

AI w biznesie. Jak wykorzystać AI w zarządzaniu firmą. Warsztaty dla liderów i menedżerów

Większość ludzi używa dziś AI jak wyszukiwarki: jedno pytanie, jedna odpowiedź, zero kontekstu. Efekt?

Generyczne

odpowiedzi, które nie nadają się do pracy biznesowej.

To szkolenie zmienia podejście: z jednorazowych pytań do budowania AI, która rozumie Twój styl pracy i Twój biznes.

To

intensywny, praktyczny warsztat dla liderów i menedżerów, którzy chcą zrozumieć, jak sztuczna inteligencja może realnie wspierać rozwój ich organizacji.

Uczestnicy poznają 12 konkretnych zastosowań AI w biznesie, nauczą się dostosowywać ChatGPT do specyfiki swojej

firmy i branży, porównają najważniejsze modele AI (ChatGPT, Gemini, Claude) i doszlifują techniki Prompt Engineeringu,

które zamieniają luźną rozmowę z AI w powtarzalny proces dający konkretne wyniki.

Osobny moduł poświęcony komunikacji biznesowej pokazuje, jak AI przyśpiesza codzienne pisanie: maile, raporty,

oferty, prezentacje, posty i treści eksperckie. Uczestnicy nauczą się generować profesjonalne teksty w swoim stylu i tonie, zamiast poprawiać to, co AI napisze jak robot.

Warsztaty to moment, w którym teoria zamienia się w praktykę. Uczestnicy będą pracować na scenariuszach dopasowanych do realiów swojej firmy, otrzymują indywidualny feedback i wyjdą z narzędziem gotowym do działania

oraz z pakietem 20+ profesjonalnych promptów biznesowych.



Odbiorcy szkolenia

- Przedsiębiorcy i właściciele firm: Osoby prowadzące własną działalność, które chcą zintegrować AI z obecnymi strategiami biznesowymi, aby zwiększyć efektywność i osiągnąć lepsze wyniki.
- Dyrektorzy, kierownicy i kadra zarządzająca: Osoby na stanowiskach zarządzających, które chcą lepiej zrozumieć i efektywnie wykorzystać AI w zarządzaniu i rozwoju biznesu.
- Liderzy zespołów i project managerowie: Osoby, które chcą wdrożyć AI w codziennej pracy swojego zespołu i przygotować się do przyszłych wyzwań menedżerskich.
- Specjaliści ds. marketingu i sprzedaży: Osoby odpowiedzialne za strategie marketingowe i sprzedażowe, które chcą wykorzystać AI do personalizacji ofert i efektywniejszego targetowania klientów.



Korzyści

1. Praktyka lidera, nie teoretyka. Prowadzący to przedsiębiorca z 25-letnim stażem, który przeprowadził ponad 350 szkoleń AI dla firm takich jak Tauron, Orange, TVN, Polskie Radio, Polityka... Sam prowadzi biznes z AI i doradza innym, jak to robić skutecznie. Tu nie ma fascynacji technologią, jest chłodna analiza korzyści i ryzyk.
2. Akcelerator wdrożeniowy. Otrzymujesz pakiet 30+ profesjonalnych promptów „kopiuj-wklej” na start. Gotowe instrukcje do natychmiastowego wykorzystania w analizach, raportowaniu i strategii, które skracają czas pracy o godziny.
3. Sprawdzony ROI. Każdy element szkolenia został przetestowany w realnych warunkach biznesowych i odrzucony, jeśli nie dawał natychmiastowego zysku. To program zbudowany na setkach warsztatów, nie na teorii.
4. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność menedżerska. Szkolenie kładzie nacisk na „bezpieczniki logiczne”, anonimizację i kontrolę ryzyk. Uczysz się korzystać z AI tak, by wzmacniała system decyzyjny firmy, a nie stawiała się jego najsłabszym ogniwem.
5. Inteligentny czatbot, czyli AI, który zna Twój biznes. Zobaczysz jak zbudować w ChatGPT dedykowanego asystenta, który pamięta Twoją firmę, styl i priorytety.



Program szkolenia

Moduł 1: Jak dostosować AI do swojej pracy i do konkretnych celów biznesowych

Przestań pisać te same instrukcje co dzień. Naucz AI rozumieć Twój biznes raz, a dobrze.

- Kto dobrze zrozumie słabe strony AI, będzie potrafił lepiej wykorzystać jej atuty.
- 5 błędów, które sprawiają, że AI daje Ci odpowiedzi jak z Wikipedii zamiast konkretnych.
- Jak rozmawiać z AI, żeby dostawać gotowe rozwiązania, a nie szkolne wypracowania. To nowy język.

- ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot: który model do czego i kiedy warto przeskoczyć między nimi.
- 7 profesjonalnych technik Prompt Engineeringu, czyli jak wycisnąć maksimum dla Ciebie i Twojej firmy.
- 20+ przykładów promptów, które przyspieszą rozwój Twojego biznesu (kopiuj-wklej).

Moduł 2: 12 sposobów, by zdobyć przewagę konkurencyjną w biznesie dzięki AI*

Twoja konkurencja już używa AI i nie jak wyszukiwarki. Pytanie tylko jak bardzo Cię wyprzedza.

- Wszyscy mówią, że wdrażają AI. Zapytaj ich, co konkretnie zrobili w ostatnim miesiącu. Tu jest Twoja szansa.
- 12 konkretnych zastosowań AI, które już dziś obniżają koszty, przyspieszają decyzje i zwiększają sprzedaż.
- Które zadania w Twojej firmie AI robi szybciej, taniej i lepiej, a których nie powinno się mu oddawać.
- Sprzedaż, oferty, obsługa klienta: jak AI skraca czas i podnosi jakość w zadaniach, które powtarzasz co tydzień.
- Analiza biznesowa: Wykorzystaj ulubione modele mentalne Jeffa Bezosa, Elona Muska i Billa Gatesa, by lepiej zrozumieć klientów i rynek.
- Wdrożenie AI nie wymaga rewolucji. Wymaga wiedzy, od czego zacząć i czego nie robić. Oto gotowy plan.
- Case studies: co zrobiły firmy, które przestały mówić o AI i zaczęły jej używać, by wyprzedzić konkurencję.

Moduł 3: Inteligentny czatbot, jak zamienić ChatGPT w asystenta, który zna Ciebie i Twoją firmę**

Twój ChatGPT zapomina wszystko po każdej rozmowie. Inteligentny czatbot pamięta zawsze.

- Czym jest inteligentny czatbot w ChatGPT i dlaczego aż 98% z 900 milionów użytkowników nigdy go nie zbudowało.
- Dzień świąteczny z AI: codziennie wszystko tłumaczysz, przypominasz styl, wklejasz te same instrukcje.
- Inteligentny czatbot eliminuje to raz na zawsze.
- Projekty vs modele GPT: co zostawić dla siebie, a co udostępnić zespołowi.
- Dzięki modelom GPT wiedza jednego eksperta staje się dostępna dla całego zespołu.
- Demo na żywo: ten sam prompt, dwa wyniki. Zwykły ChatGPT vs. inteligentny czatbot. Różnica w 60 sekund.

Moduł 4: Komunikacja biznesowa z AI: jak pisać szybciej, lepiej i w swoim stylu

Przeciętny menedżer spędza 40% dnia na pisaniu maili, raportów i prezentacji. AI skraca to o połowę.

- Dlaczego AI pisze jak robot i jak to zmienić: ton, styl, kontekst, czyli 3 rzeczy, których sam musisz nauczyć AI.
- Maile, oferty, raporty, prezentacje: jak generować profesjonalne treści biznesowe w minuty, nie w godziny.
- Posty na LinkedIn, artykuły, newslettery: jak tworzyć treści, które brzmią jak Ty, a nie jak każdy inny tekst z AI.
- Jak sprawdzać i poprawiać teksty AI, żeby nie wypuścić czegoś, za co będziesz się tłumaczyć.
- Jedno polecenie, pięć formatów: jak z jednego briefu wygenerować maila, post, ofertę, podsumowanie i prezentację.

Moduł 5: Warsztaty, czyli moment, w którym przestajesz słuchać i zaczynasz robić

Wiedza bez praktyki to PowerPoint. Praktyka bez wiedzy to strata czasu. Tu łączysz jedno z drugim.

- Ćwiczenia na scenariuszach odpowiadających rzeczywistym wyzwaniom firmy.
- Analiza prac uczestników, indywidualny feedback oraz wskazówki co robić dalej.
- Wychodzisz z działającym narzędziem, które następnego dnia rano otwierasz i używasz. Dlaczego to tak ważne? Bo większość uczestników szkoleń AI wraca do biurka i nie wie, od czego zacząć.

Po warsztatach ten problem nie istnieje.

- Podsumowanie i Q&A
- Podsumowanie i omówienie najważniejszych zagadnień.
- Dyskusja i pytania uczestników szkolenia.



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

1. Jak dostosować AI do specyfiki swojej firmy, branży i stanowiska, zamiast używać go jak wyszukiwarki.
2. Jak rozmawiać z AI, żeby dostawać gotowe rozwiązania, a nie szkolne wypracowania.
3. Który model AI (ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot) najlepiej sprawdzi się w Twoich zadaniach i kiedy przeskoczyć między nimi.
4. 7 technik Prompt Engineeringu, które pozwolą wyciągnąć z AI maksimum dla Twojego biznesu.
5. Jak zidentyfikować zadania, które AI robi szybciej i taniej, oraz te, których nie warto mu oddawać.
6. Jak wykorzystać modele mentalne Bezosa, Muska i Gatesa do lepszej analizy klientów i rynku z pomocą AI.
7. Jak sprawić, żeby AI pamiętała Twoją firmę, styl i priorytety, zamiast codziennie zaczynać od zera.
8. Czym są inteligentne chatboty w ChatGPT i jak działają w praktyce biznesowej.
9. Jak zadbać o bezpieczeństwo danych i anonimizację przy pracy z AI.
10. Jak stworzyć gotowy plan wdrożenia AI, który możesz uruchomić następnego dnia w biurze.



Szkolenie obejmuje

Szkolenie obejmuje

- Szkolenie 5 godz. z ćwiczeniami
- Prezentację ze szkolenia w PDF
- Pakiet 30+ profesjonalnych promptów „kopiuj-wklej” gotowych do użycia
- Certyfikat ukończenia szkolenia.



Czas trwania

1 dni / 5 godzin

Język

- Polski