

kod szkolenia: E-EX2 / PL e-learning

Excel średnio zaawansowany - e-learning

Szkolenie „Excel średnio zaawansowany” to kompleksowy kurs online, który pomoże Ci poszerzyć umiejętności pracy w Excelu. Kurs składa się z 350 minut materiałów wideo, dodatkowych materiałów do pobrania, 5 testów sprawdzających, które umożliwiają skuteczne przyswajanie wiedzy. Na zakończenie czeka Cię test podsumowujący, którego zaliczenie potwierdzi Twoje umiejętności.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane jest do osób, które:

- Posiadają podstawową wiedzę z Excela i chcą rozwijać swoje umiejętności.
- Pracują z dużymi zbiorami danych i potrzebują narzędzi do ich analizy.
- Chcą poprawić swoją efektywność w raportowaniu i prezentacji danych.
- Interesują się możliwościami wizualizacji danych i automatyzacji procesów w Excelu.
- Szukają praktycznych umiejętności zwiększających ich atrakcyjność na rynku pracy.



Korzyści

1. Opanujesz zaawansowane formuły i funkcje w Excelu, co pozwoli Ci efektywniej pracować z dużymi zbiorami danych.
2. Nauczysz się tworzyć różnorodne wykresy, dopasowując je do charakteru danych i wymagań wizualnych.
3. Poznasz mechanizmy filtrowania danych, co ułatwi analizę i wyciąganie wniosków z arkuszy kalkulacyjnych.
4. Odkryjesz możliwości Power Map, tworząc zaawansowane wizualizacje w 3D.
5. Zdobędziesz praktyczne umiejętności w zakresie analizy danych i raportowania.



Program szkolenia

MODUŁ 1: Formuły, Funkcje, Analiza Danych

1. Typy adresowania komórek
2. Operatory matematyczne
3. Operatory porównania
4. Operator łączenia tekstu
5. Operator odwołania
6. Pierwszeństwo operatorów
7. Zastosowanie nawiasów
8. Ćwiczenia – operatory matematyczne 1
9. Ćwiczenia – funkcje MIN, MAX, AVG, funkcje ILE.LICZB, LICZ.PUSTE, JEŻELI
10. Ćwiczenia – wartość średnia, min i max temperatury

MODUŁ 2: Funkcje

1. Zagnieżdżenie funkcji
2. Funkcje logiczne
3. Funkcje wyszukiwania
4. Funkcje matematyczne
5. Funkcje daty i godziny
6. Funkcje finansowe
7. Ćwiczenia – funkcje: JEŻELI, wyszukaj pionowo, przesunięcie, suma, wyliczanie średniej, agreguj, suma warunków, suma iloczynów, daty, PMT

MODUŁ 3: Wykresy

1. Typy wykresów
2. Dobór typu wykresu do danych
3. Szablon wykresu
4. Ćwiczenia – formatowanie wykresu
5. Ćwiczenia – wykresy: lejkowy, kaskadowy, kombi, przebiegu w czasie, bąbelkowy, Mapy 2D
6. Ćwiczenia – szablon wykresu

MODUŁ 4: Power Map 10

1. Otwieranie dodatku Mapa 3D
2. Wstawianie Mapy 3D
3. Dodawania danych do dodatku Mapy 3D
4. Dodawanie zdjęć
5. Przygotowanie i nagrywanie filmu
6. Przenoszenie Power Map do Excela

MODUŁ 5: Wykorzystywanie mechanizmów autofiltrowania danych

1. Uruchamianie mechanizmu filtrowania
2. Zakładanie kryterium filtrowania
3. Czyszczenie kryteriów filtrowania
4. Filtry tekstu
5. Filtry liczb
6. Filtry dat
7. Ćwiczenia



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Znomość zagadnień z kursu Excel Podstawowy.



Czas trwania

1 dni / 5 godzin

Język

e-learning jest przygotowany w języku Polskim