

Crystal Reports - Kompleksowe raportowanie



Poszerzaj swoją wiedzę
z naszymi pakietami **szkoleń e-learningowych!**

PRZEZNACZENIE SZKOLENIA

Szkolenie skierowane jest do działów tworzących raporty z różnych źródeł danych, w tym analityków działów finansowych, controllingu oraz marketingu, a także pracowników hurtowni danych.

Tematyka szkolenia interesująca będzie również dla innych osób projektujących raporty na potrzeby managementu, posiadających dostęp do oprogramowania Crystal Reports.

KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z UKOŃCZENIA SZKOLENIA

- Znajomość zasad tworzenia czytelnych i przejrzystych raportów.
- Umiejętność prezentowania zestawień danych w postaci wykresów w raportach.
- Wykorzystanie funkcji filtrowania i grupowania danych w raportach, w celu łatwiejszej analizy.
- Wykorzystanie zaawansowanych formuł w raportach.
- Umiejętność posługiwania się szablonami, w celu wydajniejszego tworzenia raportów.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Dobra znajomość systemu Windows. Znajomość baz danych na poziomie podstawowym.

AGENDA SPOTKANIA

Sala szkoleniowa

1. Wprowadzenie do raportowania w Crystal Reports
 - Zastosowanie raportów
 - Zapoznanie z interfejsem
 - Omówienie pasków narzędziowych i okien aplikacji
 - Otwieranie i zapisywanie raportów
 - Eksport stworzonych raportów

- Wstęp do baz danych - podstawowe zagadnienia
 - Połączenia z bazą i innymi źródłami danych
 - Łączenie źródeł danych.
2. Tworzenie raportów
- Tworzenie raportów z kreatora
 - Standard - cross-tab - mail labels - OLAP
 - Planowanie i tworzenie raportu - umieszczanie pól na raporcie
 - Obsługa wielu formatów danych
 - Tworzenie formuł - podstawy.
3. Sekcje i grupowanie
- Omówienie sekcji w raporcie
 - Tworzenie grup
 - Zaawansowane grupowanie
 - Wykorzystanie grupowania do podsumowania sekcji
 - Zaawansowane formatowanie przy użyciu wielu sekcji
 - Korzystanie z "Section Expert" przy pracy z sekcjami - formatowanie warunkowe.
4. Sortowanie i filtrowanie
- Metody sortowania
 - Różne rodzaje filtrów.
5. Praca z raportami przestawnymi - Cross-TAB
- Opis zasady działania tabel przestawnych
 - Tworzenie raportu przestawnego.
6. Używanie funkcji sum bieżących
- Tworzenie sumy bieżącej dla listy wartości
 - Warunkowe sumy bieżące.
7. Tworzenie wykresów
- Wybór danych do analizy graficznej
 - Dobieranie typu wykresu do charakteru zjawiska
 - Formatowanie wykresu.
8. Drukowanie raportów
- Ustawienia strony,
 - Opcje wydruku.

Kod szkolenia	CR01+CR02 / PL AA 3d
Czas trwania	3 dni
Poziom	Zaawansowany
Autoryzacja	Altkom