

Adobe InDesign – Skład publikacji – Szkolenie Zaawansowane

InDesign

Adobe InDesign jest zaawansowanym i jednocześnie popularnym programem komputerowym służącym do projektowania, łamania, składania i przygotowywania do druku materiałów poligraficznych. Pomaga składać książki, e-booki, obszerne periodyki, ale także mniejsze broszury i ulotki. Szczególnie wydajnie pracuje z wielostronicowymi publikacjami o skomplikowanej strukturze. Adobe InDesign jest wyposażony w mechanizmy pozwalające na bliską współpracę z programami: Adobe Photoshop i Adobe Illustrator, dzięki czemu powstaje wszechstronny pakiet oprogramowania w dziedzinie DTP.

PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie przeznaczone dla osób pracujących już w Adobe InDesign, ale chcących uporządkować i rozszerzyć wiedzę o funkcjach programu. Adobe InDesign oferuje mnóstwo możliwości, przez co nie należy do najłatwiejszych pod względem obsługi. Jeśli pracujesz już w InDesign, na pewno wiesz, jak wiele jest w nim funkcji. Dzięki naszemu szkoleniu masz szansę poznać ich zastosowanie i rozwikłać wszystkie niejasne lub trudniejsze opcje. Sporo uwagi poświęca się stylom tekstowym i graficznym oraz innym narzędziom przyspieszającym przygotowanie i pozwalającym ujednoczyć projekt. Kurs jest przeznaczony zarówno dla osób zajmujących się projektowaniem dla odbiorców zewnętrznych (np. ulotek, wizytówek), jak i pracowników firm przygotowujących wewnętrzne materiały (np. katalogi, gazetki). Jeżeli jesteś samoukiem, pracujesz w dziale marketingu albo musisz składać firmowe publikacje – to szkolenie jest dla Ciebie.

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

- Zapoznasz się z zaawansowanymi narzędziami programu Adobe InDesign
- Poznasz dobre praktyki dotyczące składu publikacji i zagadnień typograficznych
- Dzięki szkoleniu zrozumiesz fachowe słownictwo
- Poznasz mnóstwo przydatnych skrótów klawiaturowych
- Oszczędzisz pieniądze wydawane na wynajęcie agencji graficznej
- Nauczysz się korzystać z funkcji interaktywnych
- Ułatwisz sobie pracę z projektami dzięki wykorzystaniu palety Linki
- Docenisz możliwość budowania własnych przestrzeni roboczych
- Oszczędzisz czas zużywany na składanie projektów
- Poznasz zaawansowane możliwości pracy ze stylami tekstowymi, akapitowymi i obiektowymi
- Nauczysz się tworzyć różnego rodzaju spisy
- Będziesz potrafił składać wszelkiego rodzaju druki reklamowe, ulotki, broszury a nawet książki

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

IND_01- Adobe InDesign – Skład publikacji

Metody szkolenia:

Szkolenie ma formę warsztatów komputerowych połączonych z esencjonalną wiedzą teoretyczną przedstawianą w czasie wykonywania praktycznych zadań. Jest to połączona w odpowiednich proporcjach praca wykonywana wraz z trenerem oraz zadania samodzielne pod jego opieką i w razie potrzeby z jego pomocą.

PRZYGOTOWANIE DO SZKOLENIA

Wirtualna Klasa

- Poznanie trenera i grupy
- Sprawdzanie wiedzy - testy i quizy
- Wprowadzenie w temat zajęć

WYKŁADY I WARSZTATY

Sala szkoleniowa

1. Adobe Bridge do zarządzania treściami
2. Przestrzeń robocze i skróty klawiaturowe
3. Nawigacja wewnątrz dokumentu
4. Siatki i linie bazowe
5. Strony i wzorce
6. Wszystko o warstwach
7. Zaawansowane funkcje importu
8. Zarządzanie plikami połączonymi (psd, pdf, indd, ai)
9. Ścieżki przycinające
10. Kolory, kolory dodatkowe, tinty, farby mieszane, gradienty, biblioteki próbek
11. Przezroczystość i tryby mieszania
12. Efekty specjalne
13. Rysowanie i tworzenie kształtów
14. Tekst, tekst i jeszcze raz tekst
15. Zaawansowane ustawienia Stylów tekstowych
16. GREP i automatyczne usuwanie wiszących spójników
17. Znajdź/Zamień
18. Odsyłacze (Cross-references)
19. Zmienne akapitowe
20. Podpisy zdjęć
21. Spisy treści
22. Księgi
23. Zagadnienia interaktywne

WSPARCIE I ROZWÓJ PO SZKOLENIU

Portal Altkom Akademii

- Dostęp do materiałów szkoleniowych i uzupełniających

- Opieka trenera
- Kontakt ze społecznością

Kod szkolenia	IND_02 / PL AA 2d
Czas trwania	2 dni
Poziom	Średnio zaawansowany
Autoryzacja	Altkom