

kod szkolenia: AA_20345-1 / PL AA 5d

Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019

Szkolenie autorskie w formule stacjonarnej **Odpowiednik autoryzowanego kursu MS 20345-1**

Szkolenia o podobnej tematyce: *Exchange: Administering Microsoft Exchange Server 2019 *MS-203: Microsoft 365 Messaging



Odbiorcy szkolenia

Szkolenie skierowane do osób, które chcą zostać administratorami na poziomie przedsiębiorstwa serwera pocztowego funkcjonującego pod kontrolą programu Exchange Server 2016 oraz dla specjalistów IT i helpdesk, którzy chcą poznać program Exchange Server 2016.

Kurs obejmuje takie zagadnienia jak:

- instalacja i konfiguracja serwera Exchange
- zarządzanie adresatami poczty i folderami publicznymi
- wykonywanie operacji zbiorczych przy użyciu powłoki Exchange Management Shell
- zarządzanie łącznością z klientem, transportem wiadomości i higieną
- wysoce dostępne wdrożenia serwera Exchange.
- wdrażanie rozwiązań odzyskiwania po awarii.
- utrzymanie i monitorowanie wdrożenia programu Exchange Server
- administrowanie usługą Exchange Online w ramach wdrożenia usługi Office 365



Korzyści

Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia:

Uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie zarządzania Exchange Server 2016.

W tym zapoznanie się z:

- Procesem wdrażania serwera Exchange.
- Planowaniem i konfiguracją pamięci dla Exchange Server.
- Tworzeniem i zarządzaniem różnymi obiektami adresatów w Exchange Server.
- Wykonywaniem zadań związanych z zarządzaniem adresatem i zarządzaniem serwerem Exchange za pomocą poleceń cmdlet programu Exchange Server.
- Wdrożeniem usługi dostępu klienta na serwerze Exchange.
- Zarządzaniem wysoką dostępnością w Exchange Server.
- Implementacją odzyskiwania po awarii dla Exchange Server.
- Konfigurowaniem transportu wiadomości i zarządzanie nim na serwerze Exchange.
- Konfigurowaniem zabezpieczeń wiadomości na serwerze Exchange.
- Monitorowaniem i rozwiązywaniem problemów z serwerem Exchange.
- Konfigurowaniem uprawnień kontroli dostępu opartych na rolach Exchange Server i konfigurowaniem rejestrowania inspekcji zarówno dla administratorów, jak i użytkowników.
- Wdrażaniem i zarządzaniem integracją z Exchange Online.



Program szkolenia

1. Wdrażanie serwera Exchange
 - Omówienie serwera Exchange
 - Architektura serwera Exchange
 - Wymagania dotyczące serwera Exchange
 - Wdrażanie serwera Exchange
 - Narzędzia do zarządzania serwerem Exchange.
2. Zarządzanie pamięcią masową Exchange Server 2016
 - Bazy danych skrzynek pocztowych serwera Exchange
 - Pamięć serwera Exchange
 - Konfigurowanie baz danych i magazynu skrzynek pocztowych serwera Exchange.
3. Zarządzanie obiektami odbiorców
 - Zarządzanie skrzynkami pocztowymi użytkowników
 - Zarządzanie innymi typami skrzynek pocztowych
 - Zarządzanie obiektami innych odbiorców
 - Konfigurowanie zasad i list adresów.
4. Zarządzanie adresatami i serwerami Exchange za pomocą poleceń cmdlet serwera Exchange
 - Omówienie powłoki Exchange Management Shell
 - Zarządzanie serwerami Exchange za pomocą poleceń cmdlet powłoki Exchange Management Shell
 - Zarządzanie serwerami Exchange za pomocą skryptów.
5. Wdrażanie łączności klienta

- Konfigurowanie usług dostępu klienta
 - Zarządzanie usługami dostępu klienta
 - Łączność z klientem w programie Exchange Server
 - Konfigurowanie programu Outlook w Internecie
 - Konfigurowanie wiadomości mobilnych.
6. Zarządzanie wysoką dostępnością w serwerze Exchange
- Wysoka dostępność na serwerze Exchange
 - Konfigurowanie wysoce dostępnych baz danych skrzynek pocztowych
 - Konfigurowanie wysokiej dostępności usług Client Access.
7. Wdrażanie odzyskiwania po awarii dla serwera Exchange
- Wdrażanie kopii zapasowej serwera Exchange
 - Wdrażanie odzyskiwania serwera Exchange.
8. Konfigurowanie i zarządzanie transportem wiadomości
- Przegląd transportu wiadomości
 - Konfigurowanie transportu wiadomości
 - Zarządzanie regułami transportu.
9. Konfigurowanie bezpieczeństwa wiadomości
- Wdrażanie i zarządzanie serwerem Edge Transport w celu zapewnienia bezpieczeństwa wiadomości
 - Wdrażanie rozwiązania antywirusowego dla Exchange Server
 - Wdrażanie rozwiązania antyspamowego dla Exchange Server.
10. Monitorowanie i rozwiązywanie problemów z serwerem Exchange
- Monitorowanie serwera Exchange
 - Rozwiązywanie problemów z serwerem Exchange.
11. Zabezpieczanie i konserwacja serwera Exchange
- Zabezpieczanie serwera Exchange przy użyciu RBAC
 - Konfigurowanie rejestrowania kontroli w programie Exchange Server
 - Utrzymanie serwera Exchange.
12. Wdrażanie i zarządzanie wdrożeniami Exchange Online
- Omówienie Exchange Online i Office 365
 - Zarządzanie Exchange Online
 - Wdrażanie migracji do Exchange Online
 - Zarządzanie środowiskiem hybrydowym.



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:

Co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w dziedzinie IT w zakresie administracji Windows Server 2012 R2 lub Windows Server 2016, administrowania siecią, help desk lub administracji systemem,

administracji środowiskiem Active Directory Domain Services, doświadczenie z mechanizmami rozwiązywania nazw, zwłaszcza usługi DNS, znajomość protokołu TCP / IP i koncepcji sieci, znajomość systemu Windows Server 2012 R2 lub nowszego oraz usług AD DS, w tym planowanie, projektowanie i wdrażanie, znajomość koncepcji bezpieczeństwa, takich jak uwierzytelnianie i autoryzacja, znajomość protokołu Simple Mail Transfer Protocol (SMTP), znajomość technologii infrastruktury klucza publicznego (PKI), w tym usług certyfikatów Active Directory (AD CS) lub równoważna wiedza ze szkoleń:

MS 20410 – Installing and Configuring Windows Server 2012

MS 20411 – Administering Windows Server 2012

MS 20412 – Configuring Advanced Windows Server 2012 Services

Nie jest wymagane doświadczenie z poprzednimi wersjami serwera Exchange.

Umiejętność korzystania z anglojęzycznych materiałów.

Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: <https://www.altkomakademia.pl/jak-dzialamy/o-szkoleniach/?distance-learning>



Szkolenie obejmuje

- * materiały w formie elektronicznej dostępne na platformie: <https://www.altkomakademia.pl/>
- * dostęp do portalu słuchacza AltKom Akademii



Czas trwania

5 dni / 35 godzin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: angielski