

Akademia HR - Zaawansowane wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w zarządzaniu zasobami ludzkimi



Odbiorcy szkolenia

Zapewnienie uczestnikom głębokiej wiedzy oraz praktycznych umiejętności w zakresie efektywnego wykorzystywania narzędzi ICT w działach HR, z naciskiem na platformy HCM oraz nowoczesne narzędzia do pracy zdalnej i komunikacji.



Korzyści

- Ogólny przegląd narzędzi ICT, systemów operacyjnych, przeglądarek internetowych oraz aplikacji lokalnych i zdalnych.
- Wiedza o dostępnych technologiach wspierających pracę HR, zwiększająca efektywność zarządzania zasobami ludzkimi.
- Zrozumienie roli, korzyści oraz potencjalnych zagrożeń związanych z wykorzystaniem technologii w pracy i poza nią.
- Poznanie narzędzi wspierających pracę zdalną, co jest kluczowe w obecnych czasach zwiększonego zapotrzebowania na elastyczność pracy.
- Umiejętność efektywnego zarządzania zespołami zdalnymi oraz wykorzystywania technologii do optymalizacji pracy zespołowej.
- Praktyczne ćwiczenia na komputerach dotyczące korzystania z narzędzi HR, co poprawia techniczną samodzielność pracowników HR.
- Bezpośrednie doświadczenie w korzystaniu z różnych platform i aplikacji, co zwiększa ich użytkową efektywność w pracy.
- Omówienie platform HRMS, ich kluczowych funkcji i zastosowań w codziennej pracy HR.

- Etapy procesu wdrażania narzędzi technologicznych oraz specyfika procesów HR w tym kontekście.
- Zrozumienie, jak nowoczesne narzędzia mogą transformować tradycyjne procesy HR, zwiększając ich efektywność i atrakcyjność.



Program szkolenia

1. Podstawy ICT i systemy operacyjne w HR
 1. Ogólny przegląd narzędzi ICT
 1. systemy operacyjne
 2. przeglądarki internetowe
 3. aplikacje lokalne i zdalne
 2. Rola, korzyści i zagrożenia wykorzystania technologii w pracy i poza pracą.
 3. Przykłady korzyści i zagrożeń korzystania z technologii w procesach HR.
 4. Narzędzia wspierające pracę zdalną.
 5. Obsługa sprzętu i oprogramowania: Praktyczne ćwiczenia na komputerach dotyczące korzystania z narzędzi HR.
 6. Omówienie platform HRMS: Kluczowe funkcje i wykorzystanie w codziennej pracy HR.
2. Narzędzia wspierające procesy HR
 1. Rodzaje narzędzi technologicznych wspierających procesy HR
 2. Kluczowe funkcje systemów i aplikacji dla działów HR
 3. Przegląd najpopularniejszych narzędzi w działach HR
 4. Portale internetowe wykorzystywane w procesach HR
 5. Studium przypadku – przykład nowoczesnego systemu do rekrutacji pracowników.
3. Wdrażanie narzędzi ICT w HR
 1. Etapy procesu wdrażania narzędzi technologicznych w organizacjach.
 2. Specyfika procesów HR w kontekście wdrażania nowych narzędzi pracy.
 3. Badanie potrzeb działu HR i dobór odpowiedniego rozwiązania
 4. Studium przypadku – schemat wdrożenia platformy do grywalizacji procesu rekrutacyjnego.



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania.



Czas trwania

2 dni / 14 godzin

Język

język polski