

kod szkolenia: OCEB2-F / PL AA 2d

Certified Expert in BPM™ 2 - Fundamental. Szkolenie wprowadzające do egzaminu.



Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie dla wszystkich pracowników i osób indywidualnych, chcących poznać szczegółowy zakres wiedzy i problemy merytoryczne, przed jakimi staje uczestnik egzaminu OCEB BPM FUNDAMENTAL. Także dla osób nie planujących przystąpić do ww. egzaminu, ale chcących zdobyć średnio-zaawansowane kompetencje BPM przydatne w projektach zorientowanych na doskonalenie procesów biznesowych; osób po kierunkach nieekonomicznych, chcących zdobyć średnio-zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania biznesowego, w tym zarządzania procesowego.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

- Zapoznanie się z mapą pojęciową z następujących dziedzin: Business Essentials, Business Modeling, Business Process, Business Process Management, Business Process Modeling, Industry Frameworks.
- Fachowe przygotowanie przez doświadczonego eksperta i praktyka do egzaminu OMG Certified Expert in BPM™ Fundamental.
- Zapoznanie się z teoretycznymi zagadnieniami egzaminacyjnymi w przystępny sposób.
- Otrzymanie skryptu zawierającego najistotniejsze anglojęzyczne źródła fachowe, na podstawie których są tworzone pytania egzaminacyjne.
- Poznanie przykładowych pytań i odpowiedzi egzaminacyjnych.



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Wskazana jest znajomość języka angielskiego (materiały szkoleniowe i egzamin są anglojęzyczne). Nie

jest wymagana żadna wiedza specjalistyczna, aczkolwiek preferowane jest posiadanie minimalnej wiedzy z zakresu zarządzania organizacjami.

Uczestnictwo w szkoleniu BPMN01



Język szkolenia

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Agenda szkolenia

1. Podstawy wiedzy o biznesie
 - strategia
 - określanie celów
 - planowanie
 - zarządzanie projektem
 - marketing
 - finanse
 - personel.
2. Podstawy wiedzy procesowej
 - identyfikacja i odkrywanie procesów
 - cechy procesu
 - wersja AS-IS procesu
 - wersja TO-BE procesu
 - poziomy modelowania
 - powiązanie procesów i celów biznesowych.
3. Podstawy zarządzania procesami biznesowymi
 - organizacje zorientowane na funkcje biznesowe
 - organizacje zorientowane na procesy biznesowe
 - style zarządzania procesowego

- rola stron zainteresowanych zarządzaniem procesowym
 - narzędzia wspierające zarządzanie procesowe.
4. Podstawy modelowania biznesu
- wizja biznesu
 - cele i zamierzenia
 - misja
 - strategię
 - taktyka.
5. Podstawy modelowania procesów biznesowych
- podstawy BPMN
 - elementy diagramu BPMN
 - przepływ sterowania
 - przepływ wiadomości
 - dekompozycja
 - aktywności
 - asocjacje
 - przepływ sekwencyjny
 - przepływ równoległy.
6. Umiejętności w zakresie modelowania procesów biznesowych
- analiza prostego scenariusza procesu w formie tekstowej i w formie diagramu
 - miejsce realizacji procesu
 - podprocesy
 - logika bramek
 - zdarzenie początkowe i końcowe
 - podstawowe zdarzenia pośrednie.
7. Koncepcje, standardy i modele referencyjne
- PCF
 - SCOR
 - VCRM
 - BPMM
 - Six Sigma
 - BSC.