

Implement retention, eDiscovery, and Communication compliance in Microsoft Purview

Szkolenie koncentruje się na praktycznym wdrażaniu funkcji zgodności w Microsoft Purview: retencji (retention) i zarządzaniu rekordami, eDiscovery (w tym eDiscovery (Premium)), zgodności komunikacji (Communication Compliance) oraz wyszukiwaniu treści (Content search). Uczestnicy uczą się, jak projektować i konfigurować zasady oraz etykiety retencji, prowadzić sprawy eDiscovery od utworzenia po analizę i eksport danych, a także wykrywać oraz obsługiwać ryzyka komunikacyjne w kanałach Microsoft 365, aby wspierać wymagania regulacyjne, prawne i wewnętrzne polityki organizacji.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie przeznaczone dla:

- Administratorów Microsoft 365 oraz specjalistów ds. zgodności i ochrony informacji (Compliance / Information Protection),
- Audytorów i osób odpowiedzialnych za governance danych, retencję i zarządzanie rekordami (records management),
- Zespołów prawnych, HR oraz osób prowadzących postępowania wyjaśniające, które korzystają z eDiscovery,
- Specjalistów bezpieczeństwa i właścicieli procesów, którzy chcą wdrożyć i utrzymywać Communication Compliance w Microsoft Purview.



Korzyści

1. Konfigurowanie polityk i etykiet retencji w Microsoft Purview – poznanie różnic między retention policies i retention labels oraz scenariusze ich użycia.
2. Zarządzanie rekordami i dyspozycją (disposition) – deklaracja rekordów i przeprowadzanie przeglądów przed trwałym usunięciem treści.
3. Tworzenie i prowadzenie spraw eDiscovery (w tym eDiscovery (Premium)) – zakładanie spraw (case), dodawanie źródeł danych i stosowanie zatrzymań (holds).
4. Wyszukiwanie, analiza i przygotowanie materiału dowodowego – ćwiczenia z użycia content search, review sets, filtrowanie i eksport danych.
5. Wdrażanie Communication Compliance – konfiguracja polityk, monitorowanie alertów i prowadzenie dochodzeń w celu ograniczania ryzyk komunikacyjnych.



Program szkolenia

1. Implementowanie i zarządzanie retencją w Microsoft Purview
 - Omówienie retencji w Microsoft Purview.
 - Tworzenie i konfigurowanie polityk retencji (retention policies) – zakresy statyczne i adaptacyjne.
 - Tworzenie i publikowanie etykiet retencji (retention labels) oraz ich stosowanie w usługach Microsoft 365.
 - Retencja oparta na zdarzeniach (event-based retention).
2. Zarządzanie rekordami i dyspozycją (records & disposition) z Microsoft Purview
 - Planowanie retencji i dyspozycji z użyciem etykiet retencji.
 - Automatyczne stosowanie etykiet (np. klasyfikatory trenowalne) oraz zasady pierwszeństwa polityk i etykiet.
 - Deklarowanie elementów jako rekordy oraz przeglądy dyspozycji (disposition reviews).
3. Microsoft Purview eDiscovery
 - Wprowadzenie do eDiscovery oraz różnice eDiscovery (Standard) i eDiscovery (Premium).
 - Tworzenie i zarządzanie sprawami eDiscovery.
 - Zarządzanie źródłami danych i holdami (custodians, non-custodial data sources, holds).
 - Wyszukiwanie treści oraz praca na zestawach przeglądu (review sets): filtrowanie, analiza, przygotowanie i eksport.
4. Microsoft Purview Communication Compliance
 - Planowanie i wdrażanie zasad Communication Compliance (szablony polityk, warunki, eskalacje).
 - Monitorowanie, dochodzenie i działania korygujące: alerty, przegląd treści, remediacja.



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

- Podstawowa znajomość pojęć związanych z governance danych i zgodnością (compliance).
- Ogólna orientacja w usługach Microsoft 365 oraz portalach administracyjnych.
- Podstawowa wiedza o zarządzaniu cyklem życia danych (retencja, usuwanie, archiwizacja) oraz potrzebach eDiscovery.
- Świadomość wymagań dotyczących zgodności komunikacji (np. polityki code of conduct) będzie pomocna.



Szkolenie obejmuje

* podręcznik w formie elektronicznej dostępny na platformie: <https://learn.microsoft.com/pl-pl/training/>

* dostęp do portalu słuchacza AltKom Akademii

Produkt zawiera:

- Wykład (60%)
- Warsztaty (10%)
- Ćwiczenia (30%)

Główne narzędzia dydaktyczne obejmują prezentacje PowerPoint, praktyczne środowiska laboratoryjne i zasoby usługi Microsoft Learn <https://learn.microsoft.com/pl-pl/training/>



Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Język

- Wykład: polski
- Materiały: angielski