

Administering Microsoft Exchange Server 2019

Szkolenie w formule stacjonarnej. Link do Microsoft AI Skills

Fest: <https://www.altkomakademia.pl/microsoft-ai-skills-fest/>

Szkolenie autorskie, które częściowo omawia tematykę dwóch szkoleń wycofanych przez Microsoft:

- MS 20345-1 " Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019 "
- MS 20345-2 "Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016/2019 "

Administrator, HelpDesk, Specjalista IT, administrator poczty - docelowa grupa



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane do:

- Administrator
- Administrator poczty
- HelpDesk
- Specjalista IT

Szkolenie skierowane do osób, które chcą na poziomie przedsiębiorstwa zostać administratorami serwera pocztowego, funkcjonującego pod kontrolą programu Microsoft Exchange Server 2019.

Odbiorcami będą także specjaliści IT i pracownicy HelpDesk'u, którzy chcą zdobyć wiedzę przydatną przy rozwiązywaniu problemów z pocztą elektroniczną. Dedykowane także dla osób chcących zapoznać się ze zmianami i nowościami, w porównaniu do serwera w wersji MS Exchange 2016 i starszych.



Korzyści

Uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie zarządzania MS Exchange Server 2019.

Kurs zapewnia uczestnikom wiedzę i umiejętności w zakresie planowania i wdrażania serwera Exchange, używania narzędzi administracyjnych, wykorzystanie poleceń Windows Powershell, konfigurowania systemu pocztowego Microsoft. Omawiane są tematy dotyczące tworzenia i zarządzania różnymi obiektami adresatów pocztowych, dostępu klientów, konfiguracji usług transportowych i mechanizmów wysokiej dostępności. Poruszane są także kwestie archiwizacji, odzyskiwania, bezpieczeństwa, monitorowania i rozwiązywania problemów oraz integracji i porównania funkcjonalności z rozwiązaniem MS Exchange Online.



Program szkolenia

1. Planowanie i instalacja serwera MS Exchange

- Funkcjonalność i **licencjonowanie**
- Co nowego w porównaniu do starszych wersji
- Planowanie i wymagania instalacji
- Proces instalacji w środowisku graficznym i w **Windows Server Core**
- Narzędzia administracyjne
- Konfiguracja poinstalacyjna

2. Zarządzanie obiektami adresatów pocztowych

- Rodzaje obiektów adresatów pocztowych
- Zarządzanie skrzynkami indywidualnych odbiorców
- Zarządzanie innymi rodzajami skrzynek pocztowych
- Zarządzanie grupami dystrybucyjnymi
- Zarządzanie listami adresowymi

3. Łączność klienta do MS Exchange

- Rodzaje dostępu klienta
- Konfiguracja łączności klienta **Outlook**
- Konfiguracja łączności Outlook w sieci Web
- Użycie Office Online Server
- Zarządzanie dostępem mobilnym

4. Konfiguracja wysokiej dostępności

- Wdrożenie funkcjonalności Database Availability Group
- Wysoka dostępność łączności klienta
- Wysoka dostępność usług transportowych

5. Archiwizacja i odzyskiwanie serwera MS Exchange

- Mechanizmy ograniczania utraty danych
- Archiwizacja serwera MS Exchange
- Odzyskiwanie skrzynek pocztowych

- Odzyskiwanie serwera pocztowego
6. Zarządzanie usługami transportu
- Komponenty usług transportu
 - Konfiguracja przepływu wiadomości
 - Weryfikacja i monitorowanie przepływu wiadomości pocztowych
 - Zarządzanie regułami transportowymi
 - Zarządzanie regułami zapobiegania przed utratą danych
7. Bezpieczeństwo serwera MS Exchange
- Rola Edge Transport Server
 - Ochrona antywirusowa
 - Ochrona przed spamem
 - Bezpieczny dostęp administracyjny
8. Monitorowanie i rozwiązywanie problemów w MS Exchange
- Monitorowanie pracy serwera MS Exchange
 - Rozwiązywanie problemów w MS Exchange
9. Zmiana wersji i migracja MS Exchange
- Opcje zmiany wersji
 - Migracja danych między organizacjami Exchange
10. Porównanie z Exchange Online
- Różnice pomiędzy serwerem Exchange i Exchange Online
 - Omówienie migracji do chmury



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

- Doświadczenie w zakresie administracji systemem Windows Server 2012 R2 lub nowszym
- Znajomość środowiska **Active Directory Domain Services**
- Doświadczenie z mechanizmami rozwiązywania nazw, zwłaszcza usługi DNS, znajomość protokołu TCP/IP i koncepcji sieci, znajomość protokołu Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)
- Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć.
Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: <https://www.altkomakademia.pl/distance-learning/#FAQ>
- Znajomość technologii infrastruktury klucza publicznego (PKI), w tym usług certyfikatów Active Directory (AD CS)
- Umiejętność korzystania z anglojęzycznych materiałów.
- Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć.

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na:
<https://www.altkomakademia.pl/distance-learning/#FAQ>



Szkolenie obejmuje

* materiały w formie elektronicznej dostępne na platformie: <https://www.altkomakademia.pl/>

* dostęp do portalu słuchacza AltKom Akademii

Metoda szkolenia:

- teoria
- dema
- laboratoria indywidualne
- 50% teoria
- 50% praktyka



Czas trwania

5 dni / 28 godzin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: angielski