



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia Rozwoju Kadr Wymiaru Sprawiedliwości”

W ramach Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
Działania 2.17 Skuteczny Wymiar Sprawiedliwości
Umowa nr POWR.02.17.00-00-0001/19-00

§ 1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Akademia Rozwoju Kadr Wymiaru Sprawiedliwości” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020; Działanie 2.17: Skuteczny Wymiar Sprawiedliwości.
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z umową nr POWR.02.17.00-00-0001/19-00 o dofinansowanie projektu „Akademia Rozwoju Kadr Wymiaru Sprawiedliwości” z dnia 29.10.2019 roku, zawartą pomiędzy Altkom Akademia S.A., a Skarbem Państwa – Ministrem Sprawiedliwości
4. Przewidywany okres realizacji szkoleń do 28.01.2021 roku
5. Obszar realizacji projektu: Warszawa

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Altkom** – Grupa Altkom S.A. (przed zmianą nazwy: Altkom Akademia S.A.)
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Skarb Państwa–Minister Sprawiedliwości
3. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanych szkoleń
4. **Projekt** – Projekt „Akademia Rozwoju Kadr Wymiaru Sprawiedliwości”
5. **POWER 2014-2020** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na latach 2014-2020
6. **Biuro Projektu:** ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa

§ 3 CEL PROJEKTU

Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji 495 pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości i Prokuratury Krajowej w zakresie podstawowych i specjalistycznych kompetencji informatycznych oraz w zakresie zarządzania projektami i pracy w zespole projektowym

Podstawowym efektem projektu będzie podniesienie kompetencji min. 446 osób.

§ 4 GRUPA DOCELOWA

1. Grupę docelową stanowi 495 osób pracowników Prokuratury Krajowej i Ministerstwa, (60% kobiet i 40% mężczyzn). Projekt obejmuje przedstawicieli 4 grup - zgodnie z Regulaminem konkursu wsparciem szkoleniowym w ramach projektu zostaną objęci:
 - Grupa A - pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym osoby delegowane z sądów i prokuratur, którzy na co dzień posługują się komputerem, korzystają z Internetu, tworzą i edytują dokumenty oraz arkusze kalkulacyjne, których narzędziem pracy jest komputer i mają założone konta komputerowe w sieci Ministerstwa Sprawiedliwości (MS) - 340 osób;
 - Grupa B - pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych (DIRS), Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego (B-KRK), którzy uczestniczą we wsparciu informatycznym systemów i rejestrów wymiaru sprawiedliwości lub obsługują procesy świadczenia usług informatycznych w Ministerstwie Sprawiedliwości - 70 osób;
 - Grupa C - pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym osoby delegowane z sądów i prokuratur, którzy uczestniczą lub będą uczestniczyć w realizacji projektów wymiaru sprawiedliwości, procesach monitorowania projektów, we wsparciu informatycznym systemów i rejestrów wymiaru sprawiedliwości lub obsługują procesy świadczenia usług informatycznych w Ministerstwie Sprawiedliwości – min. 35 osób;
W szkoleniach przewidzianych dla grupy C będą mogły wziąć udział osoby z grupy A i B.
 - Grupa D - pracownicy Prokuratury Krajowej, w tym delegowani - 50 osób.

§ 5 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W Projekcie uczestniczy min. 495 osób.
2. Zasięg Projektu obejmuje obszar województwa mazowieckiego.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym od 15 stycznia 2020 roku do zrekrutowania ostatniego uczestnika, jednak nie później niż do zakończenia projektu i wszystkich działań szkoleniowych – przy wsparciu działań informacyjno-promocyjnych.
4. Podstawową powszechną zasadą doboru będzie kolejność zgłoszeń na poszczególne szkolenia dla osób znajdujących się w poszczególnych grupach, dla których zarezerwowano w projekcie określoną liczbę miejsc. Rekrutacja będzie trwała do czasu osiągnięcia minimalnego, wymaganego limitu wskazanego w §4 ust. 1 niniejszego Regulaminu
5. O przyjęciu Uczestnika do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych wynikających z Regulaminu Konkursu i wniosku o dofinansowanie Projektu:
 - a. Kryterium przynależności do min. jednej z grup wskazanych w §4 ust. 1.
 - b. Wystanie prawidłowo wypełnionego Zgłoszenia na szkolenie
 - c. Po weryfikacji prawidłowości zgłoszenia wymagane jest wypełnienie Badania potrzeb i kompetencji dla każdego szkolenia, na które wysłano zgłoszenie. Wskutek analizy potrzeb i kompetencji zostanie przesłane potwierdzenie zakwalifikowania na szkolenie i zaproponowana odpowiednia grupa szkoleniowa z datami szkolenia.
 - d. Kryterium parytetu płci. Rekrutacja w każdej z 4 grup (ABCD) prowadzona będzie do obowiązującego limitu (obecnie: 60% kobiet i 40% mężczyzn)
6. W przypadku zgłoszenia się uczestników w ilości przekraczającej limit w danej grupie stosowane będą kryteria premiujące, tj. za przynależność do grup zagrożonych wykluczeniem tj. grupy osób z niepełnosprawnością (1 pkt) lub/i grupy osób w wieku 50+ (1 pkt).
7. Osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia/rozwiązania umowy o pracę powinna niezwłocznie poinformować Altkom o tym fakcie.
8. W przypadku wątpliwości odnośnie kwalifikowania się Uczestnika Altkom będzie konsultował się z Departamentem zatrudniającym daną osobę.
9. Niezbędne będzie podpisanie umowy szkoleniowej. W tym celu konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu **najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem Szkolenia** wypełnionych następujących dokumentów:
 - a. Podpisana Umowa Szkoleniowa
 - b. Oświadczenie Uczestnika Projektu – stanowiące załącznik nr 5 do Umowy szkoleniowej
 - c. Informację o uczestnikach Projektu – stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy szkoleniowej

Wzory dokumentów do wypełnienia można pobrać ze strony internetowej Projektu:
<https://www.altkomakademia.pl/akademia-rozwoju-kadr-wymiaru-sprawiedliwosci/>
10. Dodatkowo po zakończeniu szkolenia uczestnik zobowiązany będzie do wypełnienia post-testu lub w przypadku szkoleń certyfikowanych do przystąpienia do egzaminu oraz do wypełnienia Ankiety Oceniającej Szkolenie.
11. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na dany termin szkolenia zostanie sporządzona rezerwowa lista osób, które będą przyjmowane priorytetowo na kolejną edycję.
12. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

§ 6 WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Udział w zajęciach jest nieodpłatny. 100% kosztów finansowanych jest z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7 SZKOLENIA

1. Planowana wielkość grupy szkoleniowej: do 10 osób. Szkolenia będą prowadzone przez wymaganą dla danego kursu ilość godzin dziennie w dni robocze i/lub weekendy – w zależności od potrzeb grupy, na terenie Warszawy. W ostatnim dniu szkolenia odbywa się post-test lub egzamin realizowany stacjonarnie lub zdalnie.
2. Każde szkolenie nie objęte certyfikowanym egzaminem zostanie zakończone post-testem, którego pozytywny wynik wykazujący przyrost wiedzy względem pre-testu zostanie potwierdzony zaświadczeniem ukończenia szkolenia. Nie dotyczy osób, które opuszczą więcej niż 20% dni szkolenia bez względu na przyczynę nieobecności.
3. Każde szkolenie objęte certyfikowanym egzaminem zostanie zakończone zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia oraz otrzymaniem certyfikatu w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu. Nie dotyczy osób, które opuszczą więcej niż 20% dni szkolenia. bez względu na przyczynę nieobecności.
4. W ramach szkolenia wszyscy uczestnicy będą mieli zapewnione materiały edukacyjne tj. podręczniki/skrypty, materiały biurowe, wyżywienie podczas szkoleń stacjonarnych; 1 podejście do egzaminu certyfikacyjnego przy zachowaniu wymogu określonego w ust. 8 poniżej.
5. Termin realizacji szkoleń będzie zgodny z przekazywanym uczestnikom szkolenia harmonogramem.
6. Szkolenia będą organizowane w miejscu wskazanym przez Altkom na terenie Warszawy lub w formule zdalnej.
7. Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach w określonym czasie trwania Szkolenia i potwierdzenia osobistego obecności
8. Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych na dane szkolenie. Wymóg 80% zajęciach jest warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia szkolenia oraz podejścia do egzaminu certyfikującego
9. Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu certyfikacyjnego po zakończeniu szkolenia, przy zachowaniu wymogu określonego w ust. 8 powyżej.
10. Przekroczenie limitu 20% nieobecności. Altkom dopuszcza jedynie usprawiedliwione nieobecności Uczestnika Szkolenia nie niosące za sobą konsekwencji finansowych spowodowane chorobą lub ważnymi przyczynami losowymi uniemożliwiającymi udział w Szkoleniu. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniu mogą być:
 - a) pisemne oświadczenie Uczestnika Szkolenia o chorobie oraz przebywaniu na zwolnieniu lekarskim,
 - b) pisemne wyjaśnienie nieobecności ze wskazaniem na ważne przyczyny losowe,
 - c) pisemne oświadczenie dotyczące nieplanowanego polecenia wyjazdu służbowego,
 - d) zaplanowany urlop kolidujący ze Szkoleniem - w przypadku zmiany terminu Szkolenia przez Altkom.
11. Nieobecność na Szkoleniu w wymiarze przekraczającym 20% godzin szkolenia, wynikająca z innych przyczyn niż wymienione w ust. 10 powyżej, i skutkująca uznaniem kosztów Szkolenia Uczestnika za niekwalifikowane, będzie skutkować obciążeniem Uczestnika Szkolenia karą umowną w wysokości do 100% kosztów Szkolenia, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy.
12. W przypadku naruszenia przez Uczestnika Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie tj. w przypadku obecności na zajęciach w wymiarze mniejszym niż 80% wszystkich godzin Szkolenia, zgodnie z ust. 11 powyżej lub w przypadku podania nieprawdziwych danych w oświadczeniach § 5 pkt 7 a-d skutkujących uznaniem kosztów szkolenia Uczestnika za niekwalifikowalne w całości lub części, Altkom będzie uprawniony do dochodzenia kary umownej w wysokości do 100% kosztów brutto Szkolenia za osobę..

13. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację szkolenia w umówionym terminie z winy Altkomu, na pisemne wezwanie Uczestnika Altkom pokryje udokumentowane koszty w związku ze Szkoleniem, nie przekraczające kwoty 300 zł brutto.

§ 9 REFUNDACJA KOSZTÓW

1. Altkom nie refunduje uczestnikom innych kosztów typu dojazd czy nocleg.

§ 10 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, artykułów pomocniczych do szkoleń.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania cyklu szkoleń ankiet i kwestionariuszy ewaluacyjnych oraz testów wiedzy i uczestniczenia w zajęciach ostatniego dnia certyfikującego.

§ 11 REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Szkoleniu najpóźniej na 10 dni roboczych przed szkoleniem bez podawania przyczyn.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z uczestnictwa w Szkoleniu w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1 lub w trakcie trwania szkolenia jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
Altkom dopuszcza jedynie usprawiedliwioną rezygnację Uczestnika Szkolenia nie niosącą za sobą konsekwencji finansowych spowodowaną chorobą lub ważnymi przyczynami losowymi uniemożliwiającymi udział w Szkoleniu. Podstawą usprawiedliwienia rezygnacji ze Szkolenia mogą być:
 - a) pisemne oświadczenie Uczestnika Szkolenia o chorobie oraz przebywaniu na zwolnieniu lekarskim,
 - b) pisemne wyjaśnienie rezygnacji ze wskazaniem na ważne przyczyny losowe,
 - c) pisemne oświadczenie dotyczące nieplanowanego polecenia wyjazdu służbowego,
 - d) zaplanowany urlop kolidujący ze Szkoleniem - w przypadku zmiany terminu Szkolenia przez Altkom.
3. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji ze Szkolenia jest inna niż określona w ust. 2, i koszt udziału Uczestnika w Szkoleniu zostanie uznany przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowalny w całości lub w części Altkom będzie uprawniony do dochodzenia kary umownej w wysokości do 100% kosztów brutto Szkolenia.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmie Kierownik Projektu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

§ 12 MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet (przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu szkolenia).

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia Informacji o Uczestnikach Projektu.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Niniejsza wersja Regulaminu wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2020 r. Altkom zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w projekcie lub w przepisach. Zmiany te będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Projektu <https://www.altkomakademia.pl/akademia-rozwoju-kadr-wymiaru-sprawiedliwosci/>. Wiążące dla Uczestnika są warunki aktualne w dniu podpisania Umowy szkoleniowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia wynikające w umowy o dofinansowanie Projektu, obowiązujące wytyczne i zasady w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 dla działania 2.17 oraz inne właściwe przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.