

Confluence Cloud – podstawowe szkolenie autorskie



Odbiorcy szkolenia

- Użytkownicy biznesowi, liderzy zespołów oraz właściciele procesów, którzy będą na co dzień korzystać z Confluence Cloud do tworzenia, porządkowania i udostępniania wiedzy w organizacji.
- Osoby odpowiedzialne za dokumentację, bazy wiedzy, intranet zespołowy, onboarding oraz współpracę między działami, które chcą uporządkować sposób pracy z treścią w Confluence Cloud.
- Początkujący administratorzy przestrzeni oraz osoby wspierające zespoły w organizacji treści, uprawnień i standardów pracy w Confluence Cloud.



Korzyści

- Uczestnicy zrozumieją, jak logicznie zbudowany jest Confluence Cloud i dzięki temu będą się w nim swobodnie poruszać oraz świadomie organizować treści na poziomie stron i przestrzeni.
- Poznają pełne możliwości systemu i będą umieli dobrać odpowiednie funkcje do potrzeb swojego zespołu, zamiast wykorzystywać Confluence jedynie jako prosty edytor stron lub repozytorium plików.
- Nauczą się tworzyć przejrzyste strony, wykorzystywać szablony, makra, etykiety oraz strukturę przestrzeni w taki sposób, aby wiedza była łatwa do utrzymania i odnalezienia.
- Zdobędą praktyczną wiedzę, jak wspierać współpracę zespołową z użyciem komentarzy, wzmianek, zadań, historii zmian i mechanizmów współedycji, co usprawni codzienną komunikację wokół treści.
- Poznają możliwości Atlassian Intelligence w Confluence Cloud, w tym wsparcie w wyszukiwaniu, podsumowywaniu i tworzeniu treści, co może skrócić czas pracy z dokumentacją i bazą wiedzy.
- Zrozumieją miejsce Confluence Cloud w szerszym ekosystemie Atlassian, zwłaszcza w połączeniu z Jira, co ułatwi im planowanie dokumentacji projektowej, współpracy międzyzespołowej i rozwoju środowiska pracy.



Program szkolenia

1. Wprowadzenie Confluence Cloud.

- Czym jest Confluence i do czego można go wykorzystać?
 - Wykorzystanie i zastosowanie Confluence.
 - Wady i zalety.
- Ekosystem Atlassian w chmurze:
 - Jira.
 - Jira Service Desk.
 - Bitbucket.
 - Rovo (Atlassian Intelligence).
- Confluence Cloud vs Data Center.
 - różnice z perspektywy użytkownika.
 - informacje dotyczące przyszłości systemów Atlassian.
- Plany Confluence Cloud: Free, Standard, Premium, Enterprise - wyjaśnienie funkcjonalności i różnic.

2. Struktura informacji w Confluence

- Logika działania systemu
- Przestrzenie i strony
 - Czym są przestrzenie i strony?
 - Pozostałe obiekty i sekcje:
 - Foldery.
 - Białe Tablice.
 - Baza danych.
 - Inteligentne łącza.
 - Dokumenty online.
- Architektura treści:
 - Struktura drzewa stron (Page Tree).
 - Strony domowe.
 - Organizacja i porządkowanie treści w przestrzeni .
 - Przenoszenie i archiwizacja stron.
 - Makra.
- Zarządzanie dostępem i uprawnieniami:
 - Role w przestrzeni (administratora, użytkownika, gościa)
 - Ograniczanie widoczności i edycji:
 - Uprawnienia przestrzeni.
 - Restrykcje stron.
 - Hierarchia (dziedziczenie) uprawnień
- Wersjonowanie stron:
 - Kopie robocze stron.
 - Historia zmian i przywracanie wersji.

- Porównywanie wersji i śledzenie edycji.
- 3. Zarządzanie treścią.
 - Tworzenie treści.
 - Praca z edytorem Confluence (tekst, nagłówki, obrazy).
 - Wykorzystanie i tworzenie szablonów.
 - Praca z dokumentami i plikami:
 - Dodawanie i zarządzanie załącznikami.
 - Wersjonowanie plików i współpraca nad dokumentami.
 - Praca z tabelami:
 - Tworzenie i edycja table.
 - Zaawansowane opcje tabel (sortowanie, formatowanie).
 - Etykiety
 - Dodawanie i zarządzanie etykietami.
 - Wyszukiwanie i filtrowanie treści po etykietach.
 - Wyszukiwanie treści:
 - Wyszukiwanie globalne i lokalne.
 - Filtrowanie wyników, korzystanie z operatorów wyszukiwania.
 - Wyszukiwanie przy wykorzystaniu języka naturalnego (Atlassian AI).
- 4. Makra rozszerzające funkcjonalność systemu.
 - Podstawowa obsługa i wykorzystanie makr.
 - Konfiguracja makr:
 - Edycja parametrów makr.
 - Podstawowe opcje konfiguracyjne.
 - Ograniczenia wykorzystania makr.
 - Przegląd najciekawszych makr:
 - Najczęściej używane makra w codziennej pracy.
- 5. Import i eksport danych:
 - Szybki przegląd możliwości importu i eksportu stron oraz przestrzeni.
 - Eksport do PDF, Word, import z innych źródeł.
- 6. Powiadomienia systemowe:
 - Jak działają powiadomienia w Confluence (e-mail, powiadomienia w aplikacji)?
 - Ustawienia powiadomień.
- 7. Skróty klawiaturowe
 - Najważniejsze skróty klawiaturowe.
- 8. Dobre praktyki pracy z Confluence
 - Organizacja treści i przejrzysta struktura strony.
 - Ustalanie właścicieli treści i odpowiedzialności.
 - Wykorzystanie szablonów i etykiet do standaryzacji.
 - Rekomendacje dotyczące współpracy i komunikacji (np. @wzmianki, komentarze)



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

- Dobra znajomość obsługi komputera.
- Podstawowe doświadczenie w pracy zespołowej, projektowej lub procesowej.
- Mile widziane podstawowe doświadczenie w pracy z dokumentacją, bazą wiedzy lub narzędziami chmurowymi.
- Podstawowa orientacja w wykorzystaniu narzędzi Atlassian lub innych systemów do współpracy będzie pomocna, ale nie jest wymagana.
- W przypadku modułu dotyczącego Atlassian Intelligence przydatna będzie ogólna znajomość podstaw AI na poziomie użytkownika.



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

Polski