

Akademia HR - Zaawansowane wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w zarządzaniu zasobami ludzkimi.



Cel edukacyjny

Głównym celem jest zapewnienie uczestnikom wiedzy oraz praktycznych umiejętności w zakresie efektywnego wykorzystywania narzędzi ICT w działach HR, z naciskiem na platformy HCM oraz nowoczesne narzędzia do pracy zdalnej i komunikacji.

Przeznaczenie szkolenia

Zespoły HR, pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, właściciele przedsiębiorstw, jeśli są odpowiedzialni w przedsiębiorstwie za działania HR.

Program szkolenia

Podstawy ICT i systemy operacyjne w HR

- Ogólny przegląd narzędzi ICT
 - systemy operacyjne
 - przeglądarki internetowe
 - aplikacje lokalne i zdalne
- Rola, korzyści i zagrożenia wykorzystania technologii w pracy i poza pracą.
- Przykłady korzyści i zagrożeń korzystania z technologii w procesach HR.
- Narzędzia wspierające pracę zdalną.

- Obsługa sprzętu i oprogramowania: Praktyczne ćwiczenia na komputerach dotyczące korzystania z narzędzi HR.
- Omówienie platform HRMS: Kluczowe funkcje i wykorzystanie w codziennej pracy HR.

Narzędzia wspierające procesy HR

- Rodzaje narzędzi technologicznych wspierających procesy HR
- Kluczowe funkcje systemów i aplikacji dla działów HR
- Przegląd najpopularniejszych narzędzi w działach HR
- Portale internetowe wykorzystywane w procesach HR
- Studium przypadku - przykład nowoczesnego systemu do rekrutacji pracowników.

Wdrażanie narzędzi ICT w HR

- Etapy procesu wdrażania narzędzi technologicznych w organizacjach.
- Specyfika procesów HR w kontekście wdrażania nowych narzędzi pracy.
- Badanie potrzeb działu HR i dobór odpowiedniego rozwiązania
- Studium przypadku - schemat wdrożenia platformy do grywalizacji procesu rekrutacyjnego.

Efekty uczenia się

Wiedza:

- Uczestnik dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.
- Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.
- Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.
- Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie.

Umiejętności:

- Uczestnik dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.
- Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.
- Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.
- Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.
- Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.
- Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy).
- Przygotowuje wdrożenia narzędzi /platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.
- Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.

Kompetencje społeczne:

- Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office.
- Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu.
- Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych –szczególnie narzędzi / platform HCM.

Czas trwania

14 godzin