

GOOGLE SLIDES - Poziom zaawansowany



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest skierowane do:

- Osób przygotowujących prezentacje, znających podstawy pracy w GOOGLE SLIDES, chcących w szybki sposób tworzyć zaawansowane prezentacje, zawierające odpowiednio dobrane wykresy, diagramy i elementy graficzne, zgodne z systemem identyfikacji wizualnej firmy.



Korzyści

1. Tworzenie nowoczesnych wizualizacji danych – Uczestnicy nauczą się prezentować dane w sposób atrakcyjny i czytelny, co zwiększy zrozumienie informacji przez odbiorców.
2. Efektywna praca z grafiką – Szkolenie obejmuje techniki edycji zdjęć, zachowania spójności, co pozwoli na tworzenie profesjonalnych slajdów.
3. Stosowanie animacji – Uczestnicy poznają techniki wykorzystania animacji, które ułatwią odbiorcom skupienie uwagi na kluczowych elementach prezentacji.
4. Przygotowanie wykresów i diagramów – Uczestnicy nauczą się dobierać odpowiednie typy wykresów, tworzyć diagramy oraz integrować dane z GOOGLE SHEETS, co pozwoli na lepszą wizualizację danych.



Program szkolenia

1. Praca z plikami w GOOGLE SLIDES
 1. Historia wersji i cofanie zmian
 2. Komentarze i przypisywanie zadań
 3. Praca zespołowa w czasie rzeczywistym
 4. Zarządzanie dostępem i bezpieczeństwem
2. Tworzenie prezentacji na bazie popularnych układów slajdów
 1. tworzenie notatek do slajdów

3. Szybkie modyfikowanie wyglądu slajdów za pomocą edycji motywu
 1. powtarzalne formatowanie, tło i logotypy
 2. zapisywanie motywu do ponownego użycia
4. Wstawianie i formatowanie elementów prezentacji
 1. obrazy
 2. pola tekstowe
 3. kształty
 4. diagramy
 5. wordart
 6. dźwięk
 7. wykresy i tabele z Google Sheets
 8. filmy z YouTube
5. Linkowanie slajdów i tworzenie interaktywnych prezentacji
6. Prowadzenie prezentacji
 1. wykorzystanie animacji do skupienia uwagi odbiorców
 2. efekty przejść między slajdami
 3. podgląd notatek i przełączanie slajdów w oknie prezentera
7. Techniki prezentacyjne i narracyjne
 1. Praca z notatkami prelegenta
 2. Tryby prezentacji (automatyczny, ręczny, zdalny)
 3. Przygotowanie do wystąpień publicznych



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Sprawne poruszanie się w środowisku MS Windows i Internecie.



Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Język

Polski