

# AI w Automatyizacji Procesów Biurowych

To jedyny na rynku program, który w 2 dni prowadzi uczestnika od podstaw AI do samodzielnego budowania rozwiązań automatyzujących pracę biurową - od analizy danych i dashboardów, przez własnych asystentów AI, po agentów pracujących autonomicznie. Zamiast uczyć jednego narzędzia lub jednego działu, pokazujemy pełne spektrum możliwości AI z warsztatami osadzonymi w realnych procesach biurowych.

**Chat AI** > **Asystent AI** > **Agent AI** > **Workflow**

promptowanie                      Custom GPT / Projects / Gems  
VS Code / Antigravity              n8n



## Odbiorcy szkolenia

- Pracownicy działów back-office i operacyjnych: kadry i płace, księgowość, finanse, marketing, sprzedaż, obsługa klienta, administracja.
- Menedżerowie tych działów.
- Osoby nietechniczne, które chcą realnie zautomatyzować swoją codzienną pracę przy pomocy AI.



## Korzyści

1. Umiejętności promptowania - skuteczne korzystanie z AI w codziennej pracy
2. Gotowe dashboards - zbudowane na realnych danych w trakcie warsztatów
3. Własnych asystentów AI - skonfigurowanych i gotowych do użycia
4. Doświadczenie z agentami - rozumienie, jak agent tworzy narzędzia i przetwarza dane
5. Osobisty plan automatyzacji - konkretna mapa drogowa dla swojego działu



## Program szkolenia

### Moduł 1: AI jako narzędzie pracy biurowej

- Czym naprawdę jest AI generatywne i dlaczego zmienia pracę biurową?
- Przegląd ekosystemu: ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot – co wybrać i do czego?
- Model mentalny: AI jako „stażysta z encyklopedyczną wiedzą”- co potrafi, czego nie, gdzie się myli?
- Bezpieczeństwo danych: co wolno wklejać do AI, a czego nie? (RODO, dane firmowe, dane osobowe)
- Demo na żywo: ten sam prompt w 3 różnych narzędziach- porównanie wyników

### Moduł 2: Prompt engineering dla pracowników biurowych

- 5 zasad skutecznego promptowania (rola, kontekst, format, przykłady, iteracja)
- Techniki zaawansowane: chain-of-thought, few-shot, prompt chaining
- Praca z dokumentami: analiza umów, podsumowania raportów, ekstrakcja danych z tabel
- Warsztat 1 – Kadry i płace: generowanie opisów stanowisk, analiza regulaminów, przygotowanie odpowiedzi na pytania pracowników, tworzenie szablonów dokumentów kadrowych
- Warsztat 2- Księgowość i finanse: kategoryzacja faktur, generowanie raportów miesięcznych z surowych danych, analiza odchyleń budżetowych, przygotowanie not wyjaśniających

### Moduł 3: AI w komunikacji, sprzedaży i obsłudze klienta

- Tworzenie szablonów odpowiedzi z personalizacją AI
- Analiza sentymentu korespondencji klientów
- AI w sprzedaży: kwalifikacja leadów, personalizacja ofert, follow-up
- Warsztat 3- Marketing: tworzenie treści kampanii (e-mail, social media, landing page), analiza konkurencji, generowanie kalendarza contentowego
- Warsztat 4 – Obsługa klienta: budowanie bazy wiedzy FAQ z AI, tworzenie skryptów rozmów, analiza i kategoryzacja reklamacji

### Moduł 4: Analiza danych i dashboardy w czatach AI

- Jak wgrać i analizować pliki XLSX i CSV w ChatGPT, Clau i Gemini
- Od surowych danych do wniosków biznesowych- krok po kroku
- Generowanie wizualizacji: wykresy, tabele przestawne, podsumowania
- Budowanie interaktywnych dashboardów za pomocą artefaktów (Claude) i Code Interpreter (ChatGPT)
- Warsztat 5- Dashboard kadrowy: wgranie danych o absencjach/urlopach/rotacji- AI buduje dashboard z kluczowymi wskaźnikami HR (turnover rate, absencja %, struktura zatrudnienia)
- Warsztat 6- Dashboard finansowy: wgranie danych sprzedażowych/kosztowych- AI tworzy dashboard P&L z trendami, porównaniem do budżetu, alertami o odchyleniach

### Moduł 5: Budowanie własnych asystentów AI

- Czym jest asystent AI i dlaczego warto mieć własnego- zamiast każdorazowo pisać prompty od zera
- Przegląd platform: ChatGPT Projects & Custom GPTs, Claude Projects, Google Gems
- Jak zbudować skutecznego asystenta: instrukcje systemowe, baza wiedzy, ton komunikacji
- Dobre praktyki: testowanie, iteracja, zarządzanie kontekstem
- Warsztat 7- Asystent HR: budowa Custom GPT / Claude Project, który zna regulamin firmy, odpowiada na pytania pracowników o urlopy, benefity, procedury i generuje dokumenty kadrowe

- Warsztat 8 – Asystent sprzedażowy: budowa asystenta znającego ofertę firmy, profil klientów, cennik- pomaga przygotowywać oferty, odpowiadać na obiekcje, pisać follow-upy
- Warsztat 9 – Asystent analityczny: budowa asystenta do cyklicznej analizy danych- comiesięczny raport, kontekst i historia, porównania i rekomendacje

#### Moduł 6: Agenci AI w środowiskach IDE – automatyzacja bez programowania

- Czym agenci AI różnią się od chatbotów i asystentów: autonomia, dostęp do plików, wykonywanie kodu
- Przegląd narzędzi: VS Code + Copilot/Claude, Google Antigravity, Claude Code
- Jak agent pracuje: cel – plan- wykonanie – weryfikacja – na żywym przykładzie
- Kiedy użyć agenta zamiast chatu (i odwrotnie)
- Warsztat 10 – Agent porządkuje dane: folder z 50 plikami (faktury PDF, raporty XLSX, notatki) → agent sortuje, ekstrakcje dane, tworzy zestawienie CSV i raport podsumowujący
- Warsztat 11 – Agent buduje narzędzie: uczestnik opisuje swoje codzienne zadanie → agent tworzy działający skrypt/aplikację na żywo → omówienie dalszego rozwoju

#### Moduł 7: Automatyzacja workflow- pokaz możliwości n8n

- Czym jest n8n i jak wpisuje się w ekosystem automatyzacji (obok agentów i asystentów)
- Logika workflow: trigger- przetwarzanie – akcja – jak myśleć o automatyzacji procesów
- Demo 1 – Automatyzacja formularza kontaktowego: wypełnienie formularza na stronie – AI klasyfikuje zapytanie – przypisanie do odpowiedniego działu- wygenerowanie spersonalizowanej odpowiedzi- zapis do CRM
- Demo 2 – Automatyzacja researchu o klientach: nazwa firmy klienta – AI zbiera dane z internetu (branża, wielkość, ostatnie aktualności) – generuje profil klienta – sugeruje talking points na spotkanie
- Demo 3 – Automatyzacja procesu sprzedażowego: nowy lead – automatyczny research – scoring AI – personalizowana oferta – sekwencja follow-upów – raport pipeline’u
- Kiedy warto wdrożyć n8n, a kiedy wystarczy asystent lub agent
- Jak zacząć: darmowe opcje, hosting, pierwsze kroki po szkoleniu

#### Moduł 8: Strategia wdrożenia i plan działania

- Framework ROI dla automatyzacji: jak policzyć, ile czasu i pieniędzy zaoszczędzisz
- Mapa narzędzi: kiedy chat, kiedy asystent, kiedy agent, kiedy n8n
- Typowe pułapki wdrożeniowe i jak ich unikać
- Bezpieczeństwo i compliance: RODO, polityka AI w firmie, human-in-the-loop
- Warsztat 12 – Osobisty plan automatyzacji: każdy uczestnik identyfikuje 3 procesy do automatyzacji, dobiera narzędzie, projektuje rozwiązanie i prezentuje plan grupie
- Zasoby do dalszej nauki, społeczności, wsparcie po szkoleniu



#### Oczekiwane przygotowanie uczestnika

- Podstawowa obsługa komputera (przeglądarka, e-mail, Excel)
- Brak wymagań programistycznych

- Laptop z przeglądarką Chrome/Firefox
- Konto ChatGPT, konto Claude, konto Google
- VS Code lub Google Antigravity (instalacja w trakcie szkolenia)
- Opcjonalnie: własne dane firmowe (XLSX/CSV) do pracy na warsztatach



## Szkolenie obejmuje

Materiały szkoleniowe - promptbook branżowy (50+ promptów), instrukcje budowy asystentów, nagrania dem n8n, checklista wdrożeniowa



## Czas trwania

2 dni / 16 godzin

## Język

Szkolenie: polski

Materiały: polski