

AltKom Club Basic

AltKom Club Basic to najszybszy sposób, aby uruchomić rozwój w firmie bez długiego planowania i bez ryzyka, że „nie będzie z czego wybierać”. Otrzymujesz dostęp na **365 dni** do **TOP 20 najpopularniejszych kursów e-learningowych** AltKom Akademii. Możesz uczyć się w dowolnym czasie, we własnym tempie i wracać do treści wtedy, kiedy są potrzebne w pracy.

To pakiet, który łączy kompetencje „na co dzień” (np. Excel/Word/PowerPoint), rozwój umiejętności analitycznych (np. Power BI) oraz kompetencje miękkie i menedżerskie (np. komunikacja, autoprezentacja, facylitacja online).

Szczegółowy opis TOP 20

szkoleń: https://heyzine.com/flip-book/Katalog_szkoleń_e-learning_Abonament.html

Pełny opis AltKom Club oraz pozostałych pakietów znajdziesz

tutaj: <https://www.altkomakademia.pl/altkomclub/>



Odbiorcy szkolenia

Pakiet Basic polecamy szczególnie dla:

- Pracowników biurowych i administracji, którzy chcą usprawnić codzienną pracę w Microsoft 365 (Excel/Word/PowerPoint).
- Specjalistów i analityków, którzy pracują z danymi i chcą lepiej raportować oraz wizualizować wyniki (np. Power BI).
- Liderów, kierowników projektów, HR i osób pracujących z ludźmi, które chcą wzmocnić komunikację, autoprezentację, facylitację oraz metody pracy zespołowej.
- Osób, które potrzebują elastycznej nauki (praca zdalna/hybrydowa, nieregularny grafik) i chcą uczyć się wtedy, kiedy mają przestrzeń.



Korzyści

- Szybki start rozwoju: gotowy zestaw TOP 20 tematów — bez budowania programu od zera.
- Realna elastyczność: uczysz się w dowolnym czasie i miejscu, a platforma jest responsywna (działa także na urządzeniach mobilnych).
- Nauka „nie tylko do obejrzenia”: kursy zawierają materiały wideo, treści do czytania, ćwiczenia i testy, a modułowa struktura ułatwia przechodzenie przez temat krok po kroku.
- Kontrola postępów: pasek postępu pozwala szybko wrócić do przerobionych i nieprzerobionych fragmentów.
- Potwierdzenie ukończenia: po zakończeniu kursu i zaliczeniu testu uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia (zgodnie z zasadami danego kursu).



Program szkolenia

Pakiet obejmuje dostęp do TOP 20 kursów e-learningowych pogrupowanych tematycznie:

Zarządzanie

- Narzędzia wspierające w komunikacji, zarządzaniu i budowaniu kreatywnych zespołów (SCAMPER, TOC, FUKO, GROW) (kod: E-HR-K).

Rozwój osobisty / kompetencje miękkie

- Jak wprowadzić higienę cyfrową do Twojego życia (kod: E-HR-HC).
- Sztuka efektywnej komunikacji: narzędzia i techniki (kod: E-HR-KOM).
- Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w praktyce (kod: E-HR-PRE).
- Skuteczny trener – podstawy pracy szkoleniowej (kod: E-HR-TTT).
- Facylitacja online – efektywne prowadzenie spotkań i warsztatów (kod: E-FCL).

Microsoft Office - Excel

- Excel podstawowy (kod: E-EX1).
- Excel średnio zaawansowany (kod: E-EX2).
- Excel zaawansowany (kod: E-EX3).
- Zaawansowane umiejętności w arkuszu kalkulacyjnym (kod: E-EX-PRO).
- VBA (kod: E-VBA).

Microsoft Office - Word

- Word podstawowy (MS Word podstawowy) (kod: E-WD-PDST).
- MS Word średnio zaawansowany (kod: E-WD-R).

Microsoft Office - PowerPoint

- MS PowerPoint – podstawowy (kod: E-PP-PDST).
- MS PowerPoint – średnio zaawansowany (kod: E-PP-R).
- MS PowerPoint – pigułki wiedzy (kod: E-PP-PIG).
- Tworzenie profesjonalnych prezentacji i multimediiów (kod: E-PP-PRO).

Microsoft Office - Power BI

- Power BI (kod: E-PBI-ALL).
- Power BI i Tableau – pigułki wiedzy (kod: E-BI-PIG).

Microsoft Office - SharePoint

- SharePoint (kod: E-SP).

**Oczekiwane przygotowanie uczestnika**

Nie jest wymagane wdrażanie dodatkowych rozwiązań technologicznych po stronie klienta. Kursy są dostępne na platformie e-learningowej AltKom Akademii, a dostęp otrzymujesz po zakupie.

**Czas trwania**

1 dni / 1 godzin

Język

Wszystkie szkolenia i materiały szkoleniowe dostępne są w **języku polskim**.