

Crystal Reports - kompleksowe raportowanie



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane jest do działów tworzących raporty z różnych źródeł danych, w tym analityków działów finansowych, controllingu oraz marketingu, a także pracowników hurtowni danych. Tematyka szkolenia interesująca będzie również dla innych osób projektujących raporty na potrzeby managementu, posiadających dostęp do oprogramowania Crystal Reports.



Korzyści

- Znajomość zasad tworzenia **czytelnych i przejrzystych** raportów.
- Umiejętność prezentowania zestawień danych w postaci **wykresów w raportach**.
- Wykorzystanie funkcji **filtrowania i grupowania danych** w raportach, w celu łatwiejszej analizy.
- Wykorzystanie zaawansowanych **formuł** w raportach.
- Umiejętność posługiwania się **szablonami**, w celu wydajniejszego tworzenia raportów.



Program szkolenia

1. Wprowadzenie do raportowania w Crystal Reports
 - Zastosowanie raportów
 - Zapoznanie z interfejsem
 - Omówienie pasków narzędziowych i okien aplikacji
 - Otwieranie i zapisywanie raportów
 - Eksport stworzonych raportów
 - Wstęp do baz danych – podstawowe zagadnienia
 - Połączenia z bazą i innymi źródłami danych
 - Łączenie źródeł danych.
2. Tworzenie raportów

- Tworzenie raportów z kreatora
 - Standard – cross-tab – mail labels – OLAP
 - Planowanie i tworzenie raportu – umieszczanie pól na raporcie
 - Obsługa wielu formatów danych
 - Tworzenie formuł – podstawy.
3. Sekcje i grupowanie
- Omówienie sekcji w raporcie
 - Tworzenie grup
 - Zaawansowane grupowanie
 - Wykorzystanie grupowania do podsumowania sekcji
 - Zaawansowane formatowanie przy użyciu wielu sekcji
 - Korzystanie z "Section Expert" przy pracy z sekcjami – formatowanie warunkowe.
4. Sortowanie i filtrowanie
- Metody sortowania
 - Różne rodzaje filtrów.
5. Praca z raportami przestawnymi – Cross-TAB
- Opis zasady działania tabel przestawnych
 - Tworzenie raportu przestawnego.
6. Używanie funkcji sum bieżących
- Tworzenie sumy bieżącej dla listy wartości
 - Warunkowe sumy bieżące.
7. Tworzenie wykresów
- Wybór danych do analizy graficznej
 - Dobieranie typu wykresu do charakteru zjawiska
 - Formatowanie wykresu.
8. Drukowanie raportów
- Ustawienia strony,
 - Opcje wydruku.



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Dobra znajomość systemu Windows. Znajomość baz danych na poziomie podstawowym.



Czas trwania

3 dni / 21 godzin

Język

- Szkolenie: polski