

Akademia Menedżera Projektu: Motywacja-automotywacja w zespole projektowym

CEL PROJEKTU SZKOLENIOWEGO

- Rozwój umiejętności rozpoznania kluczowych czynników motywujących zespoły projektowe.
- Budowanie postawy zrozumienia i świadomości blasków i cieni swojej osobowości oraz swojego systemu wartości w kontekście motywacji swojego zespołu.
- Rozwój umiejętności wykorzystania mocnych stron swojej osobowości do budowania autentycznego zaufania w zespole.
- Budowanie zrozumienia znaczenia pozytywnej atmosfery w zespole, by obniżyć poziom stresu doświadczanego przez pracowników.
- Rozwój umiejętności reagowania w sytuacji przerostu oczekiwań pracowników.
- Poznanie narzędzi inspirujących, motywujących, skierowanych do grupy pracowników / całego zespołu.
- Rozwój umiejętności dyplomatycznego komunikowania niepopularnych decyzji.
- Opracowanie mapy swojego zespołu i swojej roli
- nazwanie długoterminowych czynników motywacyjnych oraz przygotowanie sugestii do działania w perspektywie kolejnych miesięcy.

PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Akademia Menedżera Projektu kierowana jest do praktyków i osób stawiających pierwsze kroki w zarządzaniu projektem. Celem akademii jest wyposażenie uczestników w wiedzę w zakresie skutecznych metod:

- Komunikacji w projekcie
- Jak efektywnie radzić sobie ze stresem i emocjami
- Jak prowadzić trudne rozmowy z uczestnikami projektu
- Jak nie bać się konfliktu i w sposób właściwy nim zarządzić w rzeczywistości projektowi
- Jak motywować by zmotywować
- Jak funkcjonować w świecie VUCA (Volatility, Uncertainty, Complexity i Ambiguity)
- Efektywność osobista a efektywność zespołu
- Jak budować autorytet i stać się liderem zespołu

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Po ukończeniu zajęć uczestnik:

- Potrafi świadomie planować działania menedżerskie skoncentrowane na budowaniu motywacji zespołu projektowego.
- Jest świadomy zagrożeń i błędów, które popełnia w zarządzaniu zespołem projektowym i ich wpływu na zaangażowanie pracowników.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania.

PRZYGOTOWANIE DO SZKOLENIA

Wirtualna Klasa

- Poznanie trenera i grupy
- Sprawdzanie wiedzy - testy i quizy
- Wprowadzenie w temat zajęć

WYKŁADY I WARSZTATY

Sala szkoleniowa

1. Motywowanie znane i nieznanne
 - Aktualne badania na temat czynników motywujących pracowników do podnoszenia swoich wyników
 - Główne teorie na temat motywowania pozafinansowego
 - Polska mapa motywacji
 - Zarządzanie poprzez cele oraz metody jego zastosowania
2. Rola menedżera w motywowaniu współpracowników
 - Główne style zarządzania oraz ich wpływ na motywację zespołu
 - 16 motywatorów wg prof. S. Reissa.
 - Automotywacja jako kluczowa umiejętność menedżera
 - Zarządzanie zdemotywowanym zespołem
3. Kij czy marchewka – co motywuje jednostki?
 - Narzędzie kotwic motywacyjnych Schein'a
 - DNA motywacyjne
 - Sposoby rozpoznawania potrzeb pracowników
 - Zasady motywacji finansowej i pozafinansowej pracowników
4. Osiąganie celów w pozytywnej atmosferze – w jaki sposób wpływać na motywację zespołu?
 - Prawa motywacji wg R. Dennego
 - Jak motywować w niepopularnym projekcie – gra symulacyjna
5. Narzędzia motywujące: zasady efektywnej komunikacji z pracownikami
 - Zasady stosowania informacji zwrotnej jako narzędzia wspierającego motywację
 - Prowadzenie rozmów rozwojowych, oceniających, korygujących
 - Zasady motywującego delegowania.
 - Zasady coachingu rozwojowego i jego roli w motywowaniu pracowników
6. Błędy w motywowaniu
 - Główne demotywatory w zespole
 - Dysfunkcje zespołowe wg Leoncioniego
 - Metody analizy motywacji zespołu oraz sposobu korygowania popełnianych błędów
7. Dobrze zdefiniowane cele i zdania
 - Czym jest cel, czym zadanie
 - Typy celów (SOOS – Strategiczne, Operacyjne, Ogólne, Szczegółowe)
 - Definiowanie celów operacyjnych zgodnie z wybranymi modelami (np. SMART, CLEAR, PURE)
 - Model Goal Management (GM)
 - Zasada „planowania od tyłu
8. Rozmowy menedżerskie – rozmowy bieżące i informacje zwrotne wpływające na budowanie zaangażowania i samodzielności pracowników
 - Rozmowa o codziennej pracy

- Rozmowa motywująca z zespołem
 - Rozmowa oceniająca
 - Rozmowa korygująca
 - Pochwała konkretnego pracownika
 - Pochwała zespołu
 - Rozmowa o oczekiwaniach
9. Podsumowanie warsztatu
- Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy
 - Opracowanie indywidualnych "szcziponek" i "rytuałów" wspierających wprowadzenie zmian

WSPARCIE I ROZWÓJ PO SZKOLENIU

Portal Altkom Akademii

- Dostęp do materiałów szkoleniowych i uzupełniających
- Opieka trenera
- Kontakt ze społecznością

| | |
|----------------------|---------------------|
| Kod szkolenia | HR-APM / MwZP_PL_2d |
| Czas trwania | 2 dni |
| Poziom | Podstawowy |
| Autoryzacja | Altkom |