

Akademia RODO - RODO w procesach HR

PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie przeznaczone jest dla osób zajmujących się ochroną danych osobowych w procesach HR.

Celem kursu jest wprowadzenie i zapoznanie uczestników z przepisami krajowymi i RODO regulującymi proces ochrony danych osobowych na różnych płaszczyznach w stosunku pracy i poza nim. Zajęcia mają charakter warsztatowy i oprócz wiedzy merytorycznej uczestnik otrzyma możliwość wspólnego opracowania dokumentacji niezbędnej do gromadzenia, przetwarzania i archiwizowania danych kandydatów do pracy i pracowników w różnych procesach HR.

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- będzie znał podstawowe pojęcia dotyczące RODO,
- dowie się, kto jest kim w procesie przetwarzania danych,
- zdobędzie praktyczne umiejętności związane ze stosowaniem wymagań RODO,
- dowie się, jakie działania należy podjąć w dziale HR, aby przygotować się do RODO,
- pozna prawa osób, których dane dotyczą,
- zrozumie, kto ponosi odpowiedzialność za realizację poszczególnych procesów w kontekście RODO.

Dodatkowo uzyska:

- dostęp do wiedzy eksperckiej na portalu słuchacza Altkom Akademii,
- dostęp do wiedzy eksperckiej w systemie LEX ODO (max. 27 dni)

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Podstawowa wiedza z zakresu ochrony danych osobowych.

Jako uzupełnienie rekomendujemy:

- Akademia RODO - Ochrona danych osobowych zgodnie z RODO - zagadnienia wprowadzające
- Akademia RODO - Rola i obowiązki Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD) w organizacji
- Akademia RODO - Przygotowanie dokumentacji
- Akademia RODO - Szacowane ryzyka i ocena skutków dla ODO
- Akademia RODO - Umowy z podmiotami zewnętrznymi
- Akademia RODO - Plan wdrożenia RODO w organizacji
- Akademia RODO - Zabezpieczenia techniczne (IT) w RODO
- Akademia RODO - Praktyczne zasady wdrożenia RODO dla przedsiębiorców
- Akademia RODO - Wdrożenie RODO w Kancelarii Prawnej

Metoda szkolenia:

Wykład, prezentacja, warsztat

Zajęcia części warsztatowej będą prowadzone w grupach, uczestnicy będą mieli możliwość wypracowania wspólnych rozwiązań odnoszących się do ochrony danych osobowych w różnych procesach HR.

PRZYGOTOWANIE DO SZKOLENIA

Wirtualna Klasa

- Poznanie trenera i grupy
- Sprawdzanie wiedzy - testy i quizy
- Wprowadzenie w temat zajęć

WYKŁADY I WARSZTATY

Sala szkoleniowa

1. RODO, Ustawa o ochronie danych osobowych - Przepisy wprowadzające ustawę o ochronie danych osobowych – omówienie podstaw prawnych dotyczących ochrony danych osobowych
2. Omówienie zasad odnoszących się do ochrony danych osobowych
 - Wybrane obowiązki pracodawców:
 - Obowiązek informacyjny
 - Obowiązek ochrony danych
 - Obowiązek rejestracji
 - Regulacje wewnętrzne obowiązujące u pracodawców jako narzędzie służące realizacji obowiązków wynikających z przepisów odnoszących się do ochrony danych osobowych
 - Prawo do bycia zapomnianym – czy jest możliwa realizacja tego uprawnienia w kontekście procesu rekrutacji i selekcji i stosunku pracy
 - Zgoda jako autonomiczna instytucja również pomiędzy stronami stosunku pracy
 - Czy pracownik ma rzeczywistą możliwość na kształtowanie treści zgody na przetwarzanie danych osobowych?
 - Zgoda – zagrożenia dotyczące jej stosowania w stosunku pracy
 - Szacowanie ryzyka – obowiązek pracodawcy
 - Polityka bezpieczeństwa – obowiązek pracodawcy
3. Omówienie wybranych procesów HR po kątem przetwarzania danych osobowych Rekrutacja i selekcja
 - Jakie dane pracodawca może pozyskać od kandydata do pracy?
 - Czy kandydat do pracy musi wyrażać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji i selekcji?
 - Czy przeprowadzanie testów stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych?
 - Czy w świetle nowych przepisów potencjalny pracodawca musi uregulować kwestie związane z pozyskiwaniem, przetwarzaniem i archiwizowaniem dokumentów do celów rekrutacji?
 - Jakie dokumenty z procesu rekrutacji można przetwarzać i do jakich celów?
 - Prawo do bycia zapomnianym w procesie rekrutacji?
 - Przetwarzanie danych wrażliwych w procesie rekrutacji?
 - Jak przetwarzać dane osobowe kandydatów do pracy pozyskane przed wejściem w życie RODO?
 - Okres przejściowy – czy w przepisach mamy rozwiązania, które stosuje się do ochrony danych osobowych przed wejściem w życie RODO i przepisów krajowych opracowanych na podstawie RODO?
 - Udział w testach psychologicznych konieczność czy może niepotrzebne wymaganie?
 - Powierzenie procesu rekrutacji podmiotowi trzeciemu, a obowiązki związane z ochroną danych osobowych spoczywających na wszystkich uczestnikach tego procesu
4. Zatrudnienie
 - Jakie dane osobowe możemy gromadzić przetwarzać i archiwizować na etapie podpisywania umowy o

pracę?

- Przetwarzanie danych pracownika i jego rodziny niezbędnych do objęcia ubezpieczeniami społecznymi?
- Przetwarzanie danych pracownika w ujęciu obowiązków podatkowych nałożonych na pracodawcę jako płatnika
- Przetwarzanie danych pracownika do celów:
 - Naliczenia listy płac i uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy
 - Wykonania czynności potrąceń nieobligatoryjnych (związkowe składki członkowskie, potrącenia fakultatywne)
 - Pozyskiwanie, przetwarzanie i archiwizowanie danych do celów skorzystania z uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy, w tym między innymi (zwolnienia obligatoryjne i fakultatywne oraz sposoby ich dokumentowania, uprawnienia rodzicielskie, uprawnienia osób wychowujących dzieci, uprawnienia urlopowe, urlop bezpłatny – i sposoby ich dokumentowania)
 - Służba wojskowa – jakie dokumenty ma prawo żądać pracodawca
 - Regulacje wewnętrzne, a obowiązki pracodawcy w zakresie danych osobowych?
 - Przetwarzanie danych pracowników do celów sprzedaży produktów oferowanych przez pracodawców w ramach prowadzonej działalności?
 - Zgon pracownika - jakie dane może przetwarzać pracodawca?
 - Niepełnosprawność pracownika - jakie dane może przetwarzać pracodawca?
 - Umowy dodatkowe i przetwarzanie danych niezbędnych do ich zawarcia – umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych, umowa o odpowiedzialności za powierzone mienie

5. Czas pracy

- Przetwarzanie danych w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy
- Przetwarzanie danych wrażliwych w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy
- Kontrola dostępu, a ewidencja czasu pracy i zakres przetwarzania danych na przykładach

6. Funkcje kontrolne i nadzorcze pracodawcy, a gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych

- Monitoring
- GPS
- Telefon komórkowy jako źródło danych
- Inne urządzenia wykorzystywane przez pracodawców do realizacji funkcji kontrolnej i nadzorczej
- Zasady przeprowadzania kontroli pracownika i przetwarzania danych z tym związanych

7. Obowiązki pracownika w zakresie ochrony danych osobowych

8. Odpowiedzialność stron stosunku pracy za naruszenie przepisów w zakresie gromadzenia, przetwarzania i archiwizowania danych osobowych

WSPARCIE I ROZWÓJ PO SZKOLENIU

Portal Altkom Akademii

- Dostęp do materiałów szkoleniowych i uzupełniających
- Opieka trenera
- Kontakt ze społecznością

| | |
|----------------------|----------------------|
| Kod szkolenia | PFK AR / 8HR |
| Czas trwania | 1 dni |
| Poziom | Średnio zaawansowany |
| Autoryzacja | Altkom |