

Excel zaawansowany - e-learning

Szkolenie „Excel zaawansowany” to kurs stworzony dla osób, które chcą osiągnąć najwyższy poziom zaawansowania w pracy z Excelem. Dzięki praktycznym materiałom wideo, ćwiczeniom i testom, kurs oferuje kompleksową wiedzę i umiejętności. W ramach szkolenia otrzymasz 6 godzin i 47 minut materiałów wideo, dodatkowe materiały do pobrania. Każdy z 5 modułów kończy się testem cząstkowym, a po zaliczeniu wszystkich modułów możesz przystąpić do testu podsumowującego, który potwierdzi Twoje zaawansowane kompetencje w Excelu.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane jest do osób, które:

- Mają solidną wiedzę z zakresu podstawowego i średnio zaawansowanego Excela i chcą przejść na poziom ekspercki.
- Pracują z dużymi zbiorami danych i potrzebują zaawansowanych narzędzi analizy i wizualizacji.
- Chcą zwiększyć swoją efektywność w zarządzaniu danymi i raportowaniu.
- Potrzebują umiejętności zaawansowanego formatowania i ochrony danych w codziennej pracy.
- Poszukują kompleksowego szkolenia z certyfikatem.



Korzyści

1. Poznasz zaawansowane funkcje Excela, w tym funkcje bazy danych, funkcje tekstowe oraz narzędzia do pracy z tekstem i danymi.
2. Nauczysz się chronić dane i pliki, co zapewni Ci bezpieczeństwo pracy z poufnymi informacjami.
3. Zdobędziesz umiejętność importowania danych z różnych źródeł, takich jak pliki TXT, CSV, bazy danych i Power Pivot.

4. Opanujesz tworzenie tabel i wykresów przestawnych, które pomogą Ci w analizie danych i tworzeniu profesjonalnych raportów.
5. Rozwiniesz umiejętności zaawansowanego formatowania warunkowego, co pozwoli Ci skuteczniej analizować dane i wyróżniać istotne informacje.



Program szkolenia

MODUŁ 1: Funkcje

1. Wybrane funkcje bazy danych
2. Wybrane funkcje tekstowe
3. Narzędzie tekst jako kolumny
4. Narzędzie Wypełnianie błyskawiczne
5. Ćwiczenia BD. ILE REKORDÓW
6. Ćwiczenie BD. SUMA
7. Ćwiczenie BD. MAX
8. Ćwiczenie BD. MIN
9. Ćwiczenia (BD. ILE REKORDÓW, BD. ŚREDNIA, BD. MAX, BD. MIN)
10. Ćwiczenia (SUMA JEŻELI, SUMA WARUNKÓW, ŚREDNIA WARUNKÓW, BD. SUMA, BD. ILE REKORDÓW, LICZ. JEŻELI, LICZ. WARUNKÓW)
11. Ćwiczenia na funkcje tekstowe
12. Ćwiczenie tekst jako kolumny
13. Ćwiczenie wyplenianie błyskawiczne
14. Ćwiczenia (funkcja TEKST)
15. Komentarze w formułach
16. Narzędzie wyjustuj

MODUŁ 2: Ochrona danych

1. Ochrona arkusza
2. Edycja wybranych zakresów
3. Ochrona skoroszytu
4. Ochrona przed otwarciem pliku
5. Ochrona przed zmianami
6. Wersja ostateczna
7. Inspekcja dokumentu
8. Przykłady - Blokowanie wielu komórek
9. Przykład - Ochrona pliku i danych
10. Przykład - Plan sprzedaży dla banku

MODUŁ 3: Import danych do Excela

1. Import danych z plików txt, csv, web (starszy typ)
2. Import danych za pomocą Power Pivot
3. Import danych z bazy danych

MODUŁ 4: Tabela przestawna

1. Prawidłowe przygotowanie danych
2. Przejście do danych źródłowych (Drill-down)
3. Obliczanie udziałów procentowych
4. Wykorzystanie Fragmentatorów i Osi czasu do tworzenia dashboardów
5. Kiedy stosować Power Pivot (wprowadzenie do modelu danych)
6. Wykres przestawny
7. Warsztaty

MODUŁ 5: Zaawansowane formatowanie warunkowe

1. Formatowanie warunkowe - wprowadzenie
2. Wykorzystanie pasków danych, skali kolorów i ikon
3. Formatowanie w oparciu o formuły
4. Zarządzanie regułami
5. Ćwiczenie z wykorzystaniem skali kolorów
6. Ćwiczenie „analiza wynagrodzenia” (paski danych)
7. Ćwiczenie „wielkość obrotów handlowców” (paski danych)
8. Ćwiczenie (zestaw ikon)
9. Ćwiczenie (formuły formatowania warunkowego)
10. Ćwiczenie - formatowania wg wzorca
11. Ćwiczenie (formanty)
12. Ćwiczenie (wyróżnianie komórek)
13. Ćwiczenie „odchylenie procentowe” (JEŻELI)



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Brak



Czas trwania

1 dni / 6 godzin

Język

e-learning jest przygotowany w języku Polskim