kod szkolenia: MS-700 / PL DL 4d

Manage collaboration and communication with Microsoft Teams

Autoryzowane szkolenie Manage collaboration and communication with Microsoft Teams MS-700 kurs w formule Distance Learning.

Zainwestuj w swoją przyszłość: https://www.altkomakademia.pl/zainwestuj-w-swoja-przyszlosc-my-dorzucimy-cos-ekstra/

Administrator - docelowa grupa odbiorców.

Wywiad: 15 minut z ekspertem z tematyki bezpieczeństwa usług chmurowych Microsoft 365:

Zobacz film: https://youtu.be/8p5ioOu4WX8

Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie Microsoft Teams i jest przeznaczony dla osób aspirujących do roli administratora Microsoft 365 Teams. Administratorów Microsoft Teams konfigurujących, wdrażających i zarządzających obciążeniami Office 365 dla Microsoft Teams, które koncentrują się na wydajnej i efektywnej współpracy i komunikacji w środowisku korporacyjnym.
Kurs jest także przeznaczony dla osób planujących przystąpienie do egzaminu certyfikacyjnego Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate. Kurs adresowany jest do osób odpowiadających za następujące zadania:

- planowanie i konfiguracja zarządzania dla grup Office 365

- implementacja zabezpieczeń poprzez konfigurację dostępu warunkowego, MFA lub zarządzania zagrożeniami dla Microsoft Teams
- implementacja zgodności dla zespołów z wykorzystaniem zasad DLP, przypadków eDiscovery lub zasad nadzoru.
- planowanie uaktualnienia ze Skype for Business do Microsoft Teams
- zarządzanie migracjami spotkań
- konfiguracja ustawień współistnienia i uaktualnienia
- planowanie i konfiguracja ustawień sieciowych dla Microsoft Teams
- wdrażanie i zarządzanie punktami końcowymi Microsoft Teams.
- tworzenie i zarządzanie zespołami
- zarządzanie członkostwem i dostępem zarówno dla użytkowników wewnętrznych, jak i zewnętrznych.
- zarządzanie doświadczeniami związanymi z czatem i współpracą, takimi jak ustawienia zespołu lub zasady tworzenia kanałów prywatnych
- zarządzanie ustawieniami aplikacji Teams, takimi jak zasady instalacji aplikacji, aplikacje, boty i złącza w Microsoft Teams lub publikowanie niestandardowej aplikacji w Microsoft Teams
- zarządzanie komunikacją w Microsoft Teams, w tym jak zarządzać wydarzeniami na żywo i spotkaniami na żywo, jak zarządzać numerami telefonów lub systemem telefonicznym dla Microsoft Teams, a także jak rozwiązywać problemy z dźwiękiem, wideo i klientami.

Korzyści

Uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie Office 365.
W tym zapoznanie się z:

- Microsoft Teams i działaniem jego składników
- Wdrażaniem zarządzania, bezpieczeństwem i zgodnością dla zespołów Microsoft
- Przygotowaniem środowiska organizacji do wdrożenia Microsoft Teams
- Wdrażaniem i zarządzaniem zespołami
- Sposobami zarządzania współpracą w Microsoft Teams
- Technikami zarządzania i rozwiązywania problemów z komunikacją w Microsoft Teams

Become Microsoft Certified: https://arch-center.azureedge.net/Credentials/Certification-Poster_en-us.pdf

Program szkolenia

1. Omówienie Microsoft Teams:
   - Omówienie zespołów Microsoft
   - Przegląd bezpieczeństwa i zgodności w Microsoft Teams
   - Omówienie zarządzania zespołami Microsoft

2. Wdrażanie zarządzania, bezpieczeństwa i zgodności z Microsoft Teams:
   - Wdrożenie zarządzania i zarządzania cyklem życia dla zespołów Microsoft
   - Wdrażanie zabezpieczeń dla zespołów Microsoft
   - Wdrażanie zgodności dla zespołów Microsoft
3. Przygotowanie środowisko do wdrożenia Microsoft Teams:
   - Uaktualnienie programu Skype dla firm do Microsoft Teams
   - Planowanie i konfiguracja ustawień sieciowych dla Microsoft Teams
   - Wdrażanie punktów końcowych Microsoft Teams i ich zarządzanie
4. Wdrażanie zespołów i zarządzanie nimi:
   - Tworzenie zespołów i ich zarządzanie
   - Zarządzanie członkostwem
   - Zarządzanie dostępem dla użytkowników zewnętrznych
5. Zarządzanie współpracą w Microsoft Teams:
   - Zarządzanie czatami i doświadczeniami współpracy
   - Zarządzanie ustawieniami aplikacji Teams
6. Zarządzanie komunikacją w Microsoft Teams:
   - Zarządzanie wydarzeniami na żywo i doświadczeniami ze spotkań
   - Zarządzanie numerami telefonów
   - Zarządzanie systemem telefonicznym dla zespołów Microsoft
   - Problemy z dźwiękiem, wideo i problemy z klientem

Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Biegłe rozumienie podstawowych funkcji związanych z usługami Microsoft 365, biegłe rozumienie ogólnych praktyk IT,
w tym korzystania z PowerShell.
Umiejętność korzystania z anglojęzycznych materiałów
Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć.
Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: https://www.altkomakademia.pl/jak-dzialamy/o-szkoleniach/?distance-learning

Szkolenie obejmuje

* podręcznik w formie elektronicznej dostępny na platformie:
https://learn.microsoft.com/pl-pl/training/

* dostęp do portalu słuchacza Altkom Akademii

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: angielski

Metoda egzaminacyjna

Become Microsoft Certified: https://arch-center.azureedge.net/Credentials/Certification-Poster_en-us.pdf
Egzamin w formie on-line. Zapis na stronie https://home.pearsonvue.com/Clients/Microsoft.aspx

Czas trwania

4 dni / 28 godzin

Opis egzaminu

Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate
Exam URL: https://docs.microsoft.com/en-us/learn/certifications/exams/MS-700
Become Microsoft Certified: https://arch-center.azureedge.net/Credentials/Certification-Poster_en-us.pdf