kod szkolenia: AI_GPT / PL AA 1d

Menedżer wspierany przez AI – ChatGPT w analizie, decyzjach i zarządzaniu

Sztuczna inteligencja może wspierać menedżera nie tylko w tworzeniu treści, lecz także w analizowaniu informacji, przygotowywaniu decyzji, planowaniu działań, prowadzeniu spotkań i koordynowaniu pracy zespołu. Warunkiem jest umiejętne delegowanie zadań, zapewnienie właściwego kontekstu oraz świadoma kontrola jakości i ryzyka.

Szkolenie pokazuje, jak wykorzystać ChatGPT jako praktyczne środowisko pracy menedżera. Uczestnicy poznają zarówno możliwości dostępne bezpłatnie, jak i funkcje płatnych planów: pracę z dokumentami i danymi, projekty, deep research, połączone aplikacje oraz realizowanie bardziej złożonych zadań. Wybrane ćwiczenia i demonstracje zostaną porównane z Gemini oraz komercyjną wersją Claude, aby uczestnicy potrafili dobrać narzędzie do sytuacji biznesowej.

Program koncentruje się na realnych zadaniach lidera. Uczestnicy przygotują analizę decyzyjną, brief badawczy, komunikację do różnych grup odbiorców oraz standard delegowania zadań AI. Dowiedzą się również, kiedy AI może działać samodzielnie, kiedy potrzebny jest punkt kontrolny i których decyzji nie należy automatyzować.

Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- właścicieli firm i przedsiębiorców,
- członków kadry zarządzającej,
- dyrektorów, kierowników i liderów zespołów,
- menedżerów projektów i właścicieli procesów,

- specjalistów przygotowujących analizy i rekomendacje dla osób decyzyjnych,
- osób aspirujących do ról kierowniczych,
- liderów odpowiedzialnych za zwiększanie produktywności i rozwój kompetencji AI w zespołach.

Szkolenie nie wymaga wiedzy technicznej. Podstawowe doświadczenie w korzystaniu z dowolnego asystenta AI będzie pomocne, ale nie jest konieczne.

Korzyści

1. **Będzie delegować AI złożone zadania menedżerskie** – jasno określi rezultat, kontekst biznesowy, ograniczenia, źródła i kryteria akceptacji.
2. **Szybciej przygotuje decyzje** – wykorzysta AI do tworzenia wariantów, oceny konsekwencji, identyfikacji ryzyk i formułowania rekomendacji.
3. **Przeprowadzi pogłębioną analizę** – zaplanuje badanie rynku, konkurencji, klienta lub problemu biznesowego i zweryfikuje wykorzystane źródła.
4. **Sprawniej wykorzysta dokumenty i dane** – zamieni raporty, arkusze, notatki i materiały ze spotkań w konkretne wnioski oraz działania.
5. **Usprawni komunikację menedżerską** – przygotuje komunikaty, briefy, agendy, podsumowania i materiały dopasowane do różnych interesariuszy.
6. **Zbuduje powtarzalny warsztat pracy** – wykorzysta projekty, instrukcje i uporządkowany kontekst, aby nie rozpoczynać każdego zadania od zera.
7. **Świadomie wykorzysta agentowe sposoby pracy** – określi granice samodzielności AI, punkty akceptacji oraz działania wymagające człowieka.
8. **Ograniczy ryzyko błędnych decyzji i wycieku danych** – zastosuje zasady kontroli jakości, ochrony informacji i odpowiedzialnego korzystania z AI.
9. **Lepiej przygotuje zespół do pracy z AI** – określi standardy użycia i pytania kontrolne, które pomagają oceniać rezultaty pracy człowieka wspieranego przez AI.

Program szkolenia

1. Nowy warsztat pracy menedżera
- Od asystenta odpowiadającego na pytania do AI realizującej złożone zadania.
- ChatGPT jako środowisko pracy: rozmowy, pliki, projekty, pamięć, wyszukiwanie, deep research i aplikacje.
- Możliwości wersji bezpłatnych i płatnych – co faktycznie zmienia sposób pracy.
- ChatGPT, Gemini i Claude – które narzędzie sprawdzi się w określonym typie zadania.
- Zadania, których nie należy delegować AI bez nadzoru człowieka.

2. Delegowanie zadań AI zamiast pisania pojedynczych promptów

- Sześć elementów delegowania: cel, kontekst, materiały, ograniczenia, rezultat i kryteria akceptacji.
- Jak podzielić złożony problem na etapy i zaplanować punkty kontrolne.
- Jak zlecać AI zadawanie pytań przed rozpoczęciem pracy.
- Iteracja, feedback i poprawianie rezultatu bez rozpoczynania od początku.
- Warsztat: przygotowanie standardu delegowania zadania menedżerskiego.

3. Deep research i analiza na potrzeby decyzji

- Jak zbudować brief badawczy dotyczący rynku, konkurencji, klienta lub nowej inicjatywy.
- Dobór źródeł, zakresu, okresu i kryteriów porównania.
- Monitorowanie przebiegu badania i korygowanie jego kierunku.
- Odróżnianie danych źródłowych, interpretacji AI i rekomendacji.
- Weryfikacja cytowań, dat, sprzeczności i brakujących informacji.
- Warsztat: raport dla osoby decyzyjnej zakończony rekomendacją i listą ryzyk.

4. Decyzje, scenariusze i rozwiązywanie problemów

- Tworzenie wariantów działania i porównywanie ich według ustalonych kryteriów.
- Analiza założeń, ograniczeń, interesariuszy i możliwych konsekwencji.
- Pre-mortem: wyszukiwanie powodów, przez które plan może się nie udać.
- Oddzielanie faktów, hipotez i opinii w materiale decyzyjnym.
- Wykorzystanie AI jako partnera do kwestionowania założeń, a nie automatu podejmującego decyzję.
- Warsztat: przygotowanie jednostronicowej notatki decyzyjnej.

5. Dokumenty, dane, spotkania i komunikacja

- Analiza raportów, ofert, procedur, umów i materiałów projektowych.
- Praca z arkuszami i zestawieniami: trendy, wyjątki, pytania i propozycje dalszej analizy.
- Przygotowanie spotkania: agenda, pytania, ryzyka i oczekiwane decyzje.
- Zamiana notatek lub transkrypcji w ustalenia, zadania, właścicieli i terminy.
- Tworzenie komunikacji dla zarządu, zespołu, klienta i partnera biznesowego.
- Warsztat: przekształcenie tych samych informacji w komunikaty dla różnych odbiorców.

6. Projekty, własny kontekst i powtarzalne procesy

- Organizowanie plików, rozmów i instrukcji wokół stałego obszaru odpowiedzialności.
- Budowanie kontekstu projektu, zespołu, produktu lub klienta.
- Tworzenie własnego asystenta lub zestawu instrukcji do powtarzalnego zadania.
- Łączenie AI z firmową wiedzą i aplikacjami – wartość, uprawnienia i ograniczenia.
- Kiedy przejść od rozmowy do procesu lub rozwiązania wykorzystywanego przez zespół.

7. Agenci AI i zarządzanie pracą człowiek–AI

- Asystent, automatyzacja i agent – różnice z perspektywy menedżera.
- Jak przekazać AI cel, narzędzia, dane i kryterium ukończenia.
- Punkty kontroli: przed działaniem, w trakcie realizacji i przed wykorzystaniem wyniku.
- Zadania odwracalne i nieodwracalne – kiedy wymagana jest zgoda człowieka.
- Ryzyko nadmiernego zaufania, błędnych źródeł i niekontrolowanych działań.
- Ćwiczenie: zaprojektowanie bezpiecznego przepływu pracy menedżera z AI.

8. Bezpieczeństwo, jakość i standardy pracy zespołu

- Klasyfikacja informacji i zasady korzystania z kont prywatnych oraz firmowych.

- Ochrona danych osobowych, informacji poufnych i tajemnicy przedsiębiorstwa.
- Minimalny standard weryfikacji materiałów przygotowanych z AI.
- Odpowiedzialność menedżera za decyzję, komunikat i rezultat procesu.
- AI literacy oraz praktyczne zasady wdrażania bezpiecznych nawyków w zespole.
- Checklista: co sprawdzić przed użyciem, wysłaniem lub publikacją materiału.

Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Szkolenie nie wymaga specjalistycznej wiedzy technicznej. Uczestnik powinien posiadać komputer z dostępem do internetu oraz aktywne konto ChatGPT. Konto bezpłatne umożliwia udział w podstawowych ćwiczeniach; część funkcji demonstrowanych przez trenera może wymagać planu płatnego lub konta firmowego.
Podczas porównań z innymi narzędziami trener wykorzystuje odpowiednią wersję Gemini oraz komercyjną wersję Claude.

Szkolenie obejmuje

1. Krótkie wprowadzenia merytoryczne.
2. Demonstracje rzeczywistych zadań menedżerskich.
3. Ćwiczenia praktyczne i pracę na studiach przypadków.
4. Szablon delegowania zadania AI.
5. Checklistę oceny jakości i bezpieczeństwa wyniku.
6. Sesję pytań i odpowiedzi.

Czas trwania: 1 dzień, 5 godzin, w tym co najmniej 3 godziny ćwiczeń i demonstracji praktycznych.

Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Język

- Szkolenie: polski.

- Materiały i interfejsy wybranych narzędzi mogą być prezentowane w języku polskim lub angielskim.