

CAPM® Exam Prep - autoryzowane szkolenie przygotowujące do egzaminu

CAPM® Exam Prep - autoryzowane szkolenie przygotowujące do egzaminu



Poszerzaj swoją wiedzę
z naszymi pakietami **szkoleń e-learningowych!**

PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie przygotowuje uczestników do zdobycia certyfikatu Certified Associate in Project Management (CAPM)® i jest przeznaczone dla osób, które chcą zdobyć większą odpowiedzialność lub dodać umiejętności zarządzania projektami do swojej obecnej roli. Certyfikacja CAPM® jest dla praktyków, którzy są zainteresowani lub dopiero rozpoczynają karierę w zarządzaniu projektami, a także członkom zespołów projektowych, którzy chcą wykazać się wiedzą w zakresie zarządzania projektami. Certyfikat ten wskazuje na znajomość typowych praktyk stosowanych przez kierownika projektu na poziomie podstawowym, zgodnie z opisem treści egzaminu CAPM®. Kurs został oparty o najnowszą podstawę egzaminacyjną PMI, uwzględniającą Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) 7th edition.

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Osoby posiadające certyfikat CAPM® wnoszą specjalistyczne umiejętności do zespołu projektowego oparte o najlepsze praktyki PMI. Osoby, które nie mają doświadczenia projektowego, ale są zainteresowane zarządzaniem projektami, mogą również skorzystać z tego certyfikatu, wykazując się swoją wiedzą zawodową. Wiedzę tę można zastosować w

praktyce, rozwijając kompetencje zarządzania projektami. Posiadacze certyfikatu CAPM® cieszą się wysokim uznaniem na rynku pracy.

Dodatkowo uczestnicy otrzymują 23 PDU - PDU są jednostkami wymaganymi do uzyskania/utrzymania certyfikatu.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Aby pomyślnie przejść to szkolenie, należy znać podstawowe pojęcia oraz mieć doświadczenie w obszarze zarządzania projektami.

AGENDA SPOTKANIA

Sala szkoleniowa

Moduł I: Podstawy i główne koncepcje zarządzania projektami

1. Cykl życia i procesy zachodzące w projekcie:

- Program i portfolio
- Projekt i działalność operacyjna
- Podejście adaptacyjne i predykcyjne
- Elementy projektu - ryzyka, zagadnienia i ograniczenia
- Zakres projektu
- Projekt jako motor zmian
- Etyka w zarządzaniu projektami

2. Planowanie projektu:

- Koszt, jakość i zakres – trójkąt ograniczeń
- Produkt projektu a plan projektu
- Elementy planu – kamienie milowe i zadania projektowe
- Planowanie zasobów
- Wpływ ryzyka na plany
- Zamykanie lub transfer projektu

3. Role i odpowiedzialności w projekcie:

- Project Manager a Project Sponsor
- Project Team a Project Sponsor
- Rola i zadania Project Managera
- Przewodzenie a zarządzanie

- Umiejętności społeczne – inteligencja emocjonalna i aktywne słuchanie w zarządzaniu projektem

4. Dostarczanie projektu:

- Aplikowanie strategii zarządzania (ryzyko, komunikacja itp.)
- Inicjowanie projektu i planowanie korzyści
- Techniki rozwiązywania problemów
- Efektywne spotkania
- Narzędzia problem solving – burze mózgów, grupy fokusowe, standup meetings

Moduł II: Metodyki predykcyjne

1. Kiedy używać podejść predykcyjnych:

- Struktura organizacji a metoda zarządzania
- Określanie zadań w procesach zarządzania projektami
- Różnice pomiędzy poszczególnymi komponentami projektu

2. Budowanie planu zarządzania projektem:

- Metoda ścieżki krytycznej
- Obliczanie odchylek na harmonogramie
- WBS
- Pakiety zadań
- Plan zarządzania jakością
- Plan zarządzania integracją projektu

3. Znaczenie dokumentacji w projektach predykcyjnych:

- Artefakty w projektach predykcyjnych
- Obliczanie odchylek kosztów i harmonogramu

Moduł III: Metody zwinne

1. Kiedy stosować metody zwinne:

- Zalety i wady podejść predykcyjnych i adaptacyjnych
- Agile w organizacjach – kluczowe czynniki sukcesu wdrożenia
- Elementy organizacji przydatne w zwinny zarządzaniu

2. Planowanie zwinne:

- Jednostki estymacyjne

- Przejście z WBS do palowania iteracyjnego
- Monitorowanie postępu projektów zwinnych a kaskadowych

3. Monitorowanie i kontrola:

- Artefakty używane w projektach zwinnych

4. Podejścia zwinne:

- Scrum, Kanban, XP

5. Realizacja projektów zwinnych:

- User stories i zadania developerskie
- Metody priorytetyzacja zadań w projektach zwinnych

Moduł IV: Analiza biznesowa przedsięwzięcia

1. Role i odpowiedzialności w analizie biznesowej:

- Interesariusze (Proces Owner, Proces Manager, Product Owner itp.)
- Zarządzanie interesariuszami
- Role wewnętrzne i zewnętrzne

2. Komunikacja z interesariuszami:

- Dobór kanału komunikacyjnego
- Rola komunikacji we współpracy pomiędzy zespołami

3. Zbieranie wymagań:

- Dobór narzędzi
- Zbieranie wymagań w różnych sytuacjach projektowych
- Matryca wymagań i product backlogu

4. Mapy produktowe:

- Stosowanie map produktowych w projektach
- Części składowe map produktowych

5. Weryfikacja wymagań podczas realizacji produktu:

- Kryteria akceptacji
- Definicja ukończenia

Kod szkolenia	ZP-CAPM / PL DL 3d
Czas trwania	3 dni
Poziom	Średnio zaawansowany
Autoryzacja	Altkom