kod szkolenia: HR TECH / PL DL 2d

# Akademia HR - Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy - Adaptacja i innowacja w nowoczesnym środowisku pracy

## Odbiorcy szkolenia

Zrozumienie i efektywne zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy, w tym automatyzacją i narzędziami cyfrowymi, z uwzględnieniem różnorodności pracowniczej i przyszłych potrzeb rynku pracy.

## Korzyści

- Omówienie, jak nowoczesne technologie mogą zwiększać wydajność pracy i satysfakcję pracowników.
- Zrozumienie, że odpowiednie narzędzia mogą usprawniać codzienne zadania i przyczyniać się do lepszego samopoczucia w miejscu pracy.
- Zrozumienie konieczności nabywania nowych kwalifikacji związanych z technologiami.
- Adaptacja do ciągłych zmian na rynku pracy poprzez aktualizację i rozwijanie umiejętności technologicznych.
- Analiza i ocena poziomu przygotowania różnych grup pracowników do pracy z nowymi technologiami.
- Efektywne zarządzanie różnorodnością umiejętności pracowników w zakresie korzystania z technologii.
- Projektowanie i wdrażanie programów szkoleniowych, które rozwijają kluczowe umiejętności technologiczne.
- Strategie dla skutecznego wdrażania nowych narzędzi i platform cyfrowych.
- Wprowadzenie metod wspierających pracowników w adaptacji do innowacji i promowanie kultury uczenia się przez całe życie.

## Program szkolenia

1. Wprowadzenie do technologicznego wsparcia pracy
   1. Korzyści z technologicznego wsparcia pracy: Omówienie, jak nowoczesne technologie mogą zwiększać wydajność i satysfakcję w pracy.
   2. Konieczność nabywania kompetencji i kwalifikacji związanych z wykorzystaniem technologii w pracy
   3. Rozpoznawanie potrzeb technologicznych: Jak identyfikować i przewidywać przyszłe potrzeby technologiczne w organizacji.
2. Zarządzanie różnorodnością kompetencji pracowników w zakresie korzystania z technologii
   1. Analiza poziomu przygotowania pracowników: Metody oceny gotowości różnych grup pracowników do pracy z nowymi technologiami.
   2. Programy szkoleniowe i rozwój kompetencji przyszłości: Przygotowanie i wdrażanie programów rozwijających kluczowe umiejętności.
3. Implementacja i promowanie innowacji
   1. Wprowadzenie nowych narzędzi i platform: Strategie dla skutecznego wdrażania narzędzi cyfrowych i technologicznych.
   2. Kształtowanie postaw i zachowań innowacyjnych: Jak wspierać pracowników w adaptacji do nowych rozwiązań i promować uczenie się przez całe życie.

## Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania.

## Czas trwania

2 dni / 14 godzin

## Język

język polski