

kod szkolenia: MS-700 / PL AA 4d

Manage collaboration and communication with Microsoft Teams

Szkolenie w formule stacjonarnej.

Zainwestuj w swoją przyszłość:

<https://www.altkomakademia.pl/zainwestuj-w-swoja-przyszlosc-my-dorzucimy-cos-ekstra/> **Autoryzowane szkolenie**

Manage collaboration and communication with Microsoft Teams **MS-700**

Administrator - docelowa grupa odbiorców.

Wywiad: 15 minut z ekspertem z tematyki bezpieczeństwa usług chmurowych Microsoft 365:

Zobacz film: <https://youtu.be/8p5ioOu4WX8>



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie **Microsoft Teams** i jest przeznaczony dla osób aspirujących do roli administratora Microsoft 365 Teams. Administratorów Microsoft Teams konfigurujących, wdrażających i zarządzających obciążeniami Office 365 dla Microsoft Teams, które koncentrują się na wydajnej i efektywnej współpracy i komunikacji w środowisku korporacyjnym. Kurs jest także przeznaczony dla osób planujących przystąpienie do egzaminu certyfikacyjnego Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate. Kurs adresowany jest do osób odpowiadających za

następujące zadania:

- planowanie i konfiguracja zarządzania dla grup Office 365
- implementacja zabezpieczeń poprzez konfigurację dostępu warunkowego, MFA lub zarządzania zagrożeniami dla Microsoft Teams
- implementacja zgodności dla zespołów z wykorzystaniem zasad DLP, przypadków eDiscovery lub zasad nadzoru.
- planowanie uaktualnienia ze Skype for Business do Microsoft Teams
- zarządzanie migracjami spotkań
- konfiguracja ustawień współistnienia i uaktualnienia
- planowanie i konfiguracja ustawień sieciowych dla Microsoft Teams
- wdrażanie i zarządzanie punktami końcowymi Microsoft Teams.
- tworzenie i zarządzanie zespołami
- zarządzanie członkostwem i dostępem zarówno dla użytkowników wewnętrznych, jak i zewnętrznych.
- zarządzanie doświadczeniami związanymi z czatem i współpracą, takimi jak ustawienia zespołu lub zasady tworzenia kanałów prywatnych
- zarządzanie ustawieniami aplikacji Teams, takimi jak zasady instalacji aplikacji, aplikacje, boty i złącza w Microsoft Teams lub publikowanie niestandardowej aplikacji w Microsoft Teams
- zarządzanie komunikacją w Microsoft Teams, w tym jak zarządzać wydarzeniami na żywo i spotkaniami na żywo, jak zarządzać numerami telefonów lub systemem telefonicznym dla Microsoft Teams, a także jak rozwiązywać problemy z dźwiękiem, wideo i klientami.



Korzyści

Uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie Office 365.

W tym zapoznanie się z:

- Microsoft Teams i działaniem jego składników
- Wdrażaniem zarządzania, bezpieczeństwem i zgodnością dla zespołów Microsoft
- Przygotowaniem środowiska organizacji do wdrożenia Microsoft Teams
- Wdrażaniem i zarządzaniem zespołami
- Sposobami zarządzania współpracą w Microsoft Teams
- Technikami zarządzania i rozwiązywania problemów z komunikacją w Microsoft Teams

Become Microsoft Certified: https://arch-center.azureedge.net/Credentials/Certification-Poster_en-us.pdf



Program szkolenia

1. Omówienie Microsoft Teams:

- Omówienie zespołów **Microsoft**

- Przegląd bezpieczeństwa i zgodności w Microsoft Teams
- Omówienie zarządzania zespołami Microsoft
- 2. Wdrażanie zarządzania, bezpieczeństwa i zgodności z Microsoft Teams:
 - Wdrożenie zarządzania i zarządzania cyklem życia dla zespołów Microsoft
 - Wdrażanie zabezpieczeń dla zespołów Microsoft
 - Wdrażanie zgodności dla zespołów Microsoft
- 3. Przygotowanie środowisko do wdrożenia Microsoft Teams:
 - Uaktualnienie programu **Skype** dla firm do Microsoft Teams
 - Planowanie i konfiguracja ustawień sieciowych dla Microsoft Teams
 - Wdrażanie punktów końcowych Microsoft Teams i ich zarządzanie
- 4. Wdrażanie zespołów i zarządzanie nimi:
 - Tworzenie zespołów i ich zarządzanie
 - Zarządzanie członkostwem
 - Zarządzanie dostępem dla użytkowników zewnętrznych
- 5. Zarządzanie współpracą w Microsoft Teams:
 - Zarządzanie czatami i doświadczeniami współpracy
 - Zarządzanie ustawieniami aplikacji Teams
- 6. Zarządzanie komunikacją w Microsoft Teams:
 - Zarządzanie wydarzeniami na żywo i doświadczeniami ze spotkań
 - Zarządzanie numerami telefonów
 - Zarządzanie systemem telefonicznym dla zespołów Microsoft
 - Problemy z dźwiękiem, wideo i problemy z klientem



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Biegłe rozumienie podstawowych funkcji związanych z usługami Microsoft 365, biegłe rozumienie ogólnych praktyk IT,

w tym korzystania z PowerShell.

Umiejętność korzystania z anglojęzycznych materiałów

Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć.

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na:

<https://www.altkomakademia.pl/distance-learning/#FAQ>



Szkolenie obejmuje

* **podręcznik** w formie elektronicznej dostępny na platformie:

<https://learn.microsoft.com/pl-pl/training/>

* dostęp do portalu słuchacza Altkom Akademii



Język

- **Szkolenie:** polski
- **Materiały:** angielski

Metoda egzaminacyjna

Become Microsoft Certified: https://arch-center.azureedge.net/Credentials/Certification-Poster_en-us.pdf

Egzamin w formie on-line. Zapis na stronie <https://home.pearsonvue.com/Clients/Microsoft.aspx>

Czas trwania

4 dni / 28 godzin

Opis egzaminu

Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate

Exam URL: <https://docs.microsoft.com/en-us/learn/certifications/exams/MS-700>

Become Microsoft Certified: https://arch-center.azureedge.net/Credentials/Certification-Poster_en-us.pdf