Adobe InDesign – Skład publikacji

Adobe InDesign



Adobe InDesign jest bardzo zaawansowanym programem komputerowym służącym do projektowania, łamania, składania i przygotowywania do druku materiałów poligraficznych. Szczególnie wydajnie pracuje z wielostronicowymi publikacjami o skomplikowanej strukturze. Pomaga składać książki, e-booki, obszerne periodyki, ale także mniejsze broszury i ulotki. Adobe InDesign jest wyposażony w mechanizmy pozwalające na bliską współpracę z programami: Adobe Photoshop i Adobe Illustrator, dzięki czemu powstaje wszechstronny, potężny i bardzo popularny pakiet oprogramowania w dziedzinie DTP.

PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie zostało zaprojektowane dla osób, chcących nauczyć się programu Adobe InDesign od podstaw, ale również zapoznać się z istotnymi kwestiami dotyczącymi składu publikacji. Kurs jest przeznaczony zarówno dla osób zajmujących się projektowaniem dla odbiorców zewnętrznych (np. ulotek, wizytówek), jak i pracowników firm przygotowujących wewnętrzne materiały (np. katalogi, gazetki). Adobe InDesign oferuje mnóstwo możliwości i narzędzi, przez co nie należy do najłatwiejszych pod względem obsługi. Dzięki naszemu szkoleniu poznasz najważniejsze funkcjonalności tego programu. Jeżeli jesteś początkującym użytkownikiem lub samoukiem, pracujesz w dziale marketingu albo musisz składać firmowe publikacje – to szkolenie jest dla Ciebie

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

- Zapoznasz się z najważniejszymi elementami interfejsu programu Adobe InDesign
- Poznasz dobre praktyki dotyczące składu publikacji i zagadnień typograficznych
- Dzięki szkoleniu zrozumiesz fachowe słownictwo: pojęcia takie jak: glif, kerning, apla, spad i paser przestaną być Ci obce
- Oszczędzisz pieniądze wydawane na wynajęcie agencji graficznej

- Nauczysz się osadzać obrazy w treści i zarządzać obiektami podlinkowanymi
- Docenisz przydatność stron wzorcowych i warstw
- Oszczędzisz czas zużywany na składanie projektów
- Poznasz sposoby importowania treści z dokumentów Worda
- Będziesz potrafił składać wszelkiego rodzaju druki reklamowe, ulotki, broszury a nawet książki
- Poznasz nieograniczone możliwości pracy ze stylami

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Dobra znajomość środowiska Windows.

Metody szkolenia:

Szkolenie ma formę warsztatów komputerowych połączonych z esencjonalną wiedzą teoretyczną przedstawianą w czasie wykonywania praktycznych zadań. Jest to połączona w odpowiednich proporcjach praca wykonywana wraz z trenerem oraz zadania samodzielne pod jego opieką i w razie potrzeby z jego pomocą.

AGENDA SPOTKANIA

Sala szkoleniowa

1. Tworzenie nowego dokumentu
    a. Rozmiar publikacji
    b. Marginesy i łamy, spady
2. Zarządzanie stronami dokumentu
    a. Strony wzorcowe
    b. Nagłówki i stopki
    c. Numeracja na wszystkich stronach dokumentu
3. Sposoby pracy z tekstem
    a. Praca z długimi tekstami, łączenie ramek
    b. Zarządzanie wątkami tekstu
    c. Importowanie treści zewnętrznych
    d. Formatowanie
4. Tworzenie i wykorzystanie stylów tekstowych
    a. Wykorzystanie stylów do tworzenia spójnej publikacji
    b. Dziedziczenie formatowania w stylach tekstowych i akapitowych
    c. Budowanie spisów na bazie stylów akapitowych
    d. Tworzenie spisów treści
5. Rysowanie grafik
    a. Narzędzia
    b. Ścieżki wektorowe
    c. Modyfikacja
    d. Zaznaczanie, grupowanie
6. Umieszczanie w publikacji obiektów z Adobe Photoshop i Illustrator
    a. Osadzanie i linkowanie obiektów
    b. Oblewanie tekstem
    c. Edytowanie obwiedni obiektów

    d. Zarządzanie obiektami w całej publikacji
7. Zapis do druku i Internetu

Kod szkolenia	IND_01 / PL AA 3d
Czas trwania	3 dni
Poziom	Podstawowy
Autoryzacja	Altkom