

kod szkolenia: ZP-CAPM / PL DL 3d

CAPM® Exam Prep - autoryzowane szkolenie przygotowujące do egzaminu



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie przygotowuje uczestników do zdobycia certyfikatu Certified Associate in Project Management (CAPM)® i jest przeznaczone dla osób, które chcą zdobyć większą odpowiedzialność lub dodać umiejętności zarządzania projektami do swojej obecnej roli. Certyfikacja CAPM® jest dla praktyków, którzy są zainteresowani lub dopiero rozpoczynają karierę w zarządzaniu projektami, a także członkom zespołów projektowych, którzy chcą wykazać się wiedzą w zakresie zarządzania projektami. Certyfikat ten wskazuje na znajomość typowych praktyk stosowanych przez kierownika projektu na poziomie podstawowym, zgodnie z opisem treści egzaminu CAPM®. Kurs został oparty o najnowszą podstawę egzaminacyjną PMI, uwzględniającą Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) 7th edition.



Korzyści

Osoby posiadające certyfikat CAPM® wnoszą specjalistyczne umiejętności do zespołu projektowego oparte o najlepsze praktyki PMI. Osoby, które nie mają doświadczenia projektowego, ale są zainteresowane zarządzaniem projektami, mogą również skorzystać z tego certyfikatu, wykazując się swoją wiedzą zawodową. Wiedzę tę można zastosować w praktyce, rozwijając kompetencje zarządzania projektami. Posiadacze certyfikatu CAPM® cieszą się wysokim uznaniem na rynku pracy. Dodatkowo uczestnicy otrzymują 23 PDU - PDU są jednostkami wymaganymi do uzyskania/utrzymania certyfikatu.



Program szkolenia

Moduł I: Podstawy i główne koncepcje zarządzania projektami

1. Cykl życia i procesy zachodzące w projekcie:

- Program i portfolio
- Projekt i działalność operacyjna
- Podejście adaptacyjne i predykcyjne
- Elementy projektu – ryzyka, zagadnienia i ograniczenia
- Zakres projektu
- Projekt jako motor zmian
- Etyka w zarządzaniu projektami

2. Planowanie projektu:

- Koszt, jakość i zakres – trójkąt ograniczeń
- Produkt projektu a plan projektu
- Elementy planu – kamienie milowe i zadania projektowe
- Planowanie zasobów
- Wpływ ryzyka na plany
- Zamykanie lub transfer projektu

3. Role i odpowiedzialności w projekcie:

- Project Manager a Project Sponsor
- Project Team a Project Sponsor
- Rola i zadania Project Managera
- Przewodzenie a zarządzanie
- Umiejętności społeczne – inteligencja emocjonalna i aktywne słuchanie w zarządzaniu projektem

4. Dostarczanie projektu:

- Aplikowanie strategii zarządzania (ryzyko, komunikacja itp.)
- Inicjowanie projektu i planowanie korzyści
- Techniki rozwiązywania problemów
- Efektywne spotkania
- Narzędzia problem solving – burze mózgów, grupy fokusowe, standup meetings

Moduł II: Metodyki predykcyjne

1. Kiedy używać podejść predykcyjnych:

- Struktura organizacji a metoda zarządzania
- Określanie zadań w procesach zarządzania projektami
- Różnice pomiędzy poszczególnymi komponentami projektu

2. Budowanie planu zarządzania projektem:

- Metoda ścieżki krytycznej
- Obliczanie odchylek na harmonogramie
- WBS
- Pakiety zadań

- Plan zarządzania jakością
 - Plan zarządzania integracją projektu
3. Znaczenie dokumentacji w projektach predykcyjnych:
- Artefakty w projektach predykcyjnych
 - Obliczanie odchyłek kosztów i harmonogramu

Moduł III: Metody zwinne

1. Kiedy stosować metody zwinne:
- Zalety i wady podejść predykcyjnych i adaptacyjnych
 - Agile w organizacjach – kluczowe czynniki sukcesu wdrożenia
 - Elementy organizacji przydatne w zwinny zarządzaniu
2. Planowanie zwinne:
- Jednostki estymacyjne
 - Przejście z WBS do palowania iteracyjnego
 - Monitorowanie postępu projektów zwinnych a kaskadowych
3. Monitorowanie i kontrola:
- Artefakty używane w projektach zwinnych
4. Podejścia zwinne:
- Scrum, Kanban, XP
5. Realizacja projektów zwinnych:
- User stories i zadania developerskie
 - Metody priorytetyzacja zadań w projektach zwinnych

Moduł IV: Analiza biznesowa przedsięwzięcia

1. Role i odpowiedzialności w analizie biznesowej:
- Interesariusze (Proces Owner, Proces Manager, Product Owner itp.)
 - Zarządzanie interesariuszami
 - Role wewnętrzne i zewnętrzne
2. Komunikacja z interesariuszami:
- Dobór kanału komunikacyjnego
 - Rola komunikacji we współpracy pomiędzy zespołami
3. Zbieranie wymagań:
- Dobór narzędzi
 - Zbieranie wymagań w różnych sytuacjach projektowych
 - Matryca wymagań i product backlogu
4. Mapy produktowe:
- Stosowanie map produktowych w projektach
 - Części składowe map produktowych
5. Weryfikacja wymagań podczas realizacji produktu:
- Kryteria akceptacji
 - Definicja ukończenia



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Aby pomyślnie przejść to szkolenie, należy znać podstawowe pojęcia oraz mieć doświadczenie w obszarze zarządzania projektami.



Szkolenie obejmuje

W cenie szkolenia uczestnicy otrzymują:

- dostęp do autoryzowanych materiałów szkoleniowych

Uwaga: Cena nie zawiera egzaminu oraz podręcznika PMBOK® Guide



Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: angielski
- Egzamin: angielski

Czas trwania

3 dni / 24 godzin

Opis egzaminu

Wytyczne dotyczące egzaminu CAPM® są dostępne pod adresem <https://www.pmi.org/certifications/certified-associate-capm>