

kod szkolenia: AZ-040+el / PL AA 5d

Automate Administration with PowerShell (szkolenie + e-learning)

Szkolenie Automate Administration with PowerShell to autoryzowany kurs połączony z dostępem do e-learningu z autorskiego szkolenia PowerShell. Program wprowadza uczestników w praktyczne wykorzystanie Windows PowerShell do administracji i automatyzacji zadań w środowiskach Microsoft.

Kurs koncentruje się na podstawach pracy z linią poleceń PowerShell, składni, potoku, zmiennych, skryptach, funkcjach, modułach oraz zdalnym zarządzaniu komputerami. Uczestnicy poznają również zastosowanie PowerShell w administracji Windows Server, Windows Client, Active Directory, Azure oraz Microsoft 365.

Szkolenie pozwala zdobyć umiejętności potrzebne do budowania poleceń, tworzenia prostych skryptów i automatyzowania powtarzalnych zadań administracyjnych. Dostęp do e-learningu jest ważny przez 3 miesiące od daty realizacji szkolenia.

Administrator, HelpDesk, specjalista IT - docelowa grupa odbiorców.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla specjalistów IT, którzy mają ogólne doświadczenie w administracji Windows Server i Windows Client oraz chcą nauczyć się wykorzystywać Windows PowerShell do codziennych zadań administracyjnych i automatyzacji.

W szczególności kurs sprawdzi się dla:

- administratorów,
- pracowników HelpDesk,
- specjalistów IT,
- osób wspierających środowiska Windows Server i Windows Client,
- osób administrujących lub wspierających środowiska Active Directory, Azure oraz Microsoft 365,
- specjalistów, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności pisania prostych skryptów i funkcji w PowerShell.



Korzyści

1. Podstawy Windows PowerShell – poznasz składnię poleceń, sposoby wyszukiwania komend oraz korzystania z pomocy w środowisku PowerShell.
2. Administracja systemami Microsoft – nauczysz się wykorzystywać PowerShell do pracy z Windows Server, Windows Client, Active Directory, Azure oraz Microsoft 365.
3. Praca z potokiem PowerShell – dowiesz się, jak wybierać, sortować, mierzyć, filtrować i przekazywać obiekty w ramach potoku.
4. Tworzenie skryptów i funkcji – poznasz, jak pisać proste skrypty, wykorzystywać zmienne, tablice, tabele skrótów, funkcje oraz moduły.
5. Automatyzacja zadań administracyjnych – nauczysz się tworzyć polecenia i skrypty wspierające automatyzację powtarzalnych zadań oraz generowanie raportów.
6. Zdalne zarządzanie komputerami – dowiesz się, jak korzystać z podstawowych i zaawansowanych technik zdalnego zarządzania oraz PSSessions.
7. Zarządzanie usługami chmurowymi – poznasz, jak używać PowerShell do pracy z Azure, Azure Cloud Shell, maszynami wirtualnymi, subskrypcjami oraz usługami Microsoft 365, w tym Exchange Online, SharePoint Online i Microsoft Teams.



Program szkolenia

1. Wprowadzenie do programu Windows PowerShell
 - Omówienie programu Windows PowerShell
 - Składnia poleceń Windows PowerShell
 - Wyszukiwanie poleceń i uzyskiwanie pomocy w programie Windows PowerShell
2. Windows PowerShell do administrowania systemami lokalnymi
 - Polecenia cmdlet do administrowania usługami domenowymi w usłudze Active Directory
 - Polecenia cmdlet do konfiguracji sieci
 - Polecenia cmdlet do administracji serwerem

- Windows PowerShell w systemie Windows 10
- 3. Praca z potokiem programu Windows PowerShell
 - Zrozumienie potoku (Pipeline)
 - Wybieranie, sortowanie i mierzenie obiektów
 - Filtrowanie obiektów
 - Wyliczanie obiektów
 - Wysyłanie i przekazywanie danych potoku jako danych wyjściowych
- 4. Korzystanie z PSProviders i PSDrives
 - Korzystanie z PSProviders
 - Korzystanie z PSDrive
- 5. Wykonywanie zapytań dotyczących informacji zarządzania przy użyciu funkcji CIM i WMI
 - Opis modelu CIM i WMI
 - Zapytanie o dane za pomocą WMI i CIM
 - Wprowadzanie zmian przy użyciu CIM i WMI
- 6. Praca ze zmiennymi, tablicami i tabelami skrótów
 - Używanie zmiennych
 - Manipulowanie zmiennymi
 - Manipulowanie tablicami i tabelami skrótów
- 7. Skrypty programu Windows PowerShell
 - Wprowadzenie do pisania skryptów za pomocą programu Windows PowerShell
 - Konstrukcje skryptów
 - Importowanie danych z plików
 - Akceptowanie danych wprowadzanych przez użytkownika
 - Rozwiązywanie problemów i obsługa błędów
 - Funkcje i moduły
- 8. Administrowanie komputerami zdalnymi za pomocą programu Windows PowerShell
 - Korzystanie z podstawowego zdalnego zarządzania
 - Korzystanie z zaawansowanych technik zdalnego zarządzania
 - Korzystanie z PSSessions
- 9. Zarządzanie zasobami platformy Azure za pomocą programu PowerShell
 - Azure PowerShell
 - Wprowadzenie do usługi Azure Cloud Shell
 - Zarządzanie maszynami wirtualnymi platformy Azure za pomocą programu PowerShell
 - Zarządzanie przestrzenią dyskową i subskrypcjami
- 10. Zarządzanie usługami platformy Microsoft 365 za pomocą programu PowerShell
 - Zarządzanie kontami użytkowników, licencjami i grupami platformy Microsoft 365 za pomocą programu PowerShell
 - Zarządzanie usługą Exchange Online za pomocą programu PowerShell
 - Zarządzanie usługą SharePoint Online za pomocą programu PowerShell
 - Zarządzanie usługą Microsoft Teams za pomocą programu PowerShell
- 11. Korzystanie z zadań w tle i zaplanowanych zadań

- Używanie zadań wykonywanych w tle
- Używanie zadań zaplanowanych



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

- Podstawowe doświadczenie w administrowaniu systemami Windows Serwer i Client, Active Directory.
- Wymagana jest znajomość jakiegokolwiek języka skryptowego (ułatwi przyswojenie wiedzy).
- Umiejętność korzystania z anglojęzycznych materiałów.

Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć.

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: <https://www.altkomakademia.pl/jak-dzialamy/o-szkoleniach/?distance-learning>



Szkolenie obejmuje

* podręcznik w formie elektronicznej dostępny na platformie:

<https://learn.microsoft.com/pl-pl/training/>

* dostęp do portalu słuchacza Altkom Akademii

Metoda szkolenia:

- teoria
- demo
- laboratoria indywidualne
- 50% teoria
- 50% praktyka



Czas trwania

5 dni / 37 godzin

- Szkolenie: polski
- Materiały: angielski