

Kluczowe narzędzia w controllingu finansowo-księgowym



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane jest do osób, które w codziennej pracy zajmują się przetwarzaniem i kontrolą danych szczególnie użytecznych w finansach i księgowości. Kurs będzie przydatny także użytkownikom MS Excel chcącym zautomatyzować procesy transformacji i dystrybucji danych oraz procesów raportowania za pomocą zaawansowanych formuł – ale bez nauki programowania VBA.



Korzyści

Szkolenie to pozwoli osobom, które na co dzień zmagają się z przetwarzaniem dużej ilości danych (transformacja, poprawa jakości danych, itp.) a jednocześnie nie chcą korzystać z VBA, pogłębić wiedzę o praktyczne zastosowanie wielu funkcji automatyzujących pracę. Szkolenie omawia nietypowe – a bardzo użyteczne zastosowania znanych już funkcji. Uczy prawidłowego konwertowania danych przy jednoczesnej poprawie ich jakości oraz zachowaniu spójności oraz jak przygotować narzędzia wielokrotnego użytku do transformacji i kontroli danych.



Program szkolenia

1. Poprawa jakości danych
 - Rozpoznawanie typów danych
 - Konwersja typów danych
 - Reguły poprawności danych i ich wykorzystanie do wyszukiwania błędów
2. Uzupełnianie o brakujące informacje
 - Dołączanie informacji ze słowników (mapowanie)
 - Dynamiczne zakresy danych

3. Automatyzacja procesu transformacji danych i przygotowanie do raportowania
 - Funkcje przeszukiwania, przesunięć, adresów
 - Funkcje warunkowe i iteracyjne
4. Budowanie paneli managerskich przy użyciu tabel przestawnych o wykresów przestawnych
 - Przygotowanie danych
 - Fragmentatory
 - Przyciski nawigacyjne
5. Analiza wrażliwości
 - Dwuwymiarowe tabele wrażliwości
 - Trójparametrowe tabele wrażliwości
 - Tworzenie i wykorzystanie scenariuszy
6. Programowanie bez VBA (ADRES.POŚREDNI())
 - Wykorzystanie dynamicznych zakresów
 - Parametryzacja odwołań do komórek i arkuszy
 - Wykorzystanie w formatowaniu
7. Inteligentne formuły dostosowujące się do danych
 - Zastosowania obiektu tabela
 - Dynamiczne zakresy tworzone za pomocą funkcji ADR.POŚR()



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Biegłość w używaniu MS Excel, praktyczna znajomość funkcji typu WYSZUKAJ.PIONOWO(), SUMA.JEŻELI() oraz Tabel przestawnych.



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

- Szkolenie: polski