

Arkusze kalkulacyjne



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane jest do osób, które chciałyby wykazać się znajomością budowy arkusza kalkulacyjnego, umiejętnościami tworzenia dokumentu, modyfikowania go i dokonywania obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym.



Korzyści

Szkolenie pozwoli wykazać się znajomością budowy arkusza kalkulacyjnego, umiejętnościami tworzenia dokumentu, modyfikowania go i dokonywania obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym.



Program szkolenia

1. Użycie aplikacji
 - Praca z arkuszami kalkulacyjnymi
 - Udoskonalanie jakości i wydajności pracy
2. Komórki
 - Wprowadzanie, zaznaczanie
 - Edycja, sortowanie
 - Kopiowanie, przesuwanie, usuwanie
3. Zarządzanie arkuszami
 - Wiersze i kolumny
 - Arkusze
4. Reguły i funkcje
 - Reguły arytmetyczne
 - Funkcje
5. Formatowanie
 - Liczby / daty
 - Zawartości komórek

- Wyrównanie, obramowanie komórek

6. Wykresy

- Tworzenie
- Edycja

7. Formatowanie arkusza

- Ustawienia
- Sprawdzanie i drukowanie



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Obsługa komputera



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

- Szkolenie: polski