

Autorskie szkolenie z oprogramowania JIRA Data Center

UWAGA: Szkolenie może zostać przeprowadzone tylko na infrastrukturze klienta.

Szkolenie obejmuje kompleksowe wprowadzenie do pracy z systemem JIRA Data Center, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania projektami, zgłoszeniami oraz tworzenia zaawansowanych pulpitów i filtrów przy użyciu języka JQL. Uczestnicy nauczą się skutecznie wykorzystywać JIRĘ w codziennej pracy, co przyspieszy zarządzanie zespołem i projektami, minimalizując ryzyko błędów i poprawiając efektywność.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest skierowane do:

1. Początkujących użytkowników JIRY – osób, które dopiero rozpoczynają pracę z tym systemem.
2. Osób chcących usystematyzować wiedzę – użytkowników posiadających podstawowe doświadczenie z JIRĄ, którzy chcą poznać bardziej zaawansowane funkcje.
3. Kierowników projektów i liderów zespołów – odpowiedzialnych za zarządzanie projektami i zespołami w JIRZE.
4. Specjalistów ds. raportowania – pracujących z raportami i pulpitami w celu analizy pracy zespołów.



Korzyści

1. Praktyczna znajomość JIRY – umiejętność tworzenia projektów, zarządzania zgłoszeniami i tablicami (Scrum, Kanban).
2. Zaawansowane raportowanie – nauka budowy i konfiguracji pulpitów oraz korzystania z gadżetów

raportowych JIRA.

3. Efektywne zarządzanie zgłoszeniami – poznanie typów zgłoszeń, pracy z załącznikami i zaawansowanego wyszukiwania przy użyciu JQL.
4. Poprawa organizacji pracy zespołowej – zrozumienie mechanizmów uprawnień, przepływów pracy i ról w projektach.
5. Skróty i dobre praktyki – zdobycie wiedzy o kluczowych funkcjach, które przyspieszają i ułatwiają codzienną pracę z JIRĄ.



Program szkolenia

1. Informacje podstawowe
 - Czym jest JIRA?
 - Zastosowanie JIRY
 - Wady i zalety JIRY
 - JIRA Server vs. JIRA Data Center
2. Podejście projektowe w JIRA
 - Czym jest projekt?
 - Rodzaje projektów (projekty Scrum, projekty Kanban, projekty biznesowe)
 - Podstawy konfiguracji nowego projektu (typy zgłoszeń, przepływy pracy, ekrany, pola, priorytety, uprawnienia i role)
 - Praca z projektem
 - Zarządzanie projektem
3. Praca ze zgłoszeniami
 - Typy zgłoszeń
 - Dodawanie zgłoszenia
 - Edycja i modyfikacje zgłoszeń
 - Łączenie zgłoszeń
 - Praca z dokumentami i załącznikami
4. Wyszukiwanie zgłoszeń
 - Wyszukiwanie proste vs. zaawansowane
 - Omówienie składni JQLa (Jira Query Language)
 - Przykładowe zapytania JQL
 - Tworzenie, konfiguracja i zarządzanie filtrami wyszukiwania
 - Tworzenie tablic (Scrum, Kanban)
5. Raportowanie pracy w JIRA
 - Tworzenie, konfiguracja i zarządzanie pulpitami
 - Gadżety JIRA
 - Raportowanie w projektach JIRA
 - Eksport danych z systemu
6. JIRA Tips&Tricks

- Skróty klawiaturowe
- Dobre praktyki pracy z JIRĄ



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Dobra znajomość obsługi komputera.



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

Szkolenie: polski