

Efektywna komunikacja w zarządzaniu projektami



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane do kierowników projektów oraz Kierowników Zespołów Projektowych posiadających już doświadczenie w zarządzaniu kilkuosobowymi zespołami lub przygotowujących się do tej roli. Jest także wstępem do rozwijania poszczególnych funkcji kierowniczych. Szkolenie jest skierowane również do obecnych i potencjalnych członków zespołów projektowych a także osób będących wsparciem projektów.



Korzyści

Wzrost efektywności pracy zespołu projektowego poprzez poprawę jakości komunikowania się. Dobór odpowiedniego stylu kierowania zespołem, sytuacji w projekcie, rozwoju firmy. Skuteczne podejmowanie decyzji związanych z funkcjami kierowniczymi. Wyposażenie w narzędzia zarządcze, w tym motywujące, mające na celu pozyskanie członków zespołu projektowego / zadaniowego do projektu. Zwiększone rozumienie sytuacji interpersonalnych, w tym konfliktów w zespole projektowym / zadaniowym. Inspiracja proponowanymi teoriami i dobrymi praktykami, wymianą doświadczeń.



Program szkolenia

1. Wprowadzenie do zagadnienia komunikacji w projekcie.
2. Komunikacja w zespole:
 - jak aktywne słuchanie wpływa na komunikację w zespole – podstawy komunikacji werbalnej i niewerbalnej,
 - bariery komunikacyjne,
 - sztuka aktywnego słuchania i techniki wywierania wpływu,
 - wymiana informacji w zespole.
3. Zespół projektowy:

- praca w grupie a praca indywidualna,
 - efektywność, tożsamość i integracja zespołu,
 - etapy tworzenia zespołu projektowego,
 - role w zespole – blaski i cienie.
4. Kierowanie zespołem i motywowanie:
- style kierowania zespołem projektowym,
 - dobór efektywnego stylu kierowania do fazy rozwoju zespołu,
 - idealny obraz managera – analiza własnego stylu kierowania ludźmi,
 - stawianie celów umożliwiające skuteczne rozliczenie.
5. Motywowanie w zarządzaniu zespołem projektowym:
- rodzaje motywacji,
 - konstruktywna krytyka oraz udzielanie informacji zwrotnej,
 - coachingowa informacja zwrotna – technika GROW,
 - znaczenie języka w motywowaniu.
6. Elementy sytuacji konfliktowych i negocjacji:
- istota i typy konfliktów,
 - style zachowania reakcji na konflikt,
 - elementy negocjacji.
7. Podsumowanie szkolenia.



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Szkolenie ma charakter ogólny i udział w nim nie wymaga specjalistycznej wiedzy. Przydatna w trakcie kursu będzie ogólna wiedza na temat komunikowania się i współpracy w organizacji



Czas trwania

2 dni / 12 godzin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski