

# Change Management Practitioner – akredytowane szkolenie z egzaminem

Szkolenie Change Management Practitioner jest skierowane do każdego, kto chce rozwinąć lub wzmocnić swoją zdolność do zarządzania i prowadzenia zmian w ustrukturyzowany i skuteczny sposób. Certyfikacja skierowana jest do szerokiego grona specjalistów, którzy są zaangażowani w zarządzanie lub wspieranie zmian organizacyjnych.



## Przeznaczenie szkolenia

- Menedżerowie ds. Zmiany: Osoby odpowiedzialne za prowadzenie i wdrażanie inicjatyw zmian w organizacjach.
- Kierownicy projektów i programów: Specjaliści zarządzający projektami, które obejmują znaczące elementy zmian, pomagając zapewnić płynne przejścia.
- Specjaliści ds. HR: Osoby pracujące w zasobach ludzkich, które odgrywają kluczową rolę we wspieraniu pracowników w procesach zmian i wdrażaniu nowych praktyk.
- Liderzy biznesowi i kadra kierownicza: Menedżerowie wyższego szczebla odpowiedzialni za wprowadzanie zmian organizacyjnych i zapewnianie zgodności z celami biznesowymi.
- Konsultanci: Zewnętrzni doradcy, którzy pomagają organizacjom w zarządzaniu zmianami i potrzebują ustrukturyzowanego podejścia, aby skutecznie prowadzić swoich klientów.
- Osoby, które są częścią procesów zarządzania zmianą lub na które mają wpływ i muszą zrozumieć, jak wspierać lub przyczyniać się do pomyślnych wyników zmian.



## Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

- Głębszy wgląd w organizację: Poznanie struktur takich jak Cynefin i analiza pola sił, aby kształtować

kulturę, projektować skuteczne strategie zmian i zarządzać ciągłymi zmianami w dynamicznych środowiskach.

- Lepsze zarządzanie ludźmi: Opanowanie stylów uczenia się, planowania szkoleń i krzywej zmian, aby wspierać osoby w zmianie i zwiększać zaangażowanie.
- Rozwój przywództwa poprzez znajomość faz rozwoju zespołu wg Tuckmana, maksymalizację wydajności i zapewnienie bezpieczeństwa psychologicznego podczas zmian.
- Skuteczna komunikacja z interesariuszami: umiejętności w zakresie mapowania interesariuszy, strategii komunikacyjnych i radzenia sobie z uprzedzeniami poznawczymi, aby zapewnić skuteczne przyjęcie i zmniejszyć opór.
- Praktyczne narzędzia zmiany: zastosowanie modeli takich jak McKinsey 7-S i karta wyników wprowadzania zmian w celu oceny wpływu, utrzymania zmian i rozwiązywania konfliktów.
- Certyfikacja i rozwój kariery: przygotowanie do egzaminu Change Management Practitioner, potwierdzając wiedzę specjalistyczną dotyczącą prowadzenia udanych inicjatyw zmiany



## Metoda egzaminowania

W przypadku szkoleń stacjonarnych egzamin odbywa się na zakończenie szkolenia, w formie papierowej.

W przypadku szkoleń w formule zdalnej egzamin odbywa się na zakończenie szkolenia, w formie elektronicznej.



## Opis egzaminu

Egzamin Change Management Practitioner:

- Test oparty na scenariuszu składający się z 5 pytań (każde pytanie po 16 pkt)
- Czas trwania egzaminu 150 minut
- Minimalny próg zaliczenia to 40 punktów (50%)
- Możliwość korzystania z autoryzowanego podręcznika



## Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu Change Management Practitioner są:

- Posiadanie certyfikatu Change Management Foundation. Certyfikacja Change Management Foundation jest warunkiem wstępnym dla certyfikacji na poziomie Practitioner. Zapewnia również podstawowe zrozumienie zasad, terminologii i ram zarządzania zmianą.
- Doświadczenie na stanowiskach związanych ze zmianą. Chociaż nie jest to obowiązkowe, korzystne

jest, aby uczestnicy mieli pewne doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z zarządzaniem zmianą, zarządzaniem projektami lub rozwojem organizacyjnym. Pomoże im to lepiej odnieść się do materiału kursu i zastosować koncepcje w praktyce.

- Ogólne zrozumienie tego, jak funkcjonują organizacje i jak zmiana wpływa na ludzi, procesy i struktury może być pomocne dla uczestników.



## Język szkolenia

- Szkolenie: polski
- Materiały: angielski
- Egzamin: angielski

## Szkolenie obejmuje

Metody szkoleniowe obejmują wykład, ćwiczenia oparte na przykładowym scenariuszu zmian organizacyjnych oraz omówienie przykładowych pytań egzaminacyjnych.

## Czas trwania

2 dni / 16 godzin

## Agenda szkolenia

### 1. Kontekst organizacyjny i świadomość zmian

- Model Cynefin
- Poziomy kultury organizacyjnej
- Kształtowanie kultury organizacyjnej
- Podstawowe koncepcje w realizacji warsztatów facylitowanych
- Zasady współprojektowania
- Cykl ciągłego zarządzania zmianą
- Strategie dostarczania
- Analiza pola sił

- Dokumentowanie strategii zmian
  - Stosowanie zwinnych praktyk (sprint, tablica Kanban, retrospektywa, codzienny standup)
2. Ludzie i zmiana
- Zastosowanie stylów uczenia się (Honey i Mumford)
  - Planowanie szkoleń (wiedza, umiejętności i postawy)
  - Ocena skuteczności uczenia się
  - Formuła zmiany Beckharda i Harrisa
  - Reakcja jednostki na zmianę poprzez krzywą zmiany
  - Trzy fazy zmiany osobistej
  - Aktywne słuchanie
  - GROW - model coachingowy
3. Przewodzenie zmianie i zespoły
- Kluczowe role w zmianie
  - Etapy rozwoju zespołu według Tuckmana
  - Skuteczny zespół ds. zmian
  - Maksymalizacja wydajności zespołu
  - Tworzenie bezpieczeństwa psychologicznego
4. Interesariusze i komunikacja
- Technika mapowania interesariuszy
  - Wybór odpowiedniego podejścia do komunikacji zmiany
  - Wybór odpowiedniego kanału komunikacji
  - Potencjalne bariery w komunikacji
  - Dokumentowanie strategii komunikacji zmiany
  - Odwoływanie się do serc i umysłów podczas komunikowania zmian
  - Uprzedzenia poznawcze
  - Eskalator zaangażowania
5. Praca Menedżera ds. Zmian
- Kategoryzowanie wpływu zmian
  - Ocena dotkliwości wpływu zmiany
  - Wykorzystanie dźwigni w podtrzymywaniu zmian
  - Korzystanie z karty wyników wprowadzania zmian
  - Radzenie sobie z konfliktami
  - Identyfikacja obszarów wpływu zmian przy użyciu modelu 7-S McKinsey
  - Osiąganie masy krytycznej dla zmiany
6. Egzamin Change Management Practitioner