

MoP® Foundation - akredytowane szkolenie z egzaminem



PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie Management of Portfolio Foundation przedstawia dobre praktyki zarządzania portfelem inwestycyjnym organizacji, a także przygotowuje do sprawnego zarządzania przedsięwzięciami w kontekście celów strategicznych. Zajęcia uczą identyfikować skład portfela, zależności pomiędzy inicjatywami oraz szeroko rozumianym otoczeniem środowiska projektowego. Ponadto, w oparciu o pryncypia, przedstawione są sposoby zarządzania portfelem w trakcie realizacji zmian biznesowych, z uwzględnieniem specyfiki danej organizacji.

Szkolenie skierowane do osób odpowiedzialnych za zarządzanie portfelem zmian biznesowych organizacji, oceniających zasadność inwestycji firmy, a także wszystkich tych, którzy uczestniczą w nadzorowaniu programów i projektów.

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Uczestnik który zdał egzamin otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej. Certyfikat MoP® Foundation. Certyfikat ważny jest 3 lata.

Udział w szkoleniu rozwija kompetencje kadry kierowniczej, w zakresie wsparcia realizacji zmian biznesowych organizacji w kategoriach czasu, jakości, budżetu i uzyskanych korzyści. Uczestnicy zdobędą umiejętność priorytetyzacji programów i projektów przedsiębiorstwa w kategoriach ich wkładu do celów strategicznych organizacji, co pozwoli je skuteczniej realizować, przy akceptowalnym ryzyku.

METODA EGZAMINOWANIA

Uczestnicy szkolenia otrzymają voucher na egzamin w formie online. Voucher jest ważny 6 miesięcy.

Po szkoleniu uczestnik dostaje maila z wytycznymi, jak zarejestrować się na egzamin. Termin ustala bezpośrednio z PeopleCert, używając swojego konta.

Egzamin online przeprowadzany jest w obecności proktora - osoba z firmy PeopleCert, który podpina się zdalnie pod pulpit kursanta i obserwuje przebieg egzaminu przez kamerkę.

Zdający jest zobowiązany pokazać proktorowi za pośrednictwem kamery pomieszczenie, w którym będzie zdawał egzamin. Proktor sprawdza, czy nie ma w pokoju osób trzecich i pomocy naukowych.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Nie jest wymagane specjalne przygotowanie słuchaczy, natomiast pomocna będzie wiedza na temat zarządzania projektami lub/i programami.

AGENDA SPOTKANIA

Sala szkoleniowa

1. Wprowadzenie do MoP
 - Podstawowe definicje (portfel, program, projekt, zwykła działalność biznesowa)
 - Model zarządzania portfelem (kontekst, pryncypia cykle zarządzania)
 - Korzyści z zarządzania portfelem
 - Kontekst strategiczny i organizacyjny
2. Pryncypia MoP
 - Zaangażowanie wyższego kierownictwa
 - Dopasowanie do struktury ładu organizacyjnego
 - Powiązanie ze strategią
 - Biuro Portfela
 - Pobudzanie kultury zmiany
3. Wprowadzenie do cykli zarządzania portfelem
 - Sposoby implementacji (big bang, evolution, ad-hoc)
 - Energia organizacyjna
 - Źródła energii organizacyjnej
4. Cykl definiowania portfela
 - Przeznaczenie praktyk
 - Zrozumienie
 - Kategoryzowanie
 - Priorytetyzacja
 - Zbalansowanie
 - Planowanie
5. Cykl dostarczania portfela
 - Przeznaczenie praktyk
 - Kontrola menedżerska
 - Zarządzanie korzyściami
 - Zarządzanie finansami
 - Zarządzanie ryzykiem
 - Angażowanie interesariuszy
 - Ład organizacyjny
 - Zarządzanie zasobami
6. Role w zarządzaniu portfelem
 - Grupa ds. ukierunkowania portfela lub Komitet inwestycyjny
 - Grupa ds. postępów portfela lub Komitet ds. realizacji zmian
 - Dyrektor ds. zmian biznesowych lub Dyrektor portfela

- Menadżer portfela
 - Menadżer korzyści portfela
7. Przegląd dokumentacji wykorzystywanej w zarządzaniu portfelem
- Struktura zarządzania portfelem
 - Plan realizacji portfela
 - Pulpit zarządczy
 - Struktura zarządzania korzyściami portfela
 - Plan realizacji korzyści portfela
 - Plan finansowy portfela
 - Harmonogram zasobów portfela
 - Plan angażowania interesariuszy i komunikacji

Kod szkolenia	ZP-FMOP / PL DL 3d
Czas trwania	3 dni
Poziom	Średnio zaawansowany
Autoryzacja	Peoplecert MoP