

Przywództwo - inspirowanie i budowanie zaangażowania



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest do menedżerów i liderów zespołów oraz kierowników działów.



Korzyści

Po ukończeniu zajęć uczestnik:

- Ma wiedzę, jakie czynniki wpływają na zaufanie do przełożonego i jakie korzyści płyną z budowania pozytywnych relacji z pracownikami
- Potrafi wykorzystać techniki i narzędzia przeprowadzania skutecznych rozmów coachingowych
- Potrafi zwiększyć efektywność pracy i motywację swojego zespołu
- Potrafi udzielać konstruktywnej informacji zwrotnej, zarówno swoim pracownikom, jak i przełożonym
- Umie w skuteczny i motywujący pracownika sposób, wyznaczać cele rozwojowe
- Wie jak zainspirować innych do działania, pokonywania trudności i zdobywania wiedzy



Program szkolenia

1. Kim jest inspirujący Lider?

- Kluczowe aspekty inspirującego przywództwa (geneza, założenia)
- Różne narzędzia pracy z zespołem
- Co inspiruje pracowników? oczekiwania pracowników w różnym wieku wobec przełożonego

2. Rozmowy przełożonego z pracownikiem jako narzędzie rozwoju zespołu

- Model Zarządzania Sytuacyjnego jako baza do coachingowego stylu zarządzania
- Jakie narzędzia rozwojowe stosować u:
 - Entuzjastycznego Początkującego
 - Rozczarowanego Adepta
 - Ostrożnego Praktyka

- Samodzielnego Eksperta
- 3. Przygotowanie i przeprowadzenie rozmów z pracownikami
 - Omówienie i przedstawienie
 - Struktury GROW oraz OSKAR
 - Przećwiczenie modelu GROW na własnych przykładach.
 - Poznanie inspirujących i trudnych pytań stosowanych w coachingu
- 4. Umiejętności przydatne w pracy menedżera – coacha
 - Jak coachingowo rozmawiać o wynikach lub ich braku?
 - Wykorzystanie w pracy menedżera narzędzi coachingowych: siatki celów, start-stop-continue, koła wartości, piramidy Diltsa i innych
- 5. Studium przypadku – prowadzenie rozmów coachingowych na przygotowanych case'ach oraz przykładach podanych przez uczestników
 - Przećwiczenie struktury rozmowy coachingowej
 - Nauczenie elastycznego wykorzystania poznanych metod
 - Zapoznanie z przeformułowaniem zdiagnozowanego problemu na motywujący cel
 - Zapoznanie z wprowadzaniem zadań rozwojowych stopniowanie trudności
- 6. Rozwiązywanie problemów w procesie coachingu
 - Zapoznanie z zasadami właściwej identyfikacji problemu
 - Przećwiczenie sposobów radzenia sobie z potencjalnymi oraz zaistniałymi problemami dzięki metodzie coachingu
- 7. Podsumowanie warsztatu
 - Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Podstawowa znajomość zagadnień z zakresu zarządzania.



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

- Szkolenie – język polski

- Materiały – język polski