

# Akademia HR - Tworzenie wspierającego środowiska pracy dla osób z różnorodnymi potrzebami funkcjonalnymi



## Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest zgłębienie zasad równego dostępu do zatrudnienia oraz poznanie skutecznych praktyk zarządzania różnorodnością w miejscu pracy. Uczestnicy dowiedzą się jak wspierać kreatywność i innowacyjność, co wiąże się m.in z poprawą wizerunku pracodawcy oraz relacji interpersonalnych. Podczas szkolenia omówione zostaną też aspekty zgodności z normami prawnymi. integracji społecznej i spójności zespołu. Uczestnicy dowiedzą się jak zwiększyć lojalności pracowników oraz jak podnieść ich samoocenę.

## Przeznaczenie szkolenia

Zespoły HR, pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, właściciele przedsiębiorstw, jeśli są odpowiedzialni w przedsiębiorstwie za działania HR.

## Program szkolenia

### Dzień 1

#### **Wprowadzenie (0,5h)**

#### **Budowanie inkluzywnego miejsca pracy (2,5h)**

- zrozumienie zasad dotyczących praw osób niepełnosprawnych
- wsparcie finansowe z funduszy unijnych i krajowych jako pomoc w realizacji standardów dostępności w miejscu pracy - przykłady case study

#### **Rozpoznawanie i wspieranie potrzeb osób z niepełnosprawnościami (3h)**

- identyfikowanie różnorodnych potrzeb pracowników z niepełnosprawnościami - ćwiczenia praktyczne
- określenie wyzwań i korzyści z ich zatrudnienia
- zapobieganie dyskryminacji i promowanie równości szans

### Dzień 2

#### **Dostosowanie stanowiska pracy (2h)**

- eliminacja barier architektonicznych, komunikacyjnych, sprzętowych

#### **Integracja i rozwój w miejscu pracy (2h)**

- włączanie osób z niepełnosprawnościami do zespołów i promowanie ich rozwoju zawodowego

#### **Promowanie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami (1,5h)**

#### **Podsumowanie i zakończenie (0,5h)**

## Efekty uczenia się

### Wiedza:

- Uczestnik szkolenia rozpoznaje i rozumie znaczenie konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych dla polityki personalnej własnej firmy.
- Identyfikuje podstawowe formy wsparcia ze strony funduszy unijnych i krajowych w realizacji standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.
- Prawidłowo opisuje wyzwania związane z pracą osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, jak również korzyści organizacyjne związane z zatrudnianiem takich osób.
- Rozpoznaje różnorodne potrzeby pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, w tym osób niepełnosprawnych (trwale lub czasowo), seniorów, kobiet w ciąży, matek karmiących itp.
- Identyfikuje we własnej firmie zagrożenia sprzyjające dyskryminacji i ograniczające wdrożenie zasady równości szans dla osób z niepełnosprawnościami.

### Umiejętności:

- Skutecznie wdraża w firmie zasady dostępności, w tym rozwiązania ukierunkowane na dostosowanie stanowisk i warunków pracy.
- Sprawnie identyfikuje i korzysta z programów wspierających organizacje zatrudniające osoby ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.
- Adaptuje i wdraża w organizacji rozwiązania sprzyjające włączeniu pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi do zespołów.
- Projektuje rozwiązania ograniczające bariery (w tym architektoniczne, przestrzenne i sprzętowe) negatywnie wpływające na swobodę działania i dostępności.
- Koordynuje firmowe programy ukierunkowane na poprawę jakości życia (well-being) i przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.
- Efektywnie identyfikuje i wykorzystuje nowe technologie ułatwiające pracę i czynne uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami w codziennym życiu firmy.

## Kompetencje społeczne:

- Aktywnie przekonuje do zatrudniania oraz odpowiedniego wykorzystania potencjału osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.
- Buduje kulturę pracy opartą o pełne poszanowanie potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi i ich integrację ze wszystkimi pracownikami.

**Czas trwania**

12 godzin