

Facylitacja grupowa - szkolenie autorskie



Odbiorcy szkolenia

Szkolenienie dedykowane

- Kierownikom projektów
- Menedżerom i liderom zespołów
- HRBP i pracownikom HR
- Trenerom, coachom i konsultantom
- Wszystkim wchodzącym w rolę facylitacyjną w różnych sytuacjach



Korzyści

W czasie szkolenia uczestnik:

- Nabędzie umiejętność skutecznego projektowania i prowadzenia spotkań i warsztatów organizacyjnych
- Otrzyma zestaw metod i technik facylitacji, które będzie mógł przeciwżyć
- Zyska podstawy koncepcyjnych facylitacji oraz rozumienia roli facylitatora
- Nauczy się skutecznie wykorzystywać czas przeznaczony na spotkania organizacyjne, co podniesie ich wartość biznesową



Program szkolenia

1. Mapowanie doświadczeń facylitacyjnych: diagram bliskości
2. Spotkania organizacyjne – korzyści i trudności
3. Definicja facylitacji
 - Facylitator – Coach – Trener – Konsultant: różnice pomiędzy rolami
 - Kompetencje facylitatora: model kompetencji facylitatora IAF
4. Etapy rozwoju zespołu: Forming, Storming, Norming, Performing, Adjourning

5. Style facylitacji a rozwój zespołu
 - Rodzaje interwencji facylitatora
 - Budowanie reguł zespołu i reguł spotkania
 - Myślenie rozbieżne i zbieżne, strefa ścierania
 - Różnice, różnorodność, konflikt i zgoda (konsensus), metafora ognia
6. Struktura procesu facylitowanego
7. Przygotowanie warsztatu: 7P
8. Pytania facylitacyjne
9. Metody i techniki facylitacji
 - Diagram bliskości: praca z pomysłami, grupowanie, nazywanie
 - Analiza pola sił
 - Drzewo problemu / drzewo celu
 - MoSCoW
 - Rozwiązywanie problemów
 - Analiza ryzyka
10. Wybór tematów pracy zespołowej przygotowanie warsztatów praktycznych
11. Warsztaty praktyczne
12. Powtórzenie kluczowych elementów warsztatu
13. Odnowienie definicji facylitacji
14. Indywidualny plan działania



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Podstawowe umiejętności menedżerskie



Czas trwania

3 dni / 19 godzin

Język

- Szkolenie – język polski
- Materiały – język polski