kod szkolenia: HR-TTT / AT_I3

Akademia Trenera I

,,Szczęście to autonomia, mistrzostwo i cel. Wszyscy pragną sterować własnym przeznaczeniem, stawać się lepszymi w tym, co robią, i służyć celom większym niż oni sami."- Jeff Sutherland

Odbiorcy szkolenia

Celem Akademii Trenera jest nabycie przez słuchaczy wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy trenera biznesu, pozwalających na samodzielne badanie potrzeb, projektowanie, prowadzenie i ewaluację szkoleń dedykowanych grupom biznesowym.

Korzyści

.Nabycie przez słuchaczy wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy trenera biznesu.

Program szkolenia

1. Jak uczą się dorośli?
   - Specyfika nauczania osób dorosłych
   - Motywacja osób dorosłych do nauki: od konwergera przez akomodatora, dywergera po asymilatora
   - Czynniki zwiększające skuteczność nauczania osób dorosłych
   - Najczęstsze błędy w uczeniu osób dorosłych
2. Analiza potrzeb szkoleniowych
   - Współpraca z działem HR oraz menedżerami liniowymi
   - Wykorzystanie ocen pracowniczych, badań satysfakcji, wyników AC/DC, wywiadów indywidualnych w analizie potrzeb szkoleniowych
   - Dobór odpowiednich narzędzi szkoleniowych

- Ewaluacja działań szkoleniowych

3. Przygotowanie szkolenia
   - Formułowanie celów szkolenia z wykorzystaniem metodologii SMART
   - Tworzenie oferty szkoleniowej
   - Tworzenie manuala trenerskiego
   - Dobór odpowiednich materiałów szkoleniowych
4. Komunikacja w pracy trenera
   - Zasady prawidłowej komunikacji
   - Szumy komunikacyjne podczas szkolenia
   - Rola kontraktu szkoleniowego
   - Formułowanie precyzyjnych komunikatów
   - Zapobieganie nieporozumieniom
   - Zadawanie pytań zachęcających uczestników do dzielenia się swoimi spostrzeżeniami
   - Jasne formułowanie i przekazywanie instrukcji szkoleniowych.
5. Umiejętności prezentacji w pracy trenera
   - Zasady prawidłowej prezentacji
   - Przekazywanie skomplikowanych zagadnień w prosty sposób
   - Prezentacje i ich rodzaje
   - Metody angażowania uczestników
   - Błędy w prezentacjach – czyli czego trener powinien się wystrzegać
6. Komunikacja w pracy trenera
   - Zasady udzielania informacji zwrotnej
   - Informacja zwrotna a krytyka
   - Informacja zwrotna w pracy trenera, kiedy i jak ją stosować
7. Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami
   - Rodzaje trudnych sytuacji w pracy trenera
   - Metody radzenia sobie z zaistniałymi problemami
   - Najczęstsze błędy popełniane przez trenerów
   - Etyka w pracy trenera
8. Podsumowanie warsztatu
   - Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy.

Oczekiwane przygotowanie uczestnika

brak

Czas trwania

3 dni / 18 godzin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski