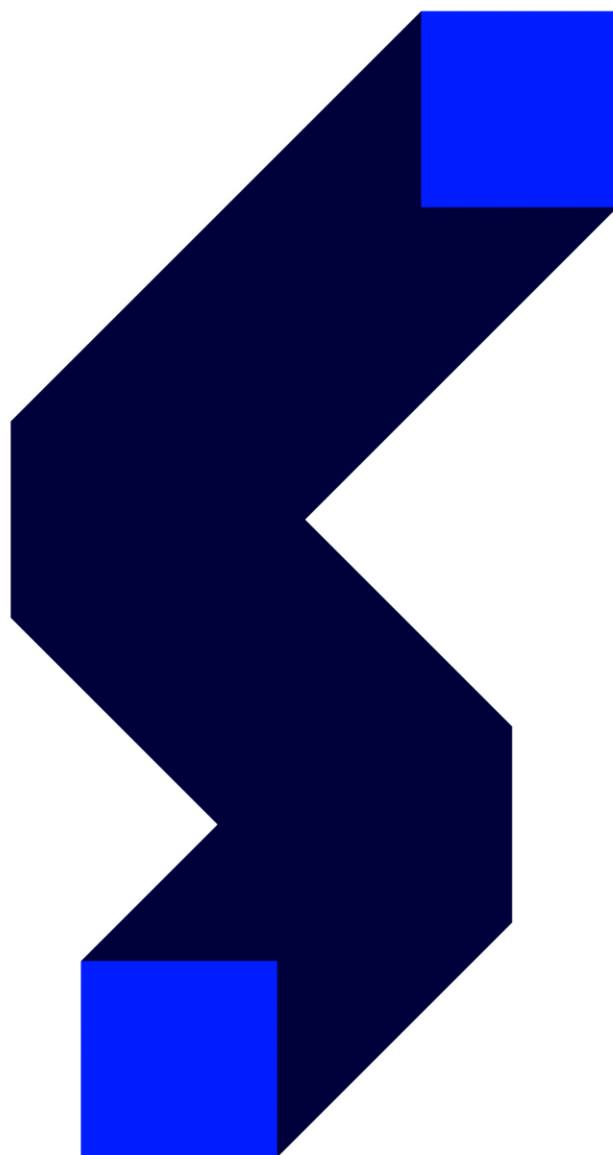


Oferta szkoleń e-learning

07.2024



Spis treści

Wprowadzenie: gotowe szkolenia e-learning	3
„Zmiany w prawie pracy” (E-PP)	4
„Zarządzanie energią” (E-ZE)	5
„Narzędzia wspierające w komunikacji, zarządzaniu i budowaniu kreatywnych zespołów - SCAMPER, TOC, FUKO, GROW” (E-NARZ)	6
„Business Skills Academy” (E-BSA)	7
„Skuteczny trener – podstawy pracy szkoleniowej” (E-ST)	8
„Jak wprowadzić higienę cyfrową do Twojego życia” (E-HC)	9
„Prokrastynacja. Jak przestać odkładać na później?” (E-PRO)	10
„Bezpieczeństwo w pracy biurowej” (E-BPB)	11
„Excel - wizualizacja danych” (E-EWIZ)	12
„Excel podstawowy” (E-EX1)	13
„Excel średnio zaawansowany” (E-EX2)	14
„Excel zaawansowany” (E-EX3)	16
„Sztuczki w Excelu” (E-EXS)	18
„Sztuczki w Power BI” (E-PBI)	19
„Power Shell w pigułce” (E-PS)	20
„Wprowadzenie do oferty autoryzowanej Microsoft” (E-MS)	21
„C# - ćwiczenia z podstaw programowania” (E-C#)	22
„Wstęp do programowania w Pythonie” (E-PYTH1)	23
„Wprowadzenie do programowania funkcyjnego w Pythonie” (E-PYTH2)	24
„Programowanie obiektowe w Pythonie” (E-PYTH3)	25
„Zarządzanie projektami od podstaw” (E-ZP)	26
„AI dla ESG: Inteligentnie o zrównoważonym rozwoju” (E-ESGAI)	28

Wprowadzenie: gotowe szkolenia e-learning

Przygotowane we współpracy z najlepszymi ekspertami w danej dziedzinie szkolenia e-learningowe to alternatywa dla szkoleń stacjonarnych. Szkolenia zamieszczone są na platformie e-learningowej Altkom Akademii, zatem Klient nie potrzebuje żadnych rozwiązań technologicznych po swojej stronie. Wszyscy uczestnicy szkolenia dostają do niego dostęp po zakupie i mogą brać udział w szkoleniu i korzystać z materiałów w dowolnym czasie i miejscu.

Platforma e-learningowa Altkom Akademii jest w pełni responsywna co oznacza, że szkolenia można oglądać na komputerach, jak i na urządzeniach mobilnych.

Szkolenia zawierają materiały video, materiały do czytania, ćwiczenia i testy. Podzielone są na moduły tematyczne co ułatwia nawigację po tematach, a pasek postępu wizualizuje ilość przerobionego materiału.

Pracujemy cały czas nad rozwojem naszej oferty gotowych kursów e-learningowych.

DLACZEGO WARTO POSTAWIĆ NA SZKOLENIA E-LEARNING?



Korzyści dla organizacji

- **Szkolenie dostępne dla pracowników „od ręki”** – bez konieczności szukania dostawcy, rezerwowania terminów itp.
- **Brak konieczności zbierania grupy** pracowników w jednym terminie
- **Brak ograniczeń liczby osób** na szkoleniu
- **Jednolity przekaz informacji** skierowany do wszystkich pracowników – uczestników szkolenia
- **Możliwość kontroli postępów**, gdy szkolenie odbywa się na platformie e-learningowej



Korzyści dla pracowników

- **Elastyczność: nauka o dowolnej porze i z dowolnego miejsca na świecie**
- **Nauka na wybranym urządzeniu** (komputer, laptop, tablet, telefon)
- **Możliwość wielokrotnego powrotu** do ciekawych / potrzebnych treści

„Zmiany w prawie pracy” (E-PP)

Kurs e-learningowy „Zmiany w prawie pracy” składa się z 3 modułów tematycznych podzielonych na 15 kilkuminutowych lekcji video.

W każdej lekcji poza materiałem video jest także karta informacyjna z podsumowaniem najważniejszych informacji (do ściągnięcia lub wydrukowania). Na zakończenie każdego modułu jest do wykonania test samosprawdzający.

Czas trwania materiałów video: 60 minut

Zakres tematyczny kursu:

MODUŁ 1: Work-life balance

1. Zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej
2. Urlop opiekuńczy
3. Urlop rodzicielski
4. Elastyczna organizacja pracy
5. Ochrona pracownika-rodzica dziecka do lat 8
6. Urlop ojcowski
7. Szkolenia pracowników
8. Tzw. przerwa śniadaniowa

Moduł 2: Zmiany w umowach na okres próbny i czas określony

9. Umowy na okres próbny
10. Umowy na czas określony
11. Zakazy konkurencji i zatrudnienie równoległe

MODUŁ 3: Pozostałe zmiany

12. Zmiany w zakresie obowiązków informacyjnych pracodawców
13. Zatrudnianie cudzoziemców (najważniejsze zmiany)
14. Praca zdalna (wprowadzenie do tematu)
15. Kontrola trzeźwości (wprowadzenie do tematu)

„Zarządzanie energią” (E-ZE)

Kurs e-learningowy „Zarządzanie energią” składa się z 3 modułów tematycznych. W każdym module jest film z nagraniem wykładem. Aby przejść do kolejnego modułu należy wcześniej obejrzeć przynajmniej 30 min. filmu z poprzedniego modułu.

Czas trwania szkolenia: 1h 51 minut

Zakres tematyczny kursu:

MODUŁ 1: Wprowadzenie do skutecznego zarządzania własną energią, energia fizyczna

1. Świat VUCA i konsekwencje, jakie ze sobą niesie
2. Holistyczne spojrzenie na zdrowie: ciało, umysł i emocje
3. 4 sfery działania w zarządzaniu własną energią
4. Co nas "rozładowuje" i jak się "ładować"?
5. Jak zadbać o obszar energii fizycznej?

MODUŁ 2: Zarządzanie energią umysłową - koncentracja, uważność, skupienie

1. 4 źródła zasilania energią - przypomnienie
2. W jakich warunkach funkcjonuje nasz umysł?
3. Skutki przeciążenia informacyjnego
4. Multitasking
5. Nadmiar bodźców a zdrowie psychiczne
6. Jak zadbać o swój umysł?
7. Techniki wspierające koncentrację i produktywność

MODUŁ 3: Zarządzanie energią emocjonalną i duchową

1. Emocje w pracy
2. 4 strefy emocji
3. Emocje - jak je zauważać, nazywać?
4. Słownik emocji
5. Energia duchowa

„Narzędzia wspierające w komunikacji, zarządzaniu i budowaniu kreatywnych zespołów - SCAMPER, TOC, FUKO, GROW” (E-NARZ)

Kurs e-learningowy „Narzędzia wspierające w komunikacji, zarządzaniu i budowaniu kreatywnych zespołów - SCAMPER, TOC, FUKO, GROW” składa się z 4 modułów tematycznych.

W kursie znajdują się nagrania video, materiały do czytania oraz test podsumowujący wiedzę.

Czas trwania szkolenia: ok. 30 minut

Zakres tematyczny kursu:

MODUŁ 1: SCAMPER - Kreatywnie i do celu. Czyli jak nie odkrywać koła na nowo?

MODUŁ 2: TOC - Teoria Ograniczeń. Jak pokonywać ograniczenia i wprowadzać realne zmiany w modelu?

MODUŁ 3: FUKO - Komunikacja nastawiona na rozwiązanie i jasny przekaz

MODUŁ 4: GROW - W drodze do celu. Jak efektywnie pracować z celami by były realne, osiągalne i mierzalne?

„Business Skills Academy” (E-BSA)

Kurs e-learningowy „Business Skills Academy” składa się z krótkich, 5-minutowych filmików dostarczający pracownikom wiedzę i narzędzia do rozwoju.

4 główne obszary merytoryczne to:

- **Mindset (mentalność, nastawienie)**
- **Produktywność**
- **Komunikacja**
- **Projekty**

W kursie:

- 300 gotowych lekcji, trwających po ok. 5 min
- Ćwiczenia
- Testy

Czas trwania szkolenia: ok. 25 godzin

„Skuteczny trener – podstawy pracy szkoleniowej” (E-ST)

Kurs e-learningowy "Skuteczny trener – podstawy pracy szkoleniowej" składa się z 6 modułów tematycznych w formie video. Do pobrania jest także e-book z najważniejszymi informacjami.

Kurs kończy się testem końcowym, którego zaliczenie umożliwia pobranie certyfikatu ukończenia szkolenia.

Czas trwania szkolenia: 70 min

Zakres tematyczny kursu:

Moduł 1: Jak uczą się dorośli?

Moduł 2: Rola i kompetencje Trenera w szkoleniach online

Moduł 3: Komunikacja w pracy Trenera

Moduł 4: Umiejętności prezentacji w pracy Trenera

Moduł 5: Udzielanie informacji zwrotnej

Moduł 6: Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami

„Jak wprowadzić higienę cyfrową do Twojego życia” (E-HC)

Szkolenie e-learning „Jak wprowadzić higienę cyfrową do Twojego życia” składa się z 3 modułów tematycznych w formie video. Do każdego modułu poza materiałem video są także ćwiczenia, podsumowanie najważniejszych informacji (do ściągnięcia lub wydrukowania) oraz test sprawdzający.

Kurs kończy się testem końcowym, którego zaliczenie umożliwia pobranie certyfikatu ukończenia szkolenia.

Czas trwania szkolenia: 1h 30 min

Zakres tematyczny kursu:

Moduł 1: Dlaczego smartfony i Internet tak nas wciągają?

- trochę o działaniu pętli dopaminowej
- gospodarka uwagi - my, nasza uwaga oraz ruch gałek ocznych jako produkt
- czy da się żyć bez technologii?

Moduł 2: Jak wprowadzić w życie higienę cyfrową?

- co Ci zabiera uwagę? identyfikacja rozpraszaczy
- opracowanie własnego systemu zasad i granic
- konkretne sposoby, techniki i narzędzia zgodne z tym, jak działa nasz mózg

Moduł 3: Jak utrzymać higienę cyfrową na dłużej?

- 6 etapów procesu zmiany - jak sobie pomagać na każdym z nich?
- sposoby i techniki na utrzymanie zaangażowania i motywacji

„Prokrastynacja. Jak przestać odkładać na później?” (E-PRO)

Szkolenie e-learning „Prokrastynacja. Jak przestać odkładać na później?” składa się z 3 modułów tematycznych w formie video. Do każdego modułu poza materiałem video są także ćwiczenia, podsumowanie najważniejszych informacji (do ściągnięcia lub wydrukowania) oraz test sprawdzający.

Kurs kończy się testem końcowym, którego zaliczenie umożliwia pobranie certyfikatu ukończenia szkolenia.

Czas trwania szkolenia: 1h 25 min

Zakres tematyczny kursu:

Moduł 1: Dlaczego prokrastynujemy?

- prokrastynacja a lenistwem
- różne powody prokrastynacji
- dowiedz się, dlaczego prokrastynujesz

Moduł 2: Sposoby na prokrastynację dopasowane do Ciebie

- sposoby dotyczące zadań i pracy
- sposoby dotyczące przekonań i obaw
- sposoby dotyczące poczucia sensu i celu
- sposoby dotyczące zasobów

Moduł 3: Jak radzić sobie z prokrastynacją, gdy brakuje motywacji?

- jak sobie radzić z wahaniem zaangażowania i motywacji?
- nietuzinkowe sposoby na podniesienie motywacji

„Bezpieczeństwo w pracy biurowej” (E-BPB)

Szkolenie e-learning „Bezpieczeństwo w pracy biurowej” składa się z 12 lekcji w formie video. Uczestnik szkolenia ma możliwość symultanicznego wykonywania ćwiczeń w czasie oglądania prezentowanych przykładów (do pobrania są pliki, na których pracuje na nagraniu ekspert).

Szkolenie kończy się testem podsumowującym.

Czas trwania szkolenia: 1h 10 minut

Zakres tematyczny kursu:

1. Zagrożenia w sieci
2. Jak się chronić?
3. Zasady tworzenia haseł
4. Zanim wyślesz plik - inspekcja dokumentu w MS Excel i Word
5. Zanim wyślesz plik - inspekcja dokumentu w MS MS PowerPoint
6. Co może wyciec z firmy? Osadzanie wykresów, tabel i obrazów w MS PowerPoint
7. Co może wyciec z firmy? Osadzanie wykresów, tabel i obrazów w MS Word
8. Co może wyciec z firmy? Osadzanie filmów
9. Hasła w plikach MS Office
10. Zabezpieczenie arkusza lub tabeli w MS Excel
11. MS Excel – listy rozwijane w tabelkach
12. Zabezpieczanie obszarów w MS Office

„Excel - wizualizacja danych” (E-EWIZ)

Kurs e-learningowy „Excel - wizualizacja danych” składa się z 15 lekcji w formie video.

Do każdej lekcji poza filmem jest udostępniony także arkusz Excel z przykładem omawianym na filmie. Pliki można ściągnąć na swój komputer i równocześnie z ekspertem wykonywać to samo ćwiczenie.

Czas trwania lekcji video: 2h 20 minut

Zakres tematyczny kursu:

1. Wstawianie i formatowanie wykresu kolumnowego
2. Formatowanie wykresu liniowego, tworzenie szablonu wykresu
3. Wykorzystanie szablonu wykresu, zarządzanie szablonami, usuwanie szablonu
4. Wykres złożony (kombi) kolumnowo-liniowy, formatowanie elementów wykresu i tworzenie szablonu
5. Wykorzystanie szablonu wykresu kombi, przenoszenie wykresów, korelacje
6. Wykorzystanie szablonu kombi, tworzenie wypełnień gradientowych, dwie osie wykresie,
7. Formatowanie wykresu kołowego, tworzenie i wykorzystywanie zestawów kolorów
8. Wykres kołowy z podwykresem, wyróżnianie wybranych danych
9. Wykres bąbelkowy
10. Wykres kartogram (mapa 2D)
11. Wykresy przebiegu w czasie
12. Formatowanie warunkowe - paski
13. Formatowanie warunkowe - skale kolorów
14. Formatowanie warunkowe - ikonki
15. Mapa 3D (PowerMap)

„Excel podstawowy” (E-EX1)

Szkolenie „Excel podstawowy” składa się z materiałów video z nagranyymi wykładami i ćwiczeniami oraz z krótkich testów sprawdzających do każdego filmu. Szkolenie kończą się testem podsumowującym z całego zakresu szkolenia.

Warunkiem zaliczenia szkolenia jest zaliczenie testu podsumowującego. Aby do niego podejść należy wcześniej zaliczyć testy cząstkowe w każdym z modułów (testy otwierają się po obejrzeniu filmów).

Czas trwania szkolenia: 2h 42 minuty

Zakres tematyczny kursu EX podstawowy:

MODUŁ 1: Jak zacząć pracę z narzędziem Excel?

1. Skala i ustawianie widoku dokumentu
2. Wprowadzanie danych i ich typy
3. Zapisywanie pliku
4. Nawigacyjne skróty klawiaturowe
5. Kwestie zaznaczania komórek
6. Kopiowanie i przenoszenie danych
7. Wstawienie i usuwanie komun i wierszy
8. Wstawianie, usuwanie i zmiana nazwy arkusza
9. Uchwył kopiowania

MODUŁ2: Formatowanie danych/formuły

1. Przykłady formatowania i proste formuły
2. Kopiowanie formatowania
3. Formuła sumowania
4. Formatowanie księgowo i walutowe
5. Scalanie i formatowanie komórek
6. Autouzupelnianie komórek, formatowanie liczb w euro i obliczenia procentowe
7. Formatowanie tabeli i style komórek

MODUŁ3: Pisanie formuł

1. Wprowadzanie i formatowanie danych
2. Funkcje podstawowe
3. Działania na wielkiej tabeli
4. Obliczanie na datach
5. Funkcje agregujące – omówienie
6. Funkcje agregujące – przykłady
7. Przygotowanie dokumentu do druku

„Excel średnio zaawansowany” (E-EX2)

Szkolenie „Excel średnio zaawansowany” składa się z materiałów video z nagranyymi wykładami i ćwiczeniami oraz z krótkich testów sprawdzających do każdego filmu. Szkolenie kończą się testem podsumowującym z całego zakresu szkolenia.

Warunkiem zaliczenia szkolenia jest zaliczenie testu podsumowującego. Aby do niego podejść należy wcześniej zaliczyć testy cząstkowe w każdym z modułów (testy otwierają się po obejrzeniu filmów).

Czas trwania szkolenia: 5h 54 minuty

Zakres tematyczny kursu:

MODUŁ 1: Formuły, Funkcje, Analiza Danych

1. Typy adresowania komórek
2. Operatory matematyczne
3. Operatory porównania
4. Operator łączenia tekstu
5. Operator odwołania
6. Pierwszeństwo operatorów
7. Zastosowanie nawiasów
8. Ćwiczenia - operatory matematyczne 1
9. Ćwiczenia – funkcje MIN, MAX, AVG, funkcje ILE.LICZB, LICZ.PUSTE, JEŻELI
10. Ćwiczenia – wartość średnia, min i max temperatury

MODUŁ 2: Funkcje

1. Zagnieżdżenie funkcji
2. Funkcje logiczne
3. Funkcje wyszukiwania
4. Funkcje matematyczne
5. Funkcje daty i godziny
6. Funkcje finansowe
7. Ćwiczenia - funkcje: JEŻELI, wyszukaj pionowo, przesunięcie, suma, wyliczanie średniej, agreguj, suma warunków, suma iloczynów, daty, PMT

MODUŁ 3: Wykresy

1. Typy wykresów
2. Dobór typu wykresu do danych
3. Szablon wykresu
4. Ćwiczenia - formatowanie wykresu
5. Ćwiczenia - wykresy: lejkowy, kaskadowy, kombi, przebiegu w czasie, bąbelkowy, Mapy 2D
6. Ćwiczenia - szablon wykresu

MODUŁ 4: Power Map 10

1. Otwieranie dodatku Mapa 3D
2. Wstawianie Mapy 3D
3. Dodawania danych do dodatku Mapy 3D
4. Dodawanie zdjęć
5. Przygotowanie i nagrywanie filmu
6. Przenoszenie Power Map do Excela

MODUŁ 5: Wykorzystywanie mechanizmów autofiltrowania danych

1. Uruchamianie mechanizmu filtrowania
2. Zakładanie kryterium filtrowania
3. Czyszczenie kryteriów filtrowania
4. Filtry tekstu
5. Filtry liczb
6. Filtry dat
7. Ćwiczenia

„Excel zaawansowany” (E-EX3)

Szkolenie „Excel zaawansowany” składa się z materiałów video z nagranyimi wykładami i ćwiczeniami oraz z krótkich testów sprawdzających do każdego filmu. Szkolenie kończą się testem podsumowującym z całego zakresu szkolenia.

Warunkiem zaliczenia szkolenia jest zaliczenie testu podsumowującego. Aby do niego podejść należy wcześniej zaliczyć testy cząstkowe w każdym z modułów (testy otwierają się po obejrzeniu filmów).

Czas trwania szkolenia: 6h 47 minut

Zakres tematyczny kursu:

MODUŁ1: Funkcje

1. Wybrane funkcje bazy danych
2. Wybrane funkcje tekstowe
3. Narzędzie tekst jako kolumny
4. Narzędzie Wypełnianie błyskawiczne
5. Ćwiczenia BD. ILE REKORDÓW
6. Ćwiczenie BD.SUMA
7. Ćwiczenie BD.MAX
8. Ćwiczenie BD.MIN
9. Ćwiczenia (BD. ILE REKORDÓW, BD. ŚREDNIA, BD. MAX, BD. MIN)
10. Ćwiczenia (SUMA JEŻELI, SUMA WARUNKÓW, ŚREDNIA WARUNKÓW, BD. SUMA, BD. ILE REKORDÓW, LICZ.JEŻELI, LICZ.WARUNKÓW)
11. Ćwiczenia na funkcje tekstowe
12. Ćwiczenie tekst jako kolumny
13. Ćwiczenie wyplenianie błyskawiczne
14. Ćwiczenia (funkcja TEKST)
15. Komentarze w formułach
16. Narzędzie wyjustuj

MODUŁ 2: Ochrona danych

1. Ochrona arkusza
2. Edycja wybranych zakresów
3. Ochrona skoroszytu
4. Ochrona przed otwarciem pliku
5. Ochrona przed zmianami
6. Wersja ostateczna
7. Inspekcja dokumentu
8. Przykłady – Blokowanie wielu komórek
9. Przykład – Ochrona pliku i danych
10. Przykład – Plan sprzedaży dla banku

MODUŁ 3: Import danych do Excela

1. Import danych z plików txt, csv, web (starszy typ)
2. Import danych za pomocą Power Pivot
3. Import danych z bazy danych

MODUŁ 4: Tabela przestawna

1. Prawidłowe przygotowanie danych
2. Przejście do danych źródłowych (Drill-down)
3. Obliczanie udziałów procentowych
4. Wykorzystanie Fragmentatorów i Osi czasu do tworzenia dashboardów
5. Kiedy stosować Power Pivot (wprowadzenie do modelu danych)
6. Wykres przestawny
7. Warsztaty

MODUŁ 5: Zaawansowane formatowanie warunkowe

1. Formatowanie warunkowe – wprowadzenie
2. Wykorzystanie pasków danych, skali kolorów i ikon
3. Formatowanie w oparciu o formuły
4. Zarządzanie regułami
5. Ćwiczenie z wykorzystaniem skali kolorów
6. Ćwiczenie „analiza wynagrodzenia” (paski danych)
7. Ćwiczenie „wielkość obrotów handlowców” (paski danych)
8. Ćwiczenie (zestaw ikon)
9. Ćwiczenie (formuły formatowania warunkowego)
10. Ćwiczenie - formatowania wg wzorca
11. Ćwiczenie (formanty)
12. Ćwiczenie (wyróżnianie komórek)
13. Ćwiczenie „odchylenie procentowe” (JEŻELI)

„Sztuczki w Excelu” (E-EXS)

Szkolenie e-learning „Sztuczki w Excelu” składa się z 17 lekcji w formie video. Uczestnik szkolenia ma możliwość symultanicznego wykonywania ćwiczeń w czasie oglądania prezentowanych przykładów (do pobrania są pliki, na których pracuje na nagraniu eksperta).

Czas trwania szkolenia: ok. 3h

Zakres tematyczny kursu:

1. Zaznaczanie tabel
2. Zaznaczanie obiektów i śledzenie formuł
3. Zaznaczanie komórek z notatkami, poprawnością danych i formatowaniem warunkowym
4. Zaznaczanie różnic i formuł tablicowych
5. Kopiowanie tylko widocznych komórek
6. Operacje matematyczne podczas wklejania
7. Wklejanie specjalne, zapełnianie pustych komórek
8. Skala wyświetlania, zapełnianie pustych, skróty do formatowania
9. Wypełnianie błyskawiczne
10. Grupowanie i konspekt
11. Grupowanie arkuszy, formuły trójwymiarowe
12. Serie danych
13. Usuwanie i wyszukiwanie duplikatów
14. Analiza formuł
15. Widoki
16. Obiekt tabela
17. Szukaj wyniku

„Sztuczki w Power BI” (E-PBI)

Szkolenie e-learning „Sztuczki w Power BI” składa się z 8 lekcji w formie video. Uczestnik szkolenia ma możliwość symultanicznego wykonywania ćwiczeń w czasie oglądania prezentowanych przykładów (do pobrania są pliki, na których pracuje na nagraniu ekspert).

Czas trwania szkolenia: 1h

Zakres tematyczny kursu:

1. Jak prawidłowo przygotować model danych?
2. Tooltip – jak przygotować własne etykiety?
3. Przeglądanie szczegółowe – jak zrobić efektowne przejście między wizualizacjami?
4. Filtrowanie wizualizacji za pomocą miary – funkcja NAMEOF
5. Dodawanie numerów tygodnia do kalendarza
6. Szybkie miary – dodawanie gotowych obliczeń do wizualizacji
7. Wzorzec strony – dlaczego warto przygotować na samym początku
8. Strona tytułowa – ważny element naszego pulpitu

„Power Shell w pigułce” (E-PS)

Szkolenie e-learning „Power Shell w pigułce” składa się z 6 modułów tematycznych. W każdym module jest film z nagraniem wykładem. Aby przejść do kolejnego modułu należy wcześniej obejrzeć film z poprzedniego modułu.

Czas trwania szkolenia: 1h 51 minut

Zakres merytoryczny kursu:

Moduł 1: Wprowadzenie

1. Czym jest PowerShell?
2. CMD vs PowerShell
3. Windows PowerShell 5.1 vs PowerShell 7 Core
4. Command line, ISE, VSCode, PowerShell Studio

Moduł 2: Polecenia

1. Budowa poleceń
2. Szukanie poleceń
3. System pomocy

Moduł 3: Moduły

1. Przegląd modułów
2. Instalacja modułów
3. Praca z modułami

Moduł 4: Przetwarzanie strumieniowe (Pipeline)

1. Wprowadzenie
2. Obiekty
3. Filtrowanie
4. Wybieranie

Moduł 5: Zmienne

1. Wprowadzenie
2. Typy zmiennych
3. Praca ze zmiennymi

Moduł 6: Automatyzacja zadań

1. Wprowadzenie
2. PowerShell + AD

„Wprowadzenie do oferty autoryzowanej Microsoft” (E-MS)

Darmowe szkolenie e-learning „Wprowadzenie do oferty autoryzowanej Microsoft” składa się z 6 niezależnych modułów. Każdy z nich dotyczy wybranego obszaru usług dostarczanych przez firmę Microsoft przetwarzanych w chmurze. Udział w szkoleniu dostarcza wiedzę odnośnie wielu usług Microsoft, dzięki czemu uczestnik będzie w stanie podjąć właściwe decyzje dotyczące rozwoju osobistego własnego lub swoich pracowników.

W każdym module jest nagrane video, test z 3 pytaniami i informacja o możliwości rozwijania tego tematu na innych szkoleniach AltKom Akademii.

Czas trwania szkolenia: 4h 13minut

Zakres merytoryczny kursu:

1. Microsoft 365 Fundamentals
2. Microsoft Azure Fundamentals
3. Microsoft Azure Data Fundamentals
4. Microsoft Security, Compliance, and Identity Fundamentals
5. Microsoft Azure AI Fundamentals
6. Microsoft Power Platform Fundamentals

„C# - ćwiczenia z podstaw programowania” (E-C#)

Szkolenie składa się z 5 modułów tematycznych. W każdym module jest film z nagraniem ćwiczeniami i nagraniem ich rozwiązaniem. Uczestnik kursu samodzielnie rozwiązuje ćwiczenia zgodnie z zawartymi w kursie poleceniami. Po rozwiązaniu zadań ogląda modelowe rozwiązanie ćwiczeń nagrane przez autora kursu.

Po obejrzeniu wszystkich nagranych rozwiązań i porównaniu ich z własnymi rozwiązaniami uczestnik kursu może pobrać certyfikat ukończenia.

Czas trwania szkolenia: 1h 33 minuty

Zakres merytoryczny kursu:

MODUŁ 1: Ciągi znaków

1. Zadanie: Łączenie ciągów
2. Zadanie: Podłańcuchy
3. Zadanie: Porównywanie ciągów

MODUŁ 2: Liczby

1. Zadanie: Operacje na liczbach I
2. Zadanie: Operacje na liczbach II
3. Zadanie: Klasa Math

MODUŁ 3: Instrukcje warunkowe

1. Zadanie: Walidacja
2. Zadanie: Porównanie I
3. Zadanie: Porównanie II
4. Zadanie: Switch

MODUŁ 4: Tablice

1. Zadanie: Odwrócenie kolejności
2. Zadanie: Pierwszy i ostatni

MODUŁ 5: Pętle

1. Zadanie: Wzór
2. Zadanie: Walidacja
3. Zadanie: Średnia
4. Zadanie: Sortowanie

„Wstęp do programowania w Pythonie” (E-PYTH1)

Szkolenie „Wstęp do programowania w Pythonie” składa się z 9 modułów tematycznych. W każdym module znajdują się nagrania z lekcjami, w których trener tłumaczy kolejne zagadnienia.

W szkoleniu jest także 6 zadań do samodzielnego wykonania. Do każdego zadania nagrana jest instrukcja z treścią i wyjaśnieniem tego, co należy zrobić. W kolejnym nagraniu pokazane jest wzorcowe rozwiązanie tego zadania przez trenera.

Wszystkie ćwiczenia są przez trenera w kursie odpowiednio numerowane, a pliki z tymi ćwiczeniami i gotowym kodem zostały zamieszczone w katalogu "

Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia jest zaliczenie testu końcowego. Aby przystąpić do testu należy wcześniej obejrzeć wszystkie nagrania.

Czas trwania szkolenia: 2h 45 min

Zakres tematyczny kursu:

Moduł 1: Zagadnienia wstępne

- Zastosowania Pythona
- Potrzebne programy – omówienie
- Potrzebne programy – pobieranie

Moduł 2: Przygotowanie do programowania

- Utworzenie nowego projektu
- Przygotowanie wirtualnego środowiska

Moduł 3 : Wprowadzenie do tworzenia pierwszych programów w Pythonie

- Wyświetlanie komunikatów na ekranie
- Obliczenia
- Funkcja Input – odbieranie danych od użytkownika
- Instrukcje warunkowe

Moduł 4: Pętle w Pythonie - pętla „while”

Moduł 5: Pętla „for”

Moduł 6: Kolekcje

Moduł 7: Słowniki

Moduł 8: Połączenie słowników z listami

Moduł 9: Zbiory i operacje na zbiorach

„Wprowadzenie do programowania funkcyjnego w Pythonie” (E-PYTH2)

Szkolenie „Wprowadzenie do programowania funkcyjnego w Pythonie” składa się z 11 modułów tematycznych.

W każdym module znajdują się nagrania z lekcjami, w których trener tłumaczy kolejne zagadnienia.

W szkoleniu są także 4 zadania do samodzielnego wykonania. Do każdego zadania nagrana jest instrukcja z treścią i wyjaśnieniem tego, co należy zrobić. W kolejnym nagraniu pokazane jest wzorcowe rozwiązanie tego zadania przez trenera. Rekomendowane jest samodzielne wykonanie zadania przed obejrzeniem filmu z jego rozwiązaniem.

Wszystkie ćwiczenia są przez trenera w kursie odpowiednio numerowane, a pliki z tymi ćwiczeniami i gotowym kodem zostały zamieszone w katalogu "Pliki z kursu" w module "Zakończenie". Można je pobrać, by porównać wyniki swoich działań z rozwiązaniem przygotowanym przez trenera.

Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia jest zaliczenie testu końcowego. Aby przystąpić do testu należy wcześniej obejrzeć wszystkie nagrania.

Czas trwania szkolenia: 2h 15 min

Zakres tematyczny kursu:

Moduł 1: Zagadnienia wstępne

Moduł 2: Siadamy do kodu - pierwsza funkcja

Moduł 3 : Wartości domyślne w funkcjach

Moduł 4: Argumenty pozycyjne oraz nazwane

Moduł 5: Czym jest *args?

Moduł 6: Czym jest **kwargs?

Moduł 7: Funkcja jako argument

Moduł 8: Lambda

Moduł 9: Nasza funkcja odbierająca funkcje w argumencie

Moduł 10: Czym jest rekurencja?

Moduł 11: Dekoratory

„Programowanie obiektowe w Pythonie" (E-PYTH3)

Szkolenie „Programowanie obiektowe w Pythonie" składa się z 13 lekcji video, w których trener na praktycznych przykładach omawia i tłumaczy kolejne zagadnienia.

Rekomendowana jest symultaniczna praca razem z trenerem i by praktycznie nabywać umiejętności. **Pliki z ćwiczeniami i gotowym kodem** zostały zamieszone w katalogu "Pliki z kursu" w module "Zakończenie". Można je pobrać, by porównać wyniki swoich działań z rozwiązaniem przygotowanym przez trenera.

Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia jest zaliczenie **testu końcowego**. Aby przystąpić do testu należy wcześniej obejrzeć wszystkie nagrania.

Czas trwania szkolenia: 2h 20 min

Zakres tematyczny kursu:

1. Twoja pierwsza klasa
2. Metoda specjalna `__init__`
3. Metody w klasie
4. Jak wykonać kopię obiektu?
5. Kompozycja - przykład łatwiejszy
6. Kompozycja - przykład trudniejszy
7. Obsługa wyjątków
8. Dziedziczenie
9. Enkapsulacja
10. Dekorator Property
11. Metody specjalne
12. Metody statyczne
13. Metody klasowe

„Zarządzanie projektami od podstaw” (E-ZP)

Szkolenie e-learning „Zarządzanie projektami od podstaw” składa się z 15 modułów w formie video. W modułach poza materiałem video są także ćwiczenia, testy samosprawdzające oraz materiały do pobrania.

Kurs kończy się testem końcowym, którego zaliczenie umożliwia pobranie certyfikatu ukończenia szkolenia.

Czas trwania szkolenia: 2h 50 min

Zakres tematyczny kursu:

Moduł 1: Wprowadzenie

Moduł 2: Podstawowe informacje na temat projektu

- Definicja projektu
- Projekt/Program/Portfolio
- Cechy charakterystyczne projektu
- Aspekty zarządzania projektem

Moduł 3: Cykl życia projektu

- Z jakich powodów projekty się rozpoczynają?
- Cykl życia projektu i produktu
- Co należy zaplanować?
- Jak otoczenie projektu wpływa na przebieg projektu?
- Jak kontrolować przebieg projektu?
- Jak i kiedy zamykamy projekt?

Moduł 4: Zespół projektowy

- Struktura zespołu projektowego
- Rola sponsora, kierownika projektu i kierowników zespołów
- Rola doradców

Moduł 5: Główne założenia podejść do projektów

- Metodyki, metody, filozofie
- Podstawowe założenia podejść klasycznych
- Podstawowe założenia podejść zwinnych

Moduł 6: Założenia metodyki PRINCE2®

- Ogólne założenia
- 4 zintegrowane elementy
- Procesy Struktura zespołu

Moduł 7: Standard PMBOK®

- Założenia
- Cykl życia projektu
- Zespół projektowy

Moduł 8: Metodyka Agile Project Management®

- Założenia
- Manifest, filozofia, składowe
- Prynypia
- Role
- Cykl życia projektu

Moduł 9: Framework SCRUM

- Założenia
- Cykl
- Role
- Wydarzenia

Moduł 10: Filozofia Lean

- Założenia
- Marnotracstwa
- Kanban

Moduł 11: Założenia podejścia hybrydowego PRINCE2® Agile**Moduł 12: Co decyduje o wyborze metodyki?****Moduł 13: Największe trudności w skutecznym zarządzaniu projektami**

- Wyzwania w zarządzaniu projektami
- Współdzielone zasoby

Moduł 14: Techniki szacowania i priorytetyzowania zadań

- MOSCOW
- Szacowanie zadań

Moduł 15: Zakończenie

„AI dla ESG: Inteligentnie o zrównoważonym rozwoju” (E-ESGAI)

Szkolenie e-learning „AI dla ESG: Inteligentnie o zrównoważonym rozwoju” składa się z 3 modułów tematycznych w ramach których omówione są zarówno zagadnienia dotyczące ESG, jak i wykorzystania AI we wdrażaniu ESG. Materiały zostały przygotowane w formie video, w których eksperci tłumaczą najważniejsze zagadnienia na konkretnych przykładach.

Kurs kończy się testem końcowym, którego zaliczenie umożliwi pobranie certyfikatu ukończenia szkolenia.

Czas trwania szkolenia: ok. 5h

Zakres tematyczny kursu:

Moduł E (środowisko)

- **Modele klimatyczne:** przewidywanie i łagodzenie skutków zmian klimatycznych, wspieranie strategii adaptacyjnych za pomocą AI.
- **Zarządzanie zasobami:** wykorzystanie AI do optymalizacji zużycia wody, energii, zarządzania odpadami i redukcji emisji CO₂.
- **Zrównoważona mobilność:** zastosowanie AI w optymalizacji łańcucha dostaw i transportu.
- **Optymalizacja procesów produkcyjnych:** redukcja zużycia surowców z wykorzystaniem narzędzi AI.

Moduł S (społeczeństwo)

- **Różnorodność:** wykorzystanie AI do monitorowania danych demograficznych i promowania równości szans.
- **Dobrostan pracowników:** monitorowanie absencji chorobowych i poziomu zadowolenia pracowników za pomocą AI, identyfikowanie obszarów wymagających poprawy.
- **Zaangażowanie społeczne:** analiza trendów i opinii lokalnej społeczności o firmie przy użyciu AI.
- **Etyczny łańcuch dostaw:** monitorowanie zgodności z zasadami etycznymi i społecznymi dzięki narzędziom AI.
- **Szkolenia i rozwój pracowników:** identyfikacja potrzeb szkoleniowych i rozwojowych przy wsparciu AI.

Moduł G (zarządzanie)

- **Monitorowanie zgodności:** analiza danych dotyczących regulacji, zapisów prawnych i polityk firmy przy użyciu AI.
- **Ocena i zarządzanie ryzykiem:** zarządzanie ryzykiem cybernetycznym i ochroną danych osobowych z pomocą AI.
- **Angażowanie interesariuszy:** analiza opinii i potrzeb różnych grup interesariuszy przy użyciu narzędzi AI.
- **Audyty wewnętrzne i kontrole:** identyfikacja zagrożonych obszarów w danych finansowych, operacyjnych i procesowych firmy dzięki AI.

Case Study: przykładowy raport ESG (omówienie)

Zapraszamy do kontaktu

AltKom Akademia S.A.

Chłodna 51

00-867 Warszawa

NIP 5272674324

