany w j. polskim