

Szkolenia autoryzowane

vmware®

Płać punktami

(Professional Services Organization)



Punkty PSO to wygodna forma płatności za autoryzowane **szkolenia VMware**, szczególnie w sytuacji, gdy w momencie zakupu licencji trudno ocenić jakie szkolenia i kiedy będą nam potrzebne. Zakupu punktów PSO można dokonać indywidualnie, można również je otrzymać podpisując umowę Enterprise License Agreements z VMware. W obu przypadkach klient otrzymuje informację pocztą elektroniczną o aktywacji punktów oraz terminie ich ważności.

- Punkty są ważne przez rok, od czasu ich nabycia.
- Kont punktowych nie można używać do momentu aktywowania konta przez Opiekuna.
- Konta punktowe działają zgodnie z tym co zapisano na koncie, Klient traci wszystkie niewykorzystane punkty do momentu ich wygaśnięcia.
- Nie jest możliwe przedłużenie lub przywrócenie kont punktowych po ich wygaśnięciu.

Realizacja punktów za Usługi Edukacyjne

Aby zrealizować punkty za Usługi Edukacyjne, należy poprzez serwis edukacyjny **mylearn.vmware.com**, przejść z poziomu swojego konta na **VMware MyLearn Account** → **myPaymentAccounts**. Dostęp do konta punktowego posiada jedynie Opiekun konta lub wyznaczony użytkownik.

Przed rejestracją należy się upewnić, że:



Konto jest aktywne i nie wygaśło.



Skonfigurowano dostęp dla użytkownika.



Na koncie są punkty dostępne do wykorzystania.



Jesteś koordynatorem konta lub zostało ono skonfigurowane przez koordynatora, który przyznał Ci do niego dostęp.

- **Nazwani użytkownicy:** Opiekun konta wymienił Twoje konto jako nazwany użytkownik.
- **Nazwane Domeny:** Każdy email z wymienioną domeną (na przykład, ge.com) będzie zawierał dostęp do konta.
- **Kod dostępu:** Opiekun konta dał Ci ID konta i kod dostępu do konta.

Po potwierdzeniu powyższych warunków, przejdź do rejestracji.



Sama Procedura zakupu szkoleń jest bardzo prosta. **W dziale handlowym Altkom Akademii należy uzyskać identyfikator klasy (class-id), w której chcemy uczestniczyć.** Korzystając z wyszukiwarki szkoleń, dostępnej na vmware.com/education, należy odszukać właściwe szkolenie (zwracając uwagę na miasto, datę, partnera edukacyjnego i identyfikator klasy), zapisać się i w jednym z ostatnich kroków dokonać płatności przy pomocy **punktów PSO**, zamiast np. kartą kredytową.

Uwaga: Dla celów szkoleniowych, wszystkie kursy muszą być ukończone przed wygaśnięciem punktów na koncie. System nie pozwoli rejestrować się na kursy po upływie terminu ważności punktów.

Jak znaleźć szkolenie, znając class-id?

- 1 Należy wejść na stronę vmware.com/education i kliknąć opcję **Find a Class**.
- 2 Pod wyszukiwarką szkoleń kliknąć na „Try power search”.
- 3 Przełączyć górny tab z „Course Catalog” na „Classes”.
- 4 Wpisać identyfikator klasy w okienku wyszukiwania i kliknąć przycisk **Sign-In**.
- 5 Wybrać „Register Now” i zalogować się do konta w edukacyjnego gdzie przypisane są punkty.

Uwaga: Jeśli wybierzesz zajęcia w Autoryzowanym Ośrodku Szkoleniowym VMware (VATC), prośba jest przekierowywana, a punkty PSO są realizowane wyłącznie, gdy VATC potwierdzi miejsce na zajęciach.

Ogólne wskazówki

- Szkolenia świadczone przez VMware mogą być opłacane tylko przez jeden ze środków płatniczych, **gotówką lub punktami**. W razie potrzeby, proszę dokupić dodatkowe brakujące punkty, aby w pełni dokonać rejestracji.
- Wszystkie płatności należy uiścić na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
- Jeżeli zapiszesz się na zajęcia świadczone przez VATC, skonsultuj z VATC czy wybrany przez Ciebie rodzaj płatności został zatwierdzony.
- Opłaty za kursy są nier refundowane w przypadku odwołania lub zmiany zajęć w okresie krótszym niż 10 dni roboczych przed datą ich rozpoczęcia.