

Akademia HR - Orientacja biznesowa w kontekście uwarunkowań społeczno-kulturowych.



Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie Uczestników z kluczowymi aspektami kierunku biznesowego oraz zrozumienie wpływu uwarunkowań społeczno-kulturowych na działalność biznesową. Po szkoleniu Uczestnik rozumie pojęcie kierunku biznesowego, zdaje sobie sprawę z wpływu kultury na komunikację i zarządzanie w biznesie, radzi sobie z różnorodnością kulturową w środowisku biznesowym.

Przeznaczenie szkolenia

Zespoły HR, pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, właściciele przedsiębiorstw, jeśli są odpowiedzialni w przedsiębiorstwie za działania HR.

Program szkolenia

Dzień 1:

Wprowadzenie do kierunku biznesowego (1h)

- Definicja kierunku biznesowego.
- Kluczowe elementy kierunku biznesowego: strategia, rynek, konkurencja.
- Rola kierunku biznesowego w osiągnięciu sukcesu organizacyjnego.

Różnice kulturowe w biznesie (2h)

- Analiza różnic kulturowych w podejściu do biznesu.
- Skutki różnic kulturowych dla relacji biznesowych.
- Studium przypadków: sukcesy i porażki wynikające z braku uwzględnienia różnic kulturowych.

Kultura a komunikacja w biznesie (3h)

- Wpływ kultury na komunikację werbalną i niewerbalną.
- Bariery komunikacyjne wynikające z różnic kulturowych.
- Techniki efektywnej komunikacji w międzykulturowym środowisku biznesowym.

Dzień 2:**Zarządzanie różnorodnością kulturową (2h)**

- Zarządzanie zespołami międzykulturowymi.
- Rozumienie i akceptacja różnorodności kulturowej.
- Rozwijanie umiejętności przywódczych w kontekście różnorodności.

Uwarunkowania społeczno-kulturowe w globalnym biznesie (4h)

- Analiza wpływu globalizacji na biznes.
- Wyzwania wynikające z różnorodności kulturowej w kontekście globalnych operacji biznesowych.
- Strategie radzenia sobie z uwarunkowaniami społeczno-kulturowymi w globalnym biznesie.

Efekty uczenia się**Wiedza:**

- Uczestnik identyfikuje procesy biznesowe i rynkowe związane z prowadzoną przez firmę działalnością.

- Rozpoznaje wpływ czynników społecznych, gospodarczych i politycznych na funkcjonowanie organizacji – szczególnie w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim.
- Monitoruje bieżące wydarzenia, monitoruje trendy rynkowe zarówno w obszarze biznesowym, jak i HR, mające wpływ na obszar, w którym funkcjonuje.
- Identyfikuje procesy rynkowe oraz branżę na poziomie wspierającym działania w obszarze HR.
- Identyfikuje istotne zagadnienia i trendy HR, dostrzega i śledzi nowe zjawiska w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.
- Monitoruje działania firm z danej branży- szczególnie w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim. Potrafi w tym zakresie dokonać analizy porównawczej własnej firmy.

Umiejętności:

- Na podstawie posiadanych informacji wskazuje możliwość budowania przewagi konkurencyjnej firmy z wykorzystaniem procesów HR. Proponuje odpowiednie działania.
- Skutecznie wykorzystuje wiedzę nt. kluczowych procesów biznesowych i HR w rozwoju różnorodnych aspektów funkcjonowania organizacji.
- Inicjuje działania mające na celu wykorzystanie procesów i trendów rynkowych w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.
- W pełni wykorzystuje, na podstawie analizowanych trendów rynkowych w obszarze HR, nadarzające się szanse rozwojowe organizacji.
- Wdraża wnioski wynikające z dobrych praktyk HR. Aktywnie poszukuje najlepszych praktyk i wdraża ich kluczowe elementy we własny obszar działania.
- Wspiera strategię rozwoju organizacji poprzez wprowadzanie odpowiednich procesów i projektów HR.

Kompetencje społeczne:

- Kształtuje procesy HR powiązane ze wskaźnikami biznesowymi na poziomie pracowników, zespołów oraz całej organizacji.
- Pomaga współpracownikom w wykorzystaniu wiedzy nt. kluczowych procesów biznesowych.
- Kształtuje pozytywny stosunek dołączenia procesów HR z potrzebami rozwojowymi (biznesowymi) organizacji.
- Przekonuje do nowych rozwiązań i koncepcji w zakresie wiedzy biznesowej i specjalistycznej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim.
- Inicjuje wykorzystanie i wymianę wiedzy biznesowej w swoim zespole oraz całej organizacji.

Czas trwania

12 godzin