

Microsoft 365: Planner

Szkolenie „Microsoft 365: Planner” to praktyczny kurs pokazujący, jak wykorzystywać Planner do zarządzania zadaniami, organizacji pracy zespołu oraz śledzenia postępów. Uczestnicy poznają podstawowe funkcje narzędzia — od przeglądu interfejsu, przez tworzenie planów i zadań, aż po organizację pracy za pomocą zasobników, etykiet i widoków.

Kurs obejmuje również bardziej zaawansowane zagadnienia, takie jak integracja z Microsoft 365, współpraca zespołowa, zarządzanie planami i zadaniami oraz dobre praktyki pracy zespołowej. Szkolenie pomaga uporządkować codzienną pracę, zwiększyć przejrzystość zadań i usprawnić współpracę w zespole.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- osób zarządzających zadaniami własnymi lub zespołowymi,
- członków zespołów projektowych, operacyjnych i administracyjnych,
- menedżerów, koordynatorów i liderów zespołów,
- użytkowników Microsoft 365, którzy chcą lepiej planować i monitorować pracę,
- osób, które chcą uporządkować zadania, terminy i odpowiedzialności w zespole.



Korzyści

Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił:

- tworzyć i konfigurować plany do zarządzania projektami lub zadaniami zespołu,
- tworzyć, delegować i szczegółowo opisywać zadania,
- korzystać z list kontrolnych, terminów, załączników i przypisań,
- organizować pracę wizualnie za pomocą zasobników, etykiet i grupowania,

- śledzić postępy, terminy i zmiany w realizacji zadań,
- wykorzystywać Planner do efektywnej współpracy w środowisku Microsoft 365.



Program szkolenia

CZĘŚĆ I: Zarządzanie zadaniami w zespole

- Lekcja 1: Pierwsze kroki i przegląd interfejsu
- Lekcja 2: Tworzenie i konfiguracja nowego planu
- Lekcja 3: Tworzenie zadania krok po kroku
- Lekcja 4: Podstawy organizacji: zasobniki i etykiety
- Lekcja 5: Dynamiczne zarządzanie widokiem – grupowanie
- Lekcja 6: Zarządzanie w czasie i śledzenie zmian

CZĘŚĆ II: Zaawansowana współpraca i praktyczne zarządzanie zadaniami

- Lekcja 1: Integracja z Microsoft 365 i współpraca
- Lekcja 2: Zarządzanie planami i zadaniami
- Lekcja 3: Dobre praktyki pracy zespołowej



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Nie jest wymagane



Czas trwania

1 dni / 0 godzin

Język

e-learning został przygotowany w j. polskim