

## Komunikacja menedżera z zespołem

„Kto mówi językiem niezrozumiałym dla nikogo poza nim, nie mówi w ogóle. Mówić, to mówić do kogoś.” Hans Georg Gadamer

### CEL PROJEKTU SZKOLENIOWEGO

- Wyposażenie uczestników w kluczowe umiejętności z zakresu komunikacji menedżera z zespołem
- Wyposażenie uczestników w wiedzę pozwalającą na skuteczną analizę procesu komunikacji z pracownikami
- Wyposażenie w wiedzę na temat radzenia sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych
- Nauka udzielania konstruktywnej i motywującej informacji zwrotnej
- Wyposażenie w wiedzę dotyczącą stylów komunikowania się oraz nauczenie praktycznego jej wykorzystania w pracy menedżera

### PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie kierowane jest do menedżerów zespołów, kierowników działów i liderów.

### KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Po ukończeniu zajęć uczestnik:

- Potrafi skutecznie komunikować się z zespołem.
- Potrafi skutecznie przekazywać konstruktywną informację zwrotną.
- Potrafi skutecznie zarządzać różnorodnością typów preferencji w komunikacji.
- Potrafi radzić sobie z trudnymi sytuacjami pojawiającymi się w procesie komunikacji, zarówno wewnątrz zespołu, jak i w kontakcie z innymi działami organizacji.

Zastosowane metody pracy oddziałują na postawy uczestników. Realna ocena zmiany postaw jest możliwa w miejscu pracy uczestników.

### OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

brak

### PRZYGOTOWANIE DO SZKOLENIA

Wirtualna Klasa

- Poznanie trenera i grupy
- Sprawdzanie wiedzy - testy i quizy
- Wprowadzenie w temat zajęć

### WYKŁADY I WARSZTATY

Sala szkoleniowa

1. Komunikacja menedżera z zespołem
  - Typologia temperamentów
  - Wpływ stylu komunikacji na jakość komunikacji
  - Potencjalne obszary konfliktowe w komunikacji z osobą o odmiennym stylu komunikowania się
2. Przepływ informacji w zespole
  - Gra menedżerska – przepływ informacji w strukturach sformalizowanych
  - Szумы i błędy w komunikacji kaskadowej
  - Wąskie gardła w komunikacji pomiędzy menedżerem, a zespołem
  - Specyfika spotkań indywidualnych oraz zespołowych
3. Informacja zwrotna w pracy menedżera
  - Umiejętność budowania „komunikatu JA”
  - Modele informacji zwrotnej
  - Umiejętność oddzielania faktów od opinii – podstawa dobrej komunikacji
  - Informacja zwrotna oceniająca, motywująca, delegująca oraz rozliczanie efektów pracy
4. Cykl komunikacji w zarządzaniu
  - Dokładne zdefiniowanie celu - metodologia SMART
  - Rozmowa planująca
  - Rozmowy monitorująca
  - Rozmowa podsumowująca / oceniająca
5. Sytuacje trudne w rozmowie z pracownikiem
  - Rozmowa motywująca RPO – Rozmowa Przekazująca Odpowiedzialność
  - Rodzaje rozmów dyscyplinujących
  - Sytuacje trudne, z którymi menedżer może spotkać się w komunikacji z zespołem oraz sposoby radzenia sobie z nimi
6. Podsumowanie warsztatu
  - Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy.
  - Opracowanie indywidualnych „szczepionek” i „rytuałów” wspierających wprowadzenie zmian

## WSPARCIE I ROZWÓJ PO SZKOLENIU

Portal Altkom Akademii

- Dostęp do materiałów szkoleniowych i uzupełniających
- Opieka trenera
- Kontakt ze społecznością

---

<b>Kod szkolenia</b>	HR-PM-K / KMzZ_2
<b>Czas trwania</b>	2 dni
<b>Poziom</b>	Średnio zaawansowany
<b>Autoryzacja</b>	Altkom