

# Akademia HR - Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy - Adaptacja i innowacja w nowoczesnym środowisku pracy



## Przeznaczenie szkolenia

Zrozumienie i efektywne zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy, w tym automatyzacją i narzędziami cyfrowymi, z uwzględnieniem różnorodności pracowniczej i przyszłych potrzeb rynku pracy.



## Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

- Omówienie, jak nowoczesne technologie mogą zwiększać wydajność pracy i satysfakcję pracowników.
- Zrozumienie, że odpowiednie narzędzia mogą usprawniać codzienne zadania i przyczyniać się do lepszego samopoczucia w miejscu pracy.
- Zrozumienie konieczności nabywania nowych kwalifikacji związanych z technologiami.
- Adaptacja do ciągłych zmian na rynku pracy poprzez aktualizację i rozwijanie umiejętności technologicznych.
- Analiza i ocena poziomu przygotowania różnych grup pracowników do pracy z nowymi technologiami.
- Efektywne zarządzanie różnorodnością umiejętności pracowników w zakresie korzystania z technologii.
- Projektowanie i wdrażanie programów szkoleniowych, które rozwijają kluczowe umiejętności technologiczne.
- Strategie dla skutecznego wdrażania nowych narzędzi i platform cyfrowych.
- Wprowadzenie metod wspierających pracowników w adaptacji do innowacji i promowanie kultury

uczenia się przez całe życie.



### Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania.



### Język szkolenia

język polski



### Czas trwania

2 dni / 14 godzin

## Agenda szkolenia

1. Wprowadzenie do technologicznego wsparcia pracy
  - a. Korzyści z technologicznego wsparcia pracy: Omówienie, jak nowoczesne technologie mogą zwiększać wydajność i satysfakcję w pracy.
  - b. Konieczność nabywania kompetencji i kwalifikacji związanych z wykorzystaniem technologii w pracy
  - c. Rozpoznawanie potrzeb technologicznych: Jak identyfikować i przewidywać przyszłe potrzeby technologiczne w organizacji.
2. Zarządzanie różnorodnością kompetencji pracowników w zakresie korzystania z technologii
  - a. Analiza poziomu przygotowania pracowników: Metody oceny gotowości różnych grup pracowników do pracy z nowymi technologiami.
  - b. Programy szkoleniowe i rozwój kompetencji przyszłości: Przygotowanie i wdrażanie programów rozwijających kluczowe umiejętności.
3. Implementacja i promowanie innowacji
  - a. Wprowadzenie nowych narzędzi i platform: Strategie dla skutecznego wdrażania narzędzi cyfrowych i technologicznych.
  - b. Kształtowanie postaw i zachowań innowacyjnych: Jak wspierać pracowników w adaptacji do nowych

rozwiązań i promować uczenie się przez całe życie.