kod szkolenia: SC-5007 / PL DL 1d

Implement retention, eDiscovery, and Communication compliance in Microsoft Purview

Szkolenie Implement retention, eDiscovery, and Communication compliance in Microsoft Purview koncentruje się na praktycznym wdrażaniu funkcji zgodności w Microsoft Purview. Program obejmuje retencję i zarządzanie rekordami, eDiscovery, w tym eDiscovery Premium, zgodność komunikacji oraz wyszukiwanie treści.

Uczestnicy poznają, jak projektować i konfigurować zasady oraz etykiety retencji, prowadzić sprawy eDiscovery od utworzenia po analizę i eksport danych, a także wykrywać oraz obsługiwać ryzyka komunikacyjne w kanałach Microsoft 365. Szkolenie wspiera realizację wymagań regulacyjnych, prawnych oraz wewnętrznych polityk organizacji.

Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla osób odpowiedzialnych za zgodność, governance danych, retencję, zarządzanie rekordami, eDiscovery oraz Communication Compliance w środowisku Microsoft 365.
W szczególności kurs sprawdzi się dla:

- administratorów Microsoft 365,
- specjalistów ds. zgodności i ochrony informacji,
- audytorów oraz osób odpowiedzialnych za governance danych, retencję i zarządzanie rekordami,
- zespołów prawnych oraz osób prowadzących postępowania wyjaśniające z wykorzystaniem

eDiscovery,
• zespołów HR korzystających z eDiscovery lub analizujących ryzyka komunikacyjne,
• specjalistów bezpieczeństwa i właścicieli procesów, którzy chcą wdrożyć i utrzymywać Communication Compliance w Microsoft Purview.

Korzyści

• Zarządzanie retencją w Microsoft Purview – poznasz, jak konfigurować polityki retencji oraz etykiety retencji dla danych w usługach Microsoft 365.
• Dobór mechanizmów retencji – dowiesz się, czym różnią się retention policies i retention labels oraz w jakich scenariuszach można je stosować.
• Zarządzanie rekordami i dyspozycją – nauczysz się deklarować elementy jako rekordy oraz prowadzić przeglądy dyspozycji przed trwałym usunięciem treści.
• Prowadzenie spraw eDiscovery – poznasz, jak tworzyć sprawy, dodawać źródła danych, stosować holdy oraz pracować z mechanizmami eDiscovery, w tym eDiscovery Premium.
• Wyszukiwanie i analiza materiału dowodowego – nauczysz się korzystać z Content Search, review sets, filtrowania, analizy i eksportu danych.
• Wdrażanie Communication Compliance – dowiesz się, jak konfigurować polityki zgodności komunikacji, monitorować alerty, analizować treści i prowadzić działania korygujące.
• Obsługa procesów zgodności w Microsoft Purview – poznasz, jak wykorzystać funkcje retencji, zarządzania rekordami, eDiscovery i Communication Compliance do wspierania wymagań regulacyjnych, prawnych i wewnętrznych polityk organizacji.

Program szkolenia

1. Implementowanie i zarządzanie retencją w Microsoft Purview
   - Omówienie retencji w Microsoft Purview.
   - Tworzenie i konfigurowanie polityk retencji (retention policies) – zakresy statyczne i adaptacyjne.
   - Tworzenie i publikowanie etykiet retencji (retention labels) oraz ich stosowanie w usługach Microsoft 365.
   - Retencja oparta na zdarzeniach (event-based retention).
2. Zarządzanie rekordami i dyspozycją (records & disposition) z Microsoft Purview
   - Planowanie retencji i dyspozycji z użyciem etykiet retencji.
   - Automatyczne stosowanie etykiet (np. klasyfikatory trenowalne) oraz zasady pierwszeństwa polityk i etykiet.
   - Deklarowanie elementów jako rekordy oraz przeglądy dyspozycji (disposition reviews).
3. Microsoft Purview eDiscovery

- Wprowadzenie do eDiscovery oraz różnice eDiscovery (Standard) i eDiscovery (Premium).
- Tworzenie i zarządzanie sprawami eDiscovery.
- Zarządzanie źródłami danych i holdami (custodians, non-custodial data sources, holds).
- Wyszukiwanie treści oraz praca na zestawach przeglądu (review sets): filtrowanie, analiza, przygotowanie i eksport.

4. Microsoft Purview Communication Compliance
   - Planowanie i wdrażanie zasad Communication Compliance (szablony polityk, warunki, eskalacje).
   - Monitorowanie, dochodzenie i działania korygujące: alerty, przegląd treści, remediacja.

Oczekiwane przygotowanie uczestnika

- Podstawowa znajomość pojęć związanych z governance danych i zgodnością (compliance).
- Ogólna orientacja w usługach Microsoft 365 oraz portalach administracyjnych.
- Podstawowa wiedza o zarządzaniu cyklem życia danych (retencja, usuwanie, archiwizacja) oraz potrzebach eDiscovery.
- Świadomość wymagań dotyczących zgodności komunikacji (np. polityki code of conduct) będzie pomocna.

Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć
Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: https://www.altkomakademia.pl/jak-dzialamy/o-szkoleniach/?distance-learning

Szkolenie obejmuje

* podręcznik w formie elektronicznej dostępny na platformie: https://learn.microsoft.com/pl-pl/training/
* dostęp do portalu słuchacza Altkom Akademii

Produkt zawiera:

- Wykład (60%)
- Warsztaty (10%)
- Ćwiczenia (30%)

Główne narzędzia dydaktyczne obejmują prezentacje PowerPoint, praktyczne środowiska laboratoryjne i zasoby usługi Microsoft Learn https://learn.microsoft.com/pl-pl/training/

Czas trwania

> 1 dni / 7 godzin

Język

- Wykład: polski
- Materiały: angielski