

## Komunikacja w Zespołach Rozproszonych

Obecna dynamiczna sytuacja społeczna i ekonomiczna powoduje, że kompetencje stosowania różnych narzędzi komunikacyjnych w tym IT, zapewniającą efektywną komunikację, delegowanie i motywowanie oraz radzenie sobie ze stresem własnym oraz swoich podwładnych będą kluczowe do utrzymania odpowiedniej wydajności procesów biznesowych i organizacyjnych w każdej firmie.

### CEL PROJEKTU SZKOLENIOWEGO

- Usystematyzowanie wiedzy na temat formułowania i komunikowania celów
- Rozwinięcie wiedzy i umiejętności w obszarze przekazywania informacji zwrotnej
- Wyposażenie w narzędzia wspierające efektywną komunikację w zespole rozproszonym
- Uwrażliwienie na różnorodność preferencji w komunikacji i nauka, jak dzięki niej rozwijać zespół i podnosić wyniki

### PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie dedykowane jest kadrze menedżerskiej zarządzającej zespołami rozproszonymi

### KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

1. Menedżer
  - Skutecznie komunikuje zespołowi rozproszonemu oczekiwania i cele
  - Potrafi dopasować sposób i styl komunikacji do indywidualnych preferencji członków zespołu
  - Potrafi formułować klarowne komunikaty, udzielać konstruktywnych informacji zwrotnych
  - Buduje atmosferę porozumienia i współpracy

### OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Posiadanie urządzenia obsługującego narzędzia do połączeń zdalnych oraz łącze internetowe

### PRZYGOTOWANIE DO SZKOLENIA

Wirtualna Klasa

- Poznanie trenera i grupy
- Sprawdzanie wiedzy - testy i quizy
- Wprowadzenie w temat zajęć

### WYKŁADY I WARSZTATY

Sala szkoleniowa

1. Formułowanie i komunikowanie celów
  - Zapoznanie z definicją wyznaczania celów metodą Kanban Target
  - Wyposażenie w wiedzę na temat metod wspólnego ustalania i komunikowania celów
  - Zapoznanie z metodami radzenia sobie z wymówkami odnośnie przeszkód w realizacji celów
2. Informacja zwrotna w pracy zespołu rozproszonego

- Pogłębienie wiedzy w obszarach tj.:
  - Rodzaj informacji zwrotnej
  - Zasad i etapów przekazywania informacji zwrotnej
  - Roli informacji zwrotnej w bieżącej pracy zespołu
  - Specyfiki wpływu informacji zwrotnej na relacje
3. Współkomunikacja w zespole rozproszonym
- Przeprowadzenie przez doświadczenie umożliwiające rozpoznanie indywidualnych preferencji w komunikacji
  - Omówienie typów preferencji w pozyskiwaniu i przetwarzaniu informacji wg wybranej typologii
4. Instrukcja obsługi na tle różnorodności w zespole
- Przeprowadzenie przez diagnozę indywidualnego typu preferencji
  - Umożliwienie wymiany doświadczeń i/lub naszkicowanie mapy preferencji zespołu

## WSPARCIE I ROZWÓJ PO SZKOLENIU

Portal Altkom Akademii

- Dostęp do materiałów szkoleniowych i uzupełniających
- Opieka trenera
- Kontakt ze społecznością

---

<b>Kod szkolenia</b>	HR-DL-ZZZ / KwZR.MIN PL
<b>Czas trwania</b>	1 dni
<b>Poziom</b>	Podstawowy
<b>Autoryzacja</b>	Altkom