kod szkolenia: HR-IT-ZZ-2 / AMIT_II_PL_DL

Akademia Menedżera IT cz. II - szkolenie on-line

Szkolenie autorskie Akademia Menedżera IT – część II

Druga część dwuczęściowego programu rozwojowego skierowanego do menedżerów i liderów IT. Program stanowi rozwinięcie kompetencji zdobytych podczas części I i koncentruje się na efektywnym przywództwie, organizacji pracy własnej i zespołu, budowaniu wpływu oraz wspieraniu zmian i innowacyjności w środowisku IT.

Współczesny lider IT działa w otoczeniu charakteryzującym się dużą dynamiką zmian, wysoką złożonością projektów oraz koniecznością współpracy z wieloma grupami interesariuszy. Oprócz kompetencji technicznych i menedżerskich potrzebuje umiejętności skutecznego prowadzenia spotkań, zarządzania priorytetami, budowania autorytetu, wspierania kreatywności zespołu oraz efektywnego wdrażania zmian.

Akademia Menedżera IT – część II to praktyczny cykl warsztatów, podczas których uczestnicy rozwijają kompetencje związane z facylitacją współpracy, efektywnością osobistą, wywieraniem wpływu, zarządzaniem zmianą oraz rozwiązywaniem problemów. Program dostarcza konkretnych narzędzi i technik możliwych do zastosowania w codziennej pracy lidera IT.

Odbiorcy szkolenia

Akademia Menedżera IT II to zaawansowana część programu rozwojowego skierowanego do menedżerów i liderów IT, którzy ukończyli część I Akademii. Szkolenie koncentruje się na rozwijaniu kompetencji związanych z efektywną współpracą zespołową, organizacją pracy własnej i zespołu, budowaniem wpływu, zarządzaniem zmianą oraz wspieraniem innowacyjności. Program pozwala uczestnikom doskonalić umiejętności niezbędne do skutecznego przewodzenia zespołom IT i realizacji

celów biznesowych w dynamicznie zmieniającym się środowisku organizacyjnym.

Korzyści

Nabycie praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie:

- projektowania i prowadzenia efektywnych spotkań oraz warsztatów zespołowych;
- stosowania technik facylitacji wspierających zaangażowanie i współpracę uczestników;
- zarządzania czasem, energią i priorytetami w środowisku dużej liczby zadań i zmian;
- efektywnego delegowania zadań oraz organizowania pracy własnej i zespołu;
- rozpoznawania symptomów przeciążenia i wypalenia zawodowego oraz wspierania dobrostanu zespołu;
- budowania autorytetu i wywierania wpływu bez wykorzystywania formalnej władzy;
- skutecznej współpracy z interesariuszami biznesowymi, produktowymi i technologicznymi;
- przygotowywania zespołu do zmian i ograniczania oporu wobec zmian organizacyjnych;
- rozwijania kreatywności i innowacyjności w zespołach IT;
- wykorzystywania metod twórczego rozwiązywania problemów, takich jak Design Thinking, analiza przyczyn źródłowych czy techniki kreatywne.

Program szkolenia

1. Efektywne spotkania i współpraca zespołowa (Meetings & Collaboration)

- Kiedy spotkanie ma sens (a kiedy NIE) – kultura „less meetings”
- Definiowanie celu spotkania: outcome > agenda
- Projektowanie spotkań (decision / alignment / ideation / status)
- Facylitacja spotkań (rola lidera vs facylitatora)
- Techniki prowadzenia spotkań:
  - aktywizacja uczestników
  - zarządzanie dominującymi osobami
  - praca z ciszą i brakiem zaangażowania
- Efektywne kończenie spotkań (decyzje, ownership, next steps)
- Spotkania w Agile:
  - daily, planning, review, retro (antywzorce + dobre praktyki)
- Spotkania w środowisku zdalnym i async:
  - kiedy synchronicznie, kiedy asynchronicznie
  - dokumentacja zamiast spotkań
- Narzędzia (Miro, Notion, Teams, Slack) – jak używać efektywnie

ELEMENT WARSZTATOWY:

Przeprojektowanie realnego spotkania uczestników (z „statusówki” → „value meeting”)

2. Zarządzanie sobą w czasie, energią i priorytetami

- Rola lidera IT: dlaczego „zarządzanie czasem” nie działa bez priorytetów
- Priorytetyzacja:
  - impact vs effort
  - pilne vs ważne (w realiach IT)
- Praca z dużą ilością zadań i kontekstem
- Kanban osobisty + flow pracy (limit WIP, bottlenecks)
- Zarządzanie energią (deep work vs shallow work)
- Praca w środowisku ciągłych przerwań (Slack, Jira, spotkania)
- Delegowanie jako sposób odzyskiwania czasu
- Wypalenie w IT:
  - sygnały ostrzegawcze
  - jak reagować jako lider
- Budowanie równowagi w pacy zespołowej

ELEMENT WARSZTATOWY:

Mapa tygodnia lidera + identyfikacja „złodziei czasu”

3. Wpływ, przywództwo i zmiana

- Lider w praktyce: od roli do wpływu
- Style przywództwa (dopasowanie do sytuacji i zespołu)
- Budowanie autorytetu:
  - kompetencja vs relacja vs spójność
- Zaufanie w zespole
- Wpływ bez formalnej władzy
- Praca z interesariuszami (biznes, produkt, tech)
- Przekonywanie do decyzji (data + narracja + kontekst)
- Komunikowanie trudnych decyzji (np. brak podwyżki, zmiana kierunku)
- Wprowadzanie zmiany w zespole
- Opór wobec zmiany – jak go rozumieć i adresować
- Techniki wpływu (praktyczne, nie manipulacyjne) w czasie zmian

ELEMENT WARSZTATOWY:

Symulacja: przekonanie zespołu / biznesu do trudnej decyzji

4. Kreatywność, innowacyjność i rozwiązywanie problemów

- Czym jest innowacyjność w IT (nie tylko „pomysły”, ale delivery)
- Rola lidera w budowaniu środowiska innowacyjnego
- Psychological safety jako warunek kreatywności
- Bariery innowacyjności w zespołach IT:
  - brak czasu

  - legacy mindset
  - strach przed błędem
- Narzędzia kreatywne:
  - brainstorming vs brainwriting
  - SCAMPER
  - 6 kapeluszy myślowych De Bono
- Design Thinking w praktyce IT
- Rozwiązywanie problemów:
  - root cause analysis (5 why, fishbone)
  - problem framing
- Facylitowanie sesji kreatywnych (warsztaty, discovery)
- Jak łączyć kreatywność z delivery (innovation vs roadmap)

ELEMENT WARSZTATOWY:

Rozwiązanie realnego problemu uczestników metodą Design Thinking

Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Przed przystąpieniem do szkolenia rekomendujemy udział w warsztacie Akademia Menedżera IT cz. 1

Czas trwania

3 dni / 15 godzin

Język

- Szkolenie – język polski
- Materiały – język polski