

Administering Active Directory Domain Services

Szkolenie Administer Active Directory Domain Services wprowadza w podstawy zarządzania usługami domenowymi Active Directory w środowisku Windows Server. Program obejmuje kluczowe zadania administracyjne związane z AD DS, w tym wdrażanie i zarządzanie kontrolerami domeny, tworzenie oraz obsługę obiektów Active Directory, konfigurowanie zasad grupy i zarządzanie bezpieczeństwem.

Uczestnicy poznają podstawowe funkcjonalności Active Directory, takie jak lasy, domeny, relacje zaufania, role FSMO, użytkownicy, grupy, komputery, jednostki organizacyjne oraz obiekty zasad grupy. Szkolenie łączy wiedzę teoretyczną z praktycznym zapoznaniem się z typowymi czynnościami administracyjnymi w AD DS. Kurs jest szkoleniem autoryzowanym Microsoft i wspiera przygotowanie do laboratorium oceny umiejętności APL-1008 „Administer Active Directory Domain Services modern credential”.



Odbiorcy szkolenia

- Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą zdobyć podstawową wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu administrowania usługami domenowymi Active Directory w środowisku Windows Server. W szczególności kurs sprawdzi się dla:
 - początkujących administratorów sieci opartych na Active Directory,
 - osób, które w codziennej pracy będą wykonywać zadania związane z administrowaniem usługą Active Directory,
 - osób, które chcą poznać podstawowe funkcjonalności Active Directory i narzędzia administracyjne AD DS,
 - osób rozpoczynających pracę z użytkownikami, grupami, komputerami, jednostkami

organizacyjnymi i zasadami grupy,

- osób przygotowujących się do zdobycia certyfikatu APL-1008 „Administer Active Directory Domain Services modern credential”.



Korzyści

1. Przygotowanie do laboratorium APL-1008 – poznasz zakres podstaw administracji Active Directory odpowiadający wymaganiom oceny umiejętności APL-1008.
2. Podstawy usług domenowych Active Directory – dowiesz się, czym są AD DS, lasy, domeny, relacje zaufania oraz główne role operacji FSMO.
3. Wdrażanie kontrolerów domeny – poznasz, jak przebiega wdrażanie i zarządzanie kontrolerami domeny w środowisku Windows Server.
4. Zarządzanie obiektami Active Directory – nauczysz się definiować i obsługiwać użytkowników, grupy, komputery oraz jednostki organizacyjne.
5. Korzystanie z narzędzi administracyjnych AD DS – poznasz podstawy pracy z narzędziami do zarządzania usługami domenowymi Active Directory oraz zbiorczego zarządzania obiektami.
6. Konfigurowanie zasad grupy – dowiesz się, jak tworzyć i konfigurować obiekty zasad grupy, uwzględniając zakres, kolejność przetwarzania oraz dziedziczenie.
7. Zarządzanie bezpieczeństwem w Active Directory – poznasz, jak stosować zasadę najmniejszych uprawnień, konfigurować uprawnienia kont, ograniczać dostęp do kont o wysokich uprawnieniach i delegować uprawnienia.



Program szkolenia

1. Wdrażanie i zarządzanie kontrolerami domeny usług domenowych Active Directory
 - Definiowanie usług domenowych Active Directory (AD DS) oraz lasów i domen
 - Poznawanie relacji zaufania
 - Wdrażanie kontrolerów domeny
 - Zarządzanie głównymi rolami operacji FSMO w AD DS
2. Tworzenie i zarządzanie obiektami Active Directory
 - Definiowanie użytkowników, grup i komputerów
 - Definiowanie jednostek organizacyjnych
 - Narzędzia do zarządzania usługami AD DS
 - Zarządzanie zbiorcze obiektami
3. Tworzenie i konfiguracja obiektów zasad grupy w usłudze Active Directory
 - Czym są zasady grupy?
 - Implementacja zakresu i kolejności przetwarzania zasad grupy

- Implementacja dziedziczenia obiektów zasad grupy
 - Dyskusja: Zrozumienie wyników stosowania obiektów zasad grupy.
 - Obiekty zasad grupy oparte na domenie
4. Zarządzanie bezpieczeństwem w usłudze Active Directory
- Zasada najmniejszych uprawnień
 - Konfigurowanie uprawnień kont użytkowników
 - Ograniczanie dostępu do kont o wysokich uprawnieniach
 - Delegowanie uprawnień w usłudze Active Directory
 - Grupa zabezpieczeń „Użytkownicy chronieni”



Oczekiwane przygotowanie uczestnika

- Podstawowa wiedza na temat działania sieci
- Podstawowa wiedza na temat Microsoft Windows Server
- Umiejętność korzystania z materiałów w języku angielskim

Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć.

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: <https://www.altkomakademia.pl/jak-dzialamy/o-szkoleniach/?distance-learning>



Szkolenie obejmuje

* podręcznik w formie elektronicznej dostępny na platformie:

<https://learn.microsoft.com/pl-pl/training/>

* dostęp do portalu słuchacza Altkom Akademii



Czas trwania

1 dni / 7 godzin

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: angielski