

Adobe Photoshop - Obróbka cyfrowa zdjęć i publikowanie w internecie



Adobe Photoshop jako najbardziej zaawansowany edytor grafiki dostępny na rynku, stał się wyznacznikiem standardu w tej dziedzinie. To znakomite narzędzie ułatwia pracę z materiałami fotograficznymi wymagającymi retuszu, poprawienia kolorów albo wyostrenia. Pomaga przygotować grafikę na potrzeby firmowych prezentacji, stron internetowych lub materiałów reklamowych.



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie zostało zaprojektowane dla osób, które chcą poznać niezbędne techniki pracy w programie Adobe Photoshop, ale również pragną zapoznać się z istotnymi kwestiami dotyczącymi edycji grafiki. Adobe Photoshop imponuje różnorodnością funkcji i oferuje mnóstwo możliwości, przez co nie należy do najprostszych pod względem obsługi. Dzięki naszemu szkoleniu poznasz najważniejsze możliwości tego programu. Jeżeli jesteś początkującym użytkownikiem lub samoukiem, chcesz zostać grafikiem albo webmasterem, pracujesz w dziale marketingu albo musisz przygotowywać elementy graficzne do firmowych prezentacji, poprawiać wygląd fotografii oraz tworzyć kolaże, fotomontaże i banery na strony internetowe – to szkolenie jest dla Ciebie.



Korzyści

- Zapoznasz się z najważniejszymi elementami interfejsu programu Adobe Photoshop
- Poznasz dobre praktyki dotyczące prac graficznych
- Oszczędzisz czas zużywany na retusz zdjęć
- Oszczędzisz pieniądze wydawane na wynajęcie agencji graficznej
- Nauczysz się zmieniać rozmiary obrazów

- Dzięki szkoleniu zrozumiesz fachowe słownictwo, wspólne dla wszystkich programów graficznych
- Nauczysz się wykorzystywać narzędzia retuszerskie i malarskie
- Zobaczysz, jak stosować warstwy
- Dowiesz się jak dodawać tekst do projektów graficznych
- Nauczysz się eksportować pliki graficzne do popularnych formatów
- Dowiesz się, jakie niebezpieczeństwa są związane z kompresją grafiki



Program szkolenia

1. Adobe Photoshop – wprowadzenie do nauki programu
 - a. Narzędzia i palety, menu, tryby ekranu
 - b. Podstawowe skróty klawiaturowe
 - c. Przestrzeń robocza
2. Praca z nowym dokumentem
 - a. Ustawienia nowego dokumentu
 - b. Wielkość obrazu
 - c. Skalowanie i rozdzielczość obrazu
3. Malowanie w programie Photoshop
 - a. Dobór wielkości i kształtu pędzla
 - b. Opcje narzędzi
 - c. Zasady doboru i różne typy pędzla
4. Narzędzia do zaznaczania
 - a. Metody i techniki tworzenia zaznaczeń
 - b. Opcje narzędzi
5. Warstwy
 - a. Edycja warstw
 - b. Kopiowanie i zaznaczanie warstw
 - c. Transformacje warstwy
 - d. Fotomontaże z użyciem warstw
6. Retusz
 - a. Narzędzia korygujące i stempel
 - b. Narzędzia retuszu skóry
 - c. Filtry wygładzające
 - d. Techniki korekcji cery
7. Elementy tekstowe
 - a. Wprowadzanie tekstu, modyfikacje czcionek i właściwości tekstu
 - b. Edycja tekstu
8. Efekty i filtry style
 - a. Metody tworzenia cieni i podświetleń tekstów i innych warstw

- b. Edycja efektów
- c. Metody wyostrozania lub rozmywania obrazów
- 9. Zapis wyników pracy
 - a. Formaty plików graficznych do publikacji na stronie www



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Dobra znajomość środowiska Windows.



Czas trwania

3 dni / 21 godzin

Język

- Szkolenie: polski